



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. **21** del Registro

Addi, 25-02-2022.

**Oggetto:** Ricognizione annuale delle eccedenze del personale e adozione del Piano triennale dei fabbisogno di personale 2022-2024 e Piano assunzionale annuale 2022. Annulla e sostituisce la delibera n. 19 del 18.02.2022.

L'Anno **duemilaventidue** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **16:00** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **DAMIANO SCALICI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>DAMIANO SCALICI</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>NATALE CARUSO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>MARIA CONCETTA ENEA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>ANNA GIANI'</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>DOMENICA PRESTIGIACOMO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Presenti 5 - Assenti 0

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Partecipa alla riunione la Rosa Damiano in qualità di **Segretario Comunale** titolare.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

*Il Segretario Comunale, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta*

**Premesso che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, tra l'altro, dispone che:  
*“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*
- l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che:  
*“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;*
- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 secondo il quale: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”;*
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, secondo cui:

1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;*

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale dispone: *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”;*

**Premesso che** non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerato che** il piano triennale del fabbisogno di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed è strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**Preso atto** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di *“dotazione organica”* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**Rilevato che** l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle

entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

**Preso atto che** l'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n. 34 dispone che:

- A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018;

**Tenuto conto** che il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni;

**Richiamata** la circolare del Ministero dell'interno dell'8.6.2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

**Considerato che** il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turn - over, legata alle cessazioni, intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Considerato** il teorico fabbisogno di personale per il pieno assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Considerato** che l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010 e s.m.i., in materia di lavoro flessibile, impone di non superare il 100% della spesa totale sostenuta nel 2009 per lavoro flessibile, per gli enti virtuosi in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale e per il Comune di Torretta tale limite è quantificato in euro 703.140,57;

**Visto** il prospetto di calcolo delle capacità assunzionale (Art.33, comma 4 D.L.34/2019 – D.P.C.M. 17/03/2020) con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

nell'anno 2022, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (come da tabella allegata, sottoscritta dal responsabile di settore competente, e da intendersi qui richiamata per formarne parte integrante e sostanziale Allegato A);

**Preso atto** che tale valore è compreso tra il valore della soglia di virtuosità di cui al DM 17.03.2021 e il valore di rientro della maggiore spesa;

**Precisato che** il valore soglia del Comune di Torretta è pari al 29,87 %, mentre il valore di virtuosità è pari al 27,20 % e il valore di rientro è pari al 2,67% ;

**Considerato che** la soglia di virtuosità viene superata solo di 2,67% punti percentuali e dunque il valore di rientro è al di sotto dei quattro punti percentuali;

**Richiamate** le delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Municipale n. 30 del 16.03.2021 e n. 60 del 13.05.2021;

**Rilevato che** il valore soglia nell'anno 2022 si è ridotto di 5,43 punti percentuali passando dal 33,50 % al 29,87%;

**Richiamata** la delibera della Commissione straordinaria con funzioni di Giunta Municipale n. 35 del 22.05.2020 avente ad oggetto "Modifica al Regolamento per gli Uffici e i Servizi -Riduzione dei settori comunali - Approvazione del nuovo organigramma" che prevede la seguente articolazione della struttura organizzativa dell'ente:

1. Settore Affari Istituzionali e generali – Servizi socio assistenziali – Polizia Municipale;
2. Settore Economico – Finanziario – Gestione Risorse;
3. Settore Tecnico Urbanistica – Edilizia Privata e Patrimonio;
4. Settore Tecnico LLPP - Impianti a rete e Ambiente;
5. Ufficio di Staff del Segretario Comunale;

**Preso atto che** l'ente non intende avviare assunzioni a tempo indeterminato per le annualità 2022, 2023 e 2024, né avviare processi di stabilizzazione del personale precario;

**Considerato che** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di G.M. n. 30 del 16.03.2021 ha previsto l'assunzione a tempo determinato di due unità di personale di categoria D per complessive n. 18 ore ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, mentre la delibera di G.M. n. 60 del 13.05.2021 ha previsto l'assunzione di n. tre unità di istruttori direttivi tecnici di categoria D rispettivamente per n. 6 ore per una unità e 12 ore per le restanti due unità;

**Accertato che** la Commissione Straordinaria ha assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004 due categorie D di cui una per 7 mesi e una per 8 mesi;

**Rilevato** che la spesa del personale si è ridotta nell'anno 2021 rispetto alla media storica 2011-2013;

**Visto che** il Comune di Torretta ha stipulato due convenzioni ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 concedendo due unità di personale e precisamente un istruttore tecnico di categoria C per n. 12 ore al Comune di Monreale e un istruttore direttivo tecnico di categoria D per n. 12 ore al Comune di San Giuseppe Jato, ottenendo un ulteriore risparmio di spesa pari ad €. 16.458,92;

**Preso atto che** nel corso dell'anno 2021 si è registrata una cessazione per quiescenza di una unità di personale di categoria D e nel corso dell'anno 2022 andrà in pensione un'altra unità di personale di categoria C;

**Rilevato che** è intendimento dell'Amministrazione Comunale torrettese assumere personale a tempo determinato utilizzando i seguenti istituti:

- art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, c.d. scavalco di eccedenza;
- art. 14 CCNL 22/01/2004 c.d. scavalco condiviso;
- art. 110, comma 1, del TUEL;

**Considerato che** l'ente versa in condizioni di strutturalità deficitaria ed ha necessità di avere un responsabile del Settore Economico Finanziario che si occupi a tempo pieno di guidare il Comune in questo delicato momento della vita finanziaria del Comune di Torretta e allo stesso tempo necessita di un potenziamento dell'Ufficio tributi, atteso che una unità di personale assegnata a questo settore andrà in quiescenza nel corso dell'anno;

**Rilevato che** per il corretto utilizzo delle risorse del PNRR è opportuno che il Responsabile del Settore LLPP si dedichi esclusivamente a questo settore, e, pertanto, è necessario individuare un responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia Privata e Patrimonio;

**Preso atto** che, come da prospetto allegato, l'ente vorrebbe assumere:

1. numero due istruttori direttivi tecnico e contabile a 12 ore ciascuno da inquadrare con l'istituto della sovraordinazione ai sensi dell'art. 145 del TUEL, atteso che il Consiglio Comunale di Torretta è stato sciolto per infiltrazioni mafiose;
2. numero tre istruttori direttivi tecnici/ contabili di cui due a 12 ore settimanali e uno a 18 ore settimanali da inquadrare ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 o ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 oppure attingendo a graduatorie di altri enti con assunzione a tempo determinato part time o con concorso a tempo determinato part time;
3. un istruttore direttivo contabile a 18 ore settimanali da inquadrare ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, atteso che in comune non vi sono figure dotate di adeguate competenze specialistiche in materia oppure attingendo a graduatorie di altri enti con assunzione a tempo determinato part time o con concorso a tempo determinato part time ;

**Ritenuto che** è opportuno, per garantire il funzionamento di alcuni servizi essenziali che sono attualmente in sofferenza, procedere all'integrazione oraria per numero quattro unità di personale, esclusivamente per l'annualità 2022 e precisamente:

- istruttore tecnico, cat C 1 per 4 h per mesi 7 non consecutivi da assegnare al Settore Urbanistica e Territorio;
- collaboratore amministrativo, cat B3 per mesi 7 non consecutivi da assegnare all'Ufficio Personale;
- istruttore contabile, cat C 1 per 8 h per mesi 7 non consecutivi da assegnare al Settore Finanziario;
- Istruttore amministrativo cat. C1 Asu per 12 h per mesi 7 non consecutivi da assegnare al Settore Finanziario;

**Considerato che** l'ente può effettuare assunzioni a tempo determinato secondo quanto indicato nell'allegato piano assunzionale annuale, atteso che è in grado di garantire la sostenibilità della spesa ed il rientro nella soglia di virtuosità entro l'anno 2025, in quanto la spesa per le assunzioni programmate viene compensata dal risparmio dovuto ai pensionamenti relativi alle annualità 2021 e 2022 e dalla minor spesa per due unità di

personale (una categoria C e una categoria D) cedute rispettivamente per n. 12 ore ad altri enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

**Tenuto conto** della consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente e degli obiettivi di performance organizzativa, dell'efficienza, economicità e qualità dei servizi offerti ai cittadini;

**Considerato che** la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che rispettino determinati requisiti;

**Dato atto che** il Comune di Torretta:

1. Non ha dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero, sulla base del presente provvedimento;
2. ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale determinato dalla media del triennio 2011/2013 (pari ad €. 1.544.487,81);
3. ha adottato il Conto Consuntivo anno 2020 e il bilancio di previsione 2021-2023;
4. ha adottato il piano delle azioni positive o delle pari opportunità per il triennio 2021/2023;
5. ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al d.l. n. 66/2014;
6. ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;
7. ha adottato il piano delle performance 2021-2023, mentre quello per il corrente triennio verrà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione;
8. ha rispettato i termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
9. ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale), entro i 30 giorni successivi alla approvazione;
10. ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cd quote d'obbligo;

**Precisato che:**

- il Comune di Torretta è strutturalmente deficitario;
- ai fini delle assunzioni a tempo determinato è necessario acquisire il parere positivo del Ministero dell'Interno – COSFEL, dando atto che l'ente modificherà il presente piano, in base alle indicazioni fornite dalla COSFEL;

**Vista** la nota inviata dal Ministero dell'Interno – Cosfel e acquisita al prot. dell'ente al n.2149 del 15.02.2022;

**Ravvisata**, dunque, la necessità di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente;

**Dato atto**, inoltre, che la presente programmazione viene elaborata a seguito di attenta analisi e valutazione:

a) del fabbisogno connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;

b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali al fine di ottimizzare gli standards quali-quantitativi di erogazione degli stessi, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e con il sopravvenuto quadro normativo;

c) che, in ogni caso, l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale già approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento alle modifiche normative e giurisprudenziali che dovessero intervenire;

**Dato atto**, che della delibera approvativa della presente proposta verrà data informativa alle OO.SS. territoriali e alle RSU;

**Ritenuto**, per le motivazioni di cui sopra ed al fine assicurare il funzionamento dei servizi comunali, di dovere procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale e al contestuale aggiornamento della dotazione organica come da schemi che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Richiamati** gli allegati alla presente deliberazione e, precisamente:

- l'attestazione del rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente determinate conformemente alle prescrizioni del Decreto della FP del 17.03.2020 (Allegato A);
- il Prospetto relativo al Piano triennale del fabbisogno 2021-2023 e il piano Annuale delle Assunzioni 2021-2023 (Allegato "B");

da intendersi tutti qui richiamati per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Richiamati** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del tuel;

**Dato atto** che il presente atto deve essere trasmesso all'Organo di Revisione affinché esprima il parere;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
- il D.M. 17 marzo 2020;

## PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto che la presente delibera annulla e sostituisce la delibera n. 19 del 18.02.2022;
2. di confermare, con l'approvazione del presente provvedimento, che non sussistono, in questo Ente, eccedenze di personale né personale in soprannumero;
3. di approvare il presente piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, ed elenco annuale 2022;
4. di dare atto che il rapporto tra spesa del personale e spese correnti ai sensi dell'art. 33, comma 3, del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, e come integrato del Decreto del 17.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica è pari al 29,87% (Allegato A);
5. di dare atto che l'ente può effettuare assunzioni secondo quanto indicato nell'allegato piano assunzionale, atteso che è in grado di garantire la sostenibilità della spesa ed il rientro nella soglia di virtuosità entro l'anno 2025;

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

6. di approvare, conseguentemente, il prospetto relativo al Piano triennale del fabbisogno 2022-2024 e il piano Annuale delle Assunzioni 2022 (Allegato "B");
7. di dare atto che il presente atto deve essere trasmesso al Revisore dei Conti per il prescritto parere;
8. di dare atto che la presente delibera, unitamente al parere del Revisore Unico dei Conti, deve essere trasmessa al Ministero dell'Interno – COSFEL, per il prescritto parere, dando atto che l'ente modificherà il presente piano, in base alle indicazioni fornite dalla COSFEL;
9. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo nazionale o regionale o comunque in base alle eventuali indicazioni del Revisore dei Conti o del Ministero dell'Interno – COSFEL o in base alle necessità di questo Ente;
10. di dare atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
11. di dare atto che la presente deliberazione sarà inserita nel DUP 2022-2024, in qualità di allegato obbligatorio del documento contabile e nel PIAO secondo le indicazioni diramate da apposite LLGG del Dipartimento Funzione Pubblica in corso di pubblicazione;
12. di demandare al Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario gli eventuali atti consequenziali;
13. di demandare il Responsabile del II Settore la trasmissione del presente atto al Revisore dei Conti e alla COSFEL;
14. di demandare all'Ufficio di Staff del Segretario Comunale la trasmissione della presente delibera all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Economia e finanze (MEF) ed al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 69 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche per il tramite del sistema informatizzato SI.CO., secondo quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 165/2001 e confermato dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" emanate con il recente Decreto Interministeriale del 8 maggio 2018;
15. di allegare alla presente, per formarne parte integrante o sostanziale:
  - l'attestazione del rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente determinate conformemente alle prescrizioni del Decreto della FP del 17.03.2020 (Allegato A);
  - il Prospetto relativo al Piano triennale del fabbisogno 2021-2023 e il piano Annuale delle Assunzioni 2021-2023 (Allegato "B");
16. di demandare l'Ufficio personale per la trasmissione di copia del provvedimento di approvazione della presente proposta di deliberazione alle OO.SS. territoriali di Comparto ed alle RSU;
17. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.L.gs 33/2013;

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

18. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991, al fine di provvedere con urgenza all'adozione di tutti gli atti consequenziali.

**Il Proponente**

*Rosa Damiano*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore  
Damiano Rosa

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Candela Maria Stella

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

**CONTESTUALMENTE**

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

**DICHIARA**

La presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
*DAMIANO SCALICI*

**Il/La Segretario Comunale**  
*Rosa Damiano*

DELIBERA DI GIUNTA n. 21 del 25-02-2022 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato B)



## COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

pec: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it

### PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

#### PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento				TD/TI	Costo
			Concorso pubblico o grad. altri enti	Avviso pubblico art. 110 tuel	Sovraordinazione	Scavalco eccedenza/ condiviso		
D1	Istruttore direttivo tecnico	PT 18 H	X			X	TD	€. 16.793,87
D1	Istruttore direttivo contabile	PT 18 H	X	X		X	TD	€. 16.793,87
D1	Istruttore direttivo tecnico	PT 12 H			X	X	TD	€. 10.876,74 <sup>1</sup>
D1	Istruttore direttivo contabile	PT 12 H			X	X	TD	€. 10.876,74 <sup>2</sup>
D1	Istruttore direttivo tecnico/contabile	PT 12 H	X			X	TD	€. 10.876,74
D1	Istruttore direttivo tecnico/contabile	PT 12 H	X			X	TD	€. 10.876,74
			Integrazione oraria personale part time di ruolo e ASU					

<sup>1</sup>Finanziato dal Ministero dell'Interno

<sup>2</sup>Finanziato dal Ministero dell'Interno

<b>C1</b>	<b>Istruttore tecnico</b>	<b>4 h</b>						<b>7 mesi</b>	<b>€. 1.860,00</b>	
<b>C1</b>	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>8 h</b>						<b>7 mesi</b>	<b>€ 3.721,45</b>	
<b>B3</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>8 h</b>						<b>7 mesi</b>	<b>€. 3.227,88</b>	
<b>C1</b>	<b>Istruttore contabile - ASU</b>	<b>12 h</b>						<b>7 mesi</b>	<b>€. 5.582,18</b>	
<b>TOTALE SPESA ANNO 2022</b>										<b>€.69.732,73</b>

### PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento				TD/TI	Costo
			Concorso pubblico o grad. altri enti	Avviso pubblico art. 110 tuel	Sovraordinazione	Scavalco eccedenza/ condiviso		
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>PT 18 H</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 16.793,87</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo contabile</b>	<b>PT 18 H</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 16.793,87</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico</b>	<b>PT 12 H</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 10.876,74<sup>3</sup></b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo contabile</b>	<b>PT 12 H</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 10.876,74<sup>4</sup></b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico/contabile</b>	<b>PT 12 H</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 10.876,74</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo tecnico/contabile</b>	<b>PT 12 H</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>TD</b>	<b>€. 10.876,74</b>
<b>TOTALE SPESA 2023</b>								<b>€. 55.341,22</b>

### PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2024

<sup>3</sup>Finanziato dal Ministero dell'Interno

<sup>4</sup>Finanziato dal Ministero dell'Interno

Cat.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento			TD/TI	Costo
			Concorso pubblico o grad. altri enti	Avviso pubblico art. 110 tuel	Scavalco eccedenza/condiviso		
D1	Istruttore direttivo tecnico	PT 18 H	X		X	TD	€. 16.793,87
D1	Istruttore direttivo contabile	PT 18 H	X	X		TD	€. 16.793,87
D1	Istruttore direttivo tecnico/contabile	PT 12 H	X		X	TD	€. 10.876,74
D1	Istruttore direttivo tecnico/contabile	PT 12 H	X		X	TD	€. 10.876,74
TOTALE SPESA ANNO 2024							€. 55.341,22





# COMUNE DI TORRETTA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 0918670231 - Fax 0918670764  
c.f. 80020560829 - p.i. 00744660820  
e-mail: rag.torretta@libero.it

Prot. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Al Sig. Segretario Comunale

SEDE

## CALCOLO VALORE SOGLIA ART 233 C.2 D.L34/2019 D.M 17/03/2020

Sulla base dei dati consuntivo 2020

Spesa personale 2020 (M.A 101) = € 1.115.069,43

Media Accertamenti 2018-2020 (entrate correnti) = € 4.313.003,15

F.C.D.E bilancio assestato 2021-2023 = € 579.988,58

Media Accertamenti - F.C.D.E 2021 = € 3.733.014,47

Rapporto spesa personale 2020/media accertamenti 2018-2020 (al netto del F.C.D.E)=

€ 1.115.069,43/3.733.014,47= 29.87%

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Sig.ra Maria Stella Candela