



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri della Giunta Municipale

N. 56 del Registro

Addi, 27-04-2021.

**Oggetto:** APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **18:57** e seguenti in Torretta nella sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria, **nominata con D.P.R. del 08/08/2019**, con la quale è stato disposto, ai sensi dell'art. 143 del D.L.vo n.267/2000, l'affidamento alla predetta commissione della gestione dell'Ente.

<b>Dott. ANTONINO ODDO</b>	<b>V.Prefetto</b>	<b>Assente</b>
<b>Dott. Francesco MILIO</b>	<b>V.Prefetto aggiunto</b>	<b>Presente in videoconferenza (firmato digitalmente)</b>
<b>Dott.ssa Antonietta Maria MANZO</b>	<b>Funz. Ec. Fin.</b>	<b>Presente in videoconferenza (firmato digitalmente)</b>

Partecipa alla riunione la Perla Gravante in qualità di **Segretario Comunale** titolare.

Il Settore Finanziario di concerto con la Commissione Straordinaria:

**PREMESSO** che con D.P.R. 8 agosto 2019 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Torretta e contestualmente è stata nominata la commissione straordinaria per la gestione dell'Ente;

**PREMESSO** che il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**RICHIAMATA** in proposito la Faq sperimentazione n.10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento unico di programmazione;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021-2023 da presentarsi al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**DATO ATTO** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di TORRETTA una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATE:**

- la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale 18 del 24/02/2021, di approvazione del piano triennale opere pubbliche;
- la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale n.47 del 13.04/2021 di adozione variazione dello schema di programma triennale delle opere pubbliche;
- la delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 3 del 16/03/2021, di approvazione del fabbisogno triennale del personale;
- La Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento;
- La Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Programma Biennale di acquisto di beni e servizi 2021-2022;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2021-2023 predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali e dalle delibere approvate;

**DATO ATTO** che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**CONSIDERATO** che lo schema di DUP sarà oggetto di successiva approvazione da parte della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 107 del d. l. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020, di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 30/04/2021

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge di bilancio 2021;

**SI PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

**1) DI approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

**2) DI trasmettere** all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;

**3) DI dare atto** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2021-2023 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di TORRETTA una popolazione non superiore ai 5.000 abitanti;

**4) DI dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della l. r. n. 44/1991.

**Istruita da**  
*F.to Maria Stella Candela*

**Il Responsabile del Settore**  
*F.to Maria Stella Candela*  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore  
F.to Candela Maria Stella  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Candela Maria Stella  
*(Sottoscritto con Firma Digitale)*

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
Con i poteri della Giunta Comunale

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

**CONTESTUALMENTE**

Ravvisata l'urgenza;  
Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

**DICHIARA**

La presente immediatamente esecutiva.

F.to Dott. ANTONINO ODDO

*Assente*

F.to Dott. Francesco MILIO

*Presente in videoconferenza (firmato digitalmente)*

F.to Dott.ssa Antonietta Maria MANZO

*Presente in videoconferenza (firmato digitalmente)*

**Il Segretario Comunale**

*(F.to Perla Gravante)  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
*(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line del Comune di Torretta sul sito [www.comune.torretta.pa.it](http://www.comune.torretta.pa.it) dal 29-04-2021 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Torretta li, 15-05-2021.

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Perla Gravante  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-04-2021.

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, a norma dell'art.12, comma 1, della L.R.03/12/1991 n.44 e successive modificazioni ed integrazioni;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2. della L.R. 03/12/91 n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni.

Torretta li, 28-04-2021.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Perla Gravante  
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

---

È copia conforme all'originale.  
Lì,

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gravante Perla

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021-2023**

**SOMMARIO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

**2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

**3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

**4. GESTIONE RISORSE UMANE**

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
  
- B. Spese**
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
  
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
  
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
  
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
  
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
  
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
  
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Digs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del **10-10-2011** n. **14**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.275** di cui:

maschi n. **2.102**

femmine n. **2.173**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **240**  
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **417**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **771**  
in età adulta (30/65 anni) n. **0**  
oltre 65 anni n. **0**

Nati nell'anno n. **37**  
Deceduti nell'anno n. **36**  
Saldo naturale: +/- **1**  
Immigrati nell'anno n. **138**  
Emigrati nell'anno n. **187**  
Saldo migratorio: +/- **-49**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-48**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **4.258** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **25**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **22,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 0

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 78

Scuole primarie con posti n. 176

Scuole secondarie con posti n. 112

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km 0,00

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> 1,000

Punti Luce Pubblica Illuminazione n. 0

Rete gas Km 0,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

**Servizi gestiti in forma diretta**

**SOCIALI**

**Servizi affidati a organismi partecipati**

**ACQUEDOTTO**

## Services affidati ad altri soggetti RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
GAL TERRE NORMANNE		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi Comunali Integrati RSU spa		2,68000			0,00	0,00	0,00	0,00
AMAP		0,00019			0,00	0,00	0,00	0,00
SRR		0,42000			0,00	0,00	0,00	0,00
ATO IDRICO		0,44000			0,00	0,00	0,00	0,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

**3.641.463,62**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente)

**3.334.734,26**

Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -1)  
Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -2)

**1.923.989,87**  
**2.406.980,01**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	11.611,83	4.243.303,68	0,27
2018	16.623,44	4.266.823,42	0,39
2017	20.788,21	3.902.854,94	0,53

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	116.581,71
2018	0,00
2017	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a 842.622,01 per il quale il Consiglio Comunale con deliberazione n del 25/02/2018.3 ha definito un piano di rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 28.087,40

## Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	13	13	0
Categoria B1	8	8	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	16	16	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D3	3	3	0
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	49	1.395.714,99	40,28
2018	53	1.295.911,73	39,74
2017	53	1.247.226,25	46,22
2016	55	1.370.675,09	42,83
2015	55	1.392.025,61	45,40

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti) 1	2019 (accertamenti) 2	2020 (previsioni) 3	2021 (previsioni) 4	2022 (previsioni) 5	2023 (previsioni) 6	
Tributarie	2.200.756,33	2.348.671,53	2.130.225,89	2.141.906,70	2.163.469,27	2.163.469,27	0,54
Contributi e trasferimenti correnti	1.978.608,79	1.826.132,65	2.542.341,52	1.534.200,24	1.346.903,32	1.315.403,32	-39,65
Extra tributarie	87.458,30	68.499,50	296.920,03	187.427,50	126.923,00	121.923,00	-36,87
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.266.823,42</b>	<b>4.243.303,68</b>	<b>4.969.487,44</b>	<b>3.863.534,44</b>	<b>3.637.295,59</b>	<b>3.600.795,59</b>	<b>-22,25</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	25.083,35	13.063,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.291.906,77</b>	<b>4.256.366,80</b>	<b>4.969.487,44</b>	<b>3.863.534,44</b>	<b>3.637.295,59</b>	<b>3.600.795,59</b>	<b>-22,25</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	154.276,88	1.497.956,25	11.351.879,82	10.273.398,35	2.149.032,50	5.706.940,58	- 9,50
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto	0,00	200.000,00	2.884.771,95	0,00	0,00	0,00	-100,00

Capitale									
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>		<b>154.276,88</b>	<b>1.697.956,25</b>	<b>14.286.651,77</b>	<b>10.273.398,35</b>	<b>2.149.032,50</b>	<b>5.706.940,58</b>	<b>- 28,09</b>	
Riscossione crediti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa		0,00	0,00	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		<b>4.446.183,85</b>	<b>5.954.323,05</b>	<b>20.292.480,26</b>	<b>15.173.273,84</b>	<b>6.822.669,14</b>	<b>10.344.077,22</b>	<b>- 25,22</b>	

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	2.062.505,71	1.328.254,82	8.149.121,35	2.754.101,00	- 66,203
Contributi e trasferimenti correnti	2.482.630,18	1.730.597,60	2.876.639,02	1.555.430,54	- 45,928
Extra tributarie	108.245,95	47.955,00	1.106.071,75	278.974,59	- 74,777
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.653.381,84</b>	<b>3.106.807,42</b>	<b>12.131.832,12</b>	<b>4.588.506,13</b>	<b>- 62,177</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.653.381,84</b>	<b>3.106.807,42</b>	<b>12.131.832,12</b>	<b>4.588.506,13</b>	<b>- 62,177</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	139.598,43	569.339,54	12.674.863,91	6.448.006,05	- 49,127
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>139.598,43</b>	<b>569.339,54</b>	<b>12.724.863,91</b>	<b>6.448.006,05</b>	<b>- 49,327</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.036.341,05	1.036.341,05	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>1.036.341,05</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.792.980,27</b>	<b>3.676.146,96</b>	<b>25.893.037,08</b>	<b>12.072.853,23</b>	<b>- 53,374</b>

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,6000	0,6000	508.240,42	423.064,33
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	53.012,67	53.012,67
Terreni	0,0000	0,0000	799,00	799
Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	23124,00	23.124,00
<b>TOTALE</b>			<b>585.176,19</b>	<b>500.000,00</b>

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

NEL PERIODO DI VALENZA DEL PRESENTE DUP SEMPLIFICATO, LE POLITICHE TRIBUTARIE DOVRANNO ESSERE IMPRONTATE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DETTATI DALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici****IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Le aliquote previste per il 2020 sono le seguenti:

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
ALIQUOTA ORDINARIA	10,6 PER MILLE	
ABITAZIONE PRINCIPALE CAT. A1, A8, A9	6,00 PER MILLE	€ 200,00
ALTRE ABITAZIONI PRINCIPALI (cat. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	ESENTI	
ALIQUOTA PER IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CAT. D	10,6 PER MILLE (di cui il 7,6 per mille di gettito riservato allo Stato)	
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	2,5 PER MILLE	
TERRENI	ESENTI (circ. Ministero Finanze n. 9/1993)	

FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1 PER MILLE	

### RECUPERO EVASIONE IMU

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come l'ICI, relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

I proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività di accertamento sono stimati in:

		2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
ENTRATA	<b>Gettito da lotta all'evasione</b>	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
SPESA	<b>Accantonamento al FCDE</b>	€ 78.816,00	€ 78.816,00	€ 78.816,00

### ADDITIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

Inoltre, a seguito dell'approvazione del quarto decreto del 30 marzo 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata modificata la modalità di accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF che, precedentemente alla modifica, doveva essere accertata per un importo pari a quanto indicato dal Dipartimento delle Finanze e pubblicate sul portale per il federalismo fiscale.

La regola principale è l'accertamento per cassa, tuttavia gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2018 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2016 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2016 e in c/residui nel 2017). In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione,

l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale. Si è reso necessario, pertanto, rivedere l'accertamento di tale entrata, al fine di renderlo conforme alla nuova modalità di contabilizzazione.

Il gettito previsto è pari a:

€ 200.000,00 per il 2021

€ 200.000,00 per il 2022

€ 200.000,00 per il 2023

#### **TASSA RIFIUTI - TARI**

Nelle more di approvazione delle tariffe nell'anno di riferimento, si sta provvedendo ad inviare ai contribuenti le prime tre rate in acconto sulla base di una percentuale pari al 70% di quanto dovuto l'anno precedente e successivamente si emetterà il saldo a congruaggio del dovuto sulla base delle tariffe approvate per l'anno in corso decurtato delle somme per le quali sono state inviate le rate di acconto.

Per le nuove utenze, il 70% sarà calcolato sulla base di quanto dovuto l'anno precedente per le utenze di analoga caratteristica.

Inoltre si sta provvedendo ad emettere gli avvisi di accertamento TARI per violazione anno 2016/2019 ed è in fase di controllo il dovuto versato TARI 2016 e conseguente emissione degli avvisi di accertamento.

#### **IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**

La gestione è effettuata direttamente dal Comune),

Il gettito previsto per l'imposta comunale sulla pubblicità è pari a:

€ 10,00 per il 2021

€ 10,00 per il 2022

€ 10,00 per il 2023

#### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.4 del 13/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 art.1 cvommi 816-836.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Giunta Comunale sono state determinate le tariffe del Canone unico patrimoniale relativamente alle concessione e autorizzazione (tab.A) e esposizione pubblicitaria (tab.B)

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D. L. n. 190/2014 e si prevede che l'ente locale possa assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Non si prevedono contrazioni di mutui nel triennio 2021/2023.

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+) (+)	2.348.671,53	2.211.872,92	2.198.872,92
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+) (+)	1.826.132,65	2.120.542,06	2.062.786,14
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+) (+)	68.499,50	71.218,25	71.218,25
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.243.303,68</b>	<b>4.403.633,23</b>	<b>4.332.877,31</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+) (+)	424.330,37	440.363,32	433.287,73
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-) (-)	10.888,22	5.560,15	1.931,79
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-) (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+) (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+) (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>413.462,15</b>	<b>434.803,17</b>	<b>431.355,94</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+) (+)	167.283,14	135.171,88	80.434,88
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+) (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>167.283,14</b>	<b>135.171,88</b>	<b>80.434,88</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## **B – Spese**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni		
		2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.452.975,52	1.189.497,12	1.175.931,04
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	97.905,35	95.204,37	95.904,37
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.304.873,06	207.048,54	175.548,54
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	350.100,00	200.100,00	100,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.213,76	4.613,76	4.613,76
MISSIONE 07	Turismo	1.100,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	211.896,61	1.399.579,08	2.894.210,24
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.726.059,31	1.397.375,80	897.375,80
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	834.790,00	126.575,00	2.888.101,78
MISSIONE 11	Soccorso civile	1.960,37	1.960,37	1.960,37
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	321.777,42	366.355,35	365.855,35
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	2.350,00	2.350,00	2.350,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e Pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	650.976,77	708.377,50	716.742,52
MISSIONE 50	Debito pubblico	53.510,86	55.203,80	56.953,80
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	6.952.087,41	6.952.087,41	6.952.087,41
	<b>Totale generale spese</b>	<b>22.330.504,89</b>	<b>13.774.756,55</b>	<b>17.296.164,63</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici programmi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto del Programma triennale del Fabbisogno del Personale predisposto secondo le normative vigenti .

Si allega la delibera Della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n.3 del 16/03/2021 avente per oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e piano annuale 2021 - Verifica delle Eccedenze di personale.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, ad oggi non risultano comunicazioni dai vari settori relativamente all'acquisto di beni e servizi superiori ad € 40.000,00.  
Si Allega deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega il piano triennale delle OO.PP e dell'elenco annuale, approvato dalla Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: Rifacimento Palazzo Comunale e Campo Sportivo

in relazione ai quali l'Amministrazione intende portare a compimento la loro realizzazione entro il corrente anno

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 della l. n. 208/2015, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei successivi commi 728, 730, 731 e 732.

A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, c. 1, della L. n. 243/2012. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D. Lgs. n. 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti Locali)* <sup>(1)</sup>  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.975.188,13		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	28.087,40	28.087,40	28.087,40
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.863.534,44 0,00	3.637.295,59 0,00	3.600.795,59 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.773.734,62 0,00 550.363,32	3.534.195,11 0,00 536.437,64	3.495.945,11 0,00 533.568,14
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm. to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	53.410,86 0,00 0,00	55.103,80 0,00 0,00	56.853,80 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>8.301,56</b>	<b>19.909,28</b>	<b>19.909,28</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	50.777,64 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	59.079,20	19.909,28	19.909,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti Locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	154.366,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	10.273.398,35	2.149.032,50	5.706.940,58
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	59.079,20	19.909,28	19.909,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	10.486.843,55 0,00	2.168.941,78 0,00	5.726.849,86 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali)<sup>(1)</sup>*  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	50.777,64		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-50.777,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Indicare gli anni di riferimento.
- (2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
- (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- (4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.



**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023**

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESA	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.975.188,13								
Utilizzo avanzo di amministrazione		205.143,64	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		28.087,40	28.087,40	28.087,40
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.754.101,00	2.141.906,70	2.163.469,27	2.163.469,27	Titolo 1 - Spese correnti	4.765.192,20	3.773.734,62	3.534.195,11	3.485.945,11
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.555.430,54	1.534.200,24	1.346.903,32	1.315.403,32	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	278.974,59	187.427,50	126.923,00	121.923,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.358.031,59	10.486.843,55	2.168.941,78	5.726.849,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.448.006,05	10.273.399,35	2.149.032,50	5.706.940,58	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	11.036.512,18	14.136.932,79	5.786.328,09	9.307.736,17	<b>Totale spese finali</b> .....	14.123.223,79	14.260.578,17	5.703.136,89	9.222.794,97
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	53.410,86	53.410,86	55.103,80	56.853,80
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05	1.036.341,05
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.972.128,79	6.952.087,41	6.952.087,41	6.952.087,41	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.146.283,08	6.952.087,41	6.952.087,41	6.952.087,41
	19.044.982,02	22.125.361,25	13.774.756,55	17.296.164,63	<b>Totale titoli</b>	22.359.258,78	22.302.417,49	13.746.669,15	17.268.077,23
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	25.020.170,15	22.330.504,89	13.774.756,55	17.296.164,63	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA</b>	22.359.258,78	22.330.504,89	13.774.756,55	17.296.164,63
Fondo di cassa finale presunto	2.600.911,37								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

**D - Principali obiettivi delle missioni attivate**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011. La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.  
In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2021-2023.

### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

*(descrivere solo le missioni attivate)*

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:  
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:  
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"

**MISSIONE****04****Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“ Amministrazione, funzionamento e derogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio ”

**MISSIONE****05****Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“ Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento e derogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”  
La presente

**MISSIONE****06****Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“ Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, opere eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

**MISSIONE****07****Turismo**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“ Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

**MISSIONE****08****Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: 24

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

**MISSIONE****09****Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria”.

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

**MISSIONE****10****Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

**MISSIONE****11****Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

**MISSIONE**

**12**

***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“ Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei 26*

*Disabili, dei Soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

**MISSIONE**

**13**

***Tutela della salute***

**MISSIONE**

**14**

***Sviluppo economico e competitività***

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“ Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

**MISSIONE**

**15**

***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

**MISSIONE**

**16**

***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

**MISSIONE**

**17**

***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

**MISSIONE**

**18**

***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi Istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITOPUBBLICO–Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui, e sui prestiti assunti dallente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG

*– Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021					ANNO 2022					ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale			
1	1.411.305,60	0,00	41.689,92	1.452.995,52	1.162.167,04	27.330,08	0,00	1.189.497,12	1.128.101,76	47.830,08	0,00	1.175.931,84			
2	97.705,35	2.000,00	0,00	99.705,35	95.004,37	2.000,00	0,00	97.004,37	95.704,37	2.000,00	0,00	97.704,37			
3	2.307.788,06	1.074.085,00	0,00	3.381.873,06	2.043.448,54	2.100,00	0,00	2.045.548,54	1.733.448,54	2.100,00	0,00	1.735.548,54			
4	100,00	350.000,00	0,00	350.100,00	100,00	200.000,00	0,00	300,00	100,00	0,00	0,00	100,00			
5	4.213,76	0,00	0,00	4.213,76	4.613,76	0,00	0,00	4.613,76	4.613,76	0,00	0,00	4.613,76			
6	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00			
7	95.746,61	116.450,00	0,00	212.196,61	102.530,08	1.297.040,00	0,00	1.399.570,08	1.007.889,94	0,00	0,00	1.007.889,94			
8	823.803,46	7.902.255,85	0,00	8.726.059,31	810.383,30	586.982,50	0,00	1.397.365,80	810.383,30	86.992,50	0,00	897.375,80			
9	84.590,00	750.200,00	0,00	834.790,00	124.673,90	1.700,00	0,00	1.248.373,90	124.673,90	2.763.226,78	0,00	2.888.101,78			
10	1.980,37	0,00	0,00	1.980,37	1.980,37	0,00	0,00	1.980,37	1.980,37	0,00	0,00	1.980,37			
11	368.994,84	252.282,78	0,00	621.277,62	332.776,15	33.679,20	0,00	366.455,35	332.776,15	33.679,20	0,00	366.455,35			
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	2.350,00			
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20	650.976,77	0,00	0,00	650.976,77	688.377,50	20.000,00	0,00	708.377,50	716.742,92	0,00	0,00	716.742,92			
50	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00			
60	0,00	1.036.341,05	0,00	1.036.341,05	1.036.341,05	55.103,80	0,00	1.091.444,85	1.036.341,05	56.853,80	0,00	1.093.194,85			
99	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41			
<b>TOTALI</b>	<b>3.773.734,62</b>	<b>10.488.843,55</b>	<b>8.041.839,32</b>	<b>22.302.417,49</b>	<b>3.534.195,11</b>	<b>2.168.941,78</b>	<b>8.043.532,26</b>	<b>13.746.669,15</b>	<b>3.495.945,11</b>	<b>5.726.848,86</b>	<b>8.045.282,28</b>	<b>17.268.077,23</b>			

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021					ANNO 2022					ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale			
1	2.015.544,63	860.925,13	0,00	2.876.469,76	1.128.101,76	47.830,08	0,00	1.175.931,84	1.128.101,76	47.830,08	0,00	1.175.931,84			
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	105.445,18	17.431,30	0,00	122.876,48	95.704,37	2.000,00	0,00	97.704,37	95.704,37	2.000,00	0,00	97.704,37			
4	317.828,64	643.826,53	0,00	961.655,17	2.074.048,54	2.100,00	0,00	2.076.148,54	1.733.448,54	2.100,00	0,00	1.735.548,54			
5	2.100,00	350.000,00	0,00	352.100,00	100,00	200.000,00	0,00	300,00	100,00	0,00	0,00	100,00			
6	9.507,16	608.074,86	0,00	617.582,02	4.613,76	0,00	0,00	4.613,76	4.613,76	0,00	0,00	4.613,76			
7	2.057,89	0,00	0,00	2.057,89	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00			
8	96.256,61	1.900.926,60	0,00	1.997.183,21	1.02.530,08	1.297.040,00	0,00	1.399.570,08	1.007.889,94	0,00	0,00	1.007.889,94			
9	1.251.075,55	3.475.253,63	0,00	4.726.329,18	810.383,30	586.982,50	0,00	1.397.365,80	810.383,30	86.992,50	0,00	897.375,80			
10	127.537,77	1.109.030,32	0,00	1.236.568,09	1.980,37	1.700,00	0,00	1.248.680,74	1.980,37	2.763.226,78	0,00	2.888.101,78			
11	1.960,37	0,00	0,00	1.960,37	1.980,37	0,00	0,00	1.980,37	1.980,37	0,00	0,00	1.980,37			
12	775.652,85	392.563,22	0,00	1.168.216,07	332.776,15	33.679,20	0,00	366.455,35	332.776,15	33.679,20	0,00	366.455,35			
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
14	10.125,55	0,00	0,00	10.125,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
50	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00			
60	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41	0,00	0,00	6.952.087,41	6.952.087,41			
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALI</b>	<b>4.765.192,20</b>	<b>9.358.031,59</b>	<b>8.236.034,99</b>	<b>22.359.258,78</b>	<b>3.534.195,11</b>	<b>2.168.941,78</b>	<b>8.043.532,26</b>	<b>13.746.669,15</b>	<b>3.495.945,11</b>	<b>5.726.848,86</b>	<b>8.045.282,28</b>	<b>17.268.077,23</b>			

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione**

## **urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si fara espresso riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari predisposto secondo le normative vigenti, e adottato con delibera della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale

### **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il predetto piano è stato approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale. Lo stesso, nel rispetto della relativa normativa, impone alle Amministrazioni Comunali di indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché; l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

PREMESSO che:

- l'art.2, comma 594, della legge 24.12.2007, n.244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n.165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali

**Finalità**

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici. Occorre evidenziare che molti limiti di spesa di cui al D.L. 78/10 sono stati abrogati con L. 160/2019 proceduta dalla conversione in L. n. 157 del 19/12/2019 del D.L. 124/2019.

COMUNE DI TORRETTA, lì 27 aprile, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sig.ra Maria Stella Candela