

**COMUNE DI MONREALE**

**COMUNE DI TORRETTA**

**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2014**  
**Per l'utilizzazione associata a tempo parziale di personale dipendente**

**TRA**

*Il Comune di Torretta (PA), rappresentato in questo atto dalla Dott.ssa Rosa Damiano in qualità di Segretario Comunale del Comune con sede Via Trento n. 14/39 P.I. 80020560829*

**E**

*Il Comune di Monreale (PA) rappresentato in questo atto dal Dott. Pietroantonio Bevilacqua in qualità di Vice Segretario, con sede in Piazza Vittorio Emanuele 8, P.I. 00231740820, in proseguo indicati anche con i termini, Comuni, Amministrazioni, Enti, Parti.*

*RILEVATO a norma dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";*

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1 oggetto**

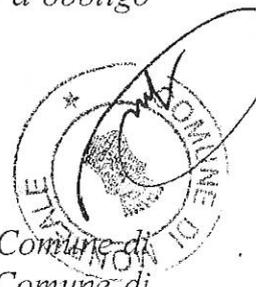
*La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Monreale del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale del Comune di Torretta, Geom. Croce Giuseppe, Istruttore Tecnico, Categoria C, il cui consenso è manifestato mediante la sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di identiche mansioni presso il Comune di Monreale.*

*Alla unità di personale utilizzata in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dal vigente CCNL di comparto.*

**ARTICOLO 2 durata**

*Visto l'istanza di richiesta di questo Comune prot. n.34964 del 19/08/2022 riscontrata con nota prot. n. 10453 del 23/08/2022, introitata al protocollo generale di questo Comune prot. n. 35401 del 24/08/2022, relativo al rinnovo della durata della convenzione che viene fissata dal 25/08/2022 al 31/10/2022 e comunque dalla stipula della stessa convenzione per ore 12 settimanali, rinnovabili con l'accordo delle parti.*

Comune di Torretta (PA) - Prot. N. 0010480 del 24-08-2022 in arrivo



### **ARTICOLO 3 tempo di lavoro di assegnazione**

Nel periodo predeterminato, il dipendente Geom. Croce Giuseppe, presterà servizio al Comune di Monreale per un tempo di lavoro pari a 12 (dodici) ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, con articolazione settimanale verticale di due giorni settimanali fissi da concordare con i rispettivi uffici di rilevamento della presenza.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Monreale, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

L'Amministrazione di destinazione potrà organizzare l'attività lavorativa dell'unità di personale distaccata, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali.

All'unità di personale in comando si applicano tutte le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa di comparto, al fine di ottimizzare l'impiego nell'attività lavorativa.

### **ARTICOLO 4 Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Torretta a cui compete la gestione degli istituti connessi al servizio.

Il Comune di Torretta corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.

Il trattamento fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione comunale saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Monreale al Comune di Torretta, su richiesta dello stesso.

Il rimborso avverrà, entro giorni 30 dalla richiesta del Comune di Torretta secondo le modalità e gli importi quantificati dal Responsabile della sezione deputata alla gestione economica delle risorse umane in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata.

Il Comune di Monreale si obbliga a corrispondere al Comune di Torretta l'eventuale trattamento economico "accessorio".

### **ARTICOLO 5 Ferie e Malattia**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'Amministrazione di destinazione in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.

Le ferie concesse dal Comune di Monreale dovranno essere comunicate tempestivamente (entro gironi 5 dalla fruizione) all'Area deputata all'organizzazione e sviluppo delle risorse umane di Torretta.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Torretta, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due comuni comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monreale.



## ARTICOLO 6 Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- Per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- Per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati o revoca del consenso del dipendente;
- Per mancato rimborso da parte del Comune di Monreale al Comune di Torretta delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art.4;

La risoluzione o il recesso dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R o pec di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

## ARTICOLO 7 Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Lo schema del presente accordo è stato adottato dalle Amministrazioni procedenti e viene di seguito sottoscritto in data 24/08/2022 dal rappresentante del Comune di Monreale e in data 24/08/22 dal rappresentante del Comune di Torretta.

Per il Comune di Monreale  
Dott. Pietroantonio Bevilacqua



per il Comune di Torretta  
D.ssa Rosa Damiano

Il dipendente, Geom. Croce Giuseppe sottoscrive la presente convenzione in segno di presa visione, manifestazione di consenso e accettazione delle specifiche clausole che lo riguardano.

Geom. Croce Giuseppe

\* Leggare

VICE SEGRETARIO

DOTT. SEBASTIANO FERRANTI

