



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri del Sindaco

N. 8 DEL 30-06-2021 .

Oggetto: **Proroga di un esperto in materia di contenzioso.**

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri del Sindaco

Premesso:

- **che** questa Commissione Straordinaria ha rilevato l'esigenza di avere un supporto tecnico qualificato che potesse coadiuvare l'Ente nella gestione delle problematiche, in alcuni casi di natura complessa, nella materia del contenzioso;
- **A seguito** di avviso esplorativo dell'01/02/2020, il Dr. Miceli Calcedonio, nato a Monreale (PA) il 20/02/1966 ed ivi domiciliato in Via Kennedy n. 3, dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Monreale, è stato nominato esperto in materia di contenzioso con Decreto della C.S. n. 22 del 31/12/2020, con un incarico trimestrale dall'01/01/2021 al 30/03/2021;
- **Con** Decreto della C.S. 5 del 30/03/2021, è stato prorogata la nomina di esperto in materia di contenzioso del Dr. Miceli Calcedonio, nato a Monreale (PA) il 20/02/1966 ed ivi domiciliato in Via Kennedy n. 3, per il periodo dall'01/04/2021 al 30/06/2021;
- **Che** la Commissione Straordinaria ritiene di prorogare di ulteriore tre mesi dall'01/07/2021 al 30/09/2021, l'incarico di esperto di contenzioso al Dr. Miceli Calcedonio, per completare alcuni casi di natura complessa ancora in corso di risoluzione;
- **Che** con nota acclarata al protocollo del Ns. Comune al n.9268 del 29/06/2021, il Comune di Monreale a trasmesso la Determina del Segretario Comunale n.183 del 28/06/2021, dal quale si autorizza il Dipendente Dr. Miceli Calcedonio a prestare attività di collaborazione professionale presso il Comune di Torretta al di fuori dell'orario di servizio ordinario e comunque per il periodo di tre mesi dall'01/07/2021 al 30/09/2021.

DECRETA

- 1) **Di prorogare**, ai sensi dell'art.14 della Legge Regionale 26 Agosto 1992, n.7, e successive modifiche ed integrazioni, l'incarico al Dott. Miceli Calcedonio, nato a Monreale (PA) il 20.02.1966 ed ivi domiciliato in Via Kennedy n.3, quale consulente esperto di questa Commissione Straordinaria in materia di contenzioso.
- 2) **Di dare atto** che l'incarico viene conferito per una durata di tre mesi, con decorrenza dal 01/07/2021 al 30/09/2021, e non costituisce rapporto di pubblico impiego.
- 3) **Di disporre**, secondo quanto stabilito dall'Avviso esplorativo citato in premessa, che verrà attribuito al consulente esperto sopra citato, un compenso economico per complessivi €. 2.000,00 (duemila), incluso il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'accesso al Comune di Torretta.

- 4) **Di trasmettere** copia del presente Decreto all'esperto incaricato, al Comune di Monreale (PA) ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa di questo Comune.
- 5) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e anche nella sezione del Sito Istituzionale del Comune di Torretta denominata " Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, li 30-06-2021

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Oddo Antonino

Dott. Milio Francesco

Dr.ssa Manzo Antonietta Maria



COMUNE DI MONREALE

(Città Metropolitana di Palermo)
Piazza Vittorio Emanuele II n.8 - Monreale

CITTÀ DI MONREALE PROTOCOLLO GENERALE	
25 GIU. 2021	
N. Prot. <u>15377</u>	
Cat. Class. Fasc.	

SEGE GEN

AL SEGRETARIO GENERALE
Dott. FRANCESCO MARIO FRAGALE
SEDE

OGGETTO: Richiesta di rinnovo autorizzazione per incarico di collaborazione professionale esterna ex art.53, commi 3 e 7, del D.Lgs.165/2001.

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 244 del 02.12.2020, con la quale si autorizzava lo scrivente a prestare attività di collaborazione professionale presso il Comune di Torretta (PA); al di fuori dell'orario di servizio ordinario e comunque per la durata di tre mesi.

VISTO il decreto n.22 del 31.12.2020 del Comune di Torretta con il quale lo scrivente è stato nominato quale consulente esperto, per la durata di tre mesi, con decorrenza dal 1.1.2021, per l'importo di € 2.000,00, incluso spese di rimborso eventualmente sostenute.

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 93 del 25.03.2021, con la quale si autorizzava lo scrivente a prestare attività di collaborazione professionale presso il Comune di Torretta (PA), al di fuori dell'orario di servizio ordinario e comunque per la durata di altri tre mesi.

CONSIDERATO che è intenzione dello scrivente di voler avanzare ulteriore richiesta di rinnovo e/o proroga dell'incarico conferitomi dal Comune di Torretta, sempre per la durata di tre mesi e per le stesse condizioni economiche;

RITENUTO utile e necessario acquisire, in via preventiva, l'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza

SI CHIEDE

Di essere preventivamente autorizzato, per un eventuale rinnovo e/o proroga dell'incarico di collaborazione professionale, conferitomi dal Comune di Torretta (PA) con decreto n.22 del 31.12.2021 e successiva integrazione, per la stessa durata temporale e le medesime condizioni economiche.

Monreale 24/6/2021

IL DIPENDENTE
Dott. Calcedonio Miceli



COMUNE DI MONREALE

(Città Metropolitana di Palermo)
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
SEZIONE RISORSE UMANE

Cod. Fisc. 00231740820 - Piazza Vittorio Emanuele 8 - c.a.p. 90046 Monreale -

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI TORRETTA

29 GIU 2021 S.G.

N. 183

Data 28/06/2021

PROTOCOLLO N.

9268

OGGETTO:

Dipendente a tempo indeterminato Dott. Calcedonio Miceli cat. C/4- Istruttore Amministrativo. Autorizzazione per incarico di collaborazione professionale esterna. Art.53, commi 3 e 7 del D.Lgs.165/2001 e art.102 del regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Periodo Luglio-Settembre 2021

Il Segretario Generale

Dott. Francesco Mario Fragale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Gianfranco La Bruna

Registro Generale determinazioni

Publicazione all'Albo

Atto n. _____

Data _____

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile _____

Spazio riservato alla Ragioneria

Registro atti di liquidazione

Provvedimento

N. _____

Data _____

Il Contabile _____

Il Dirigente _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nominato con Determina Segretario Generale n. 75 del 28/11/2019

Sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di determinazione

"A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n.241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di deliberazione non si trova in conflitto di interessi, anche potenziale".

VISTA l'istanza introitata in data 25.06.2021 al n. 15377 del protocollo generale con la quale il dipendente Dott. Calcedonio Miceli, nato a Monreale (PA) il 20.02.1966, cod. fisc. MCLCCD66B20F377Q, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" cat. C/4, richiede l'autorizzazione per lo svolgimento di incarico di collaborazione professionale di cui all'avviso esplorativo per la nomina di un esperto in materia di contenzioso, pubblicato all'albo pretorio telematico di Comune di Torretta (PA) giusto decreto n. 22 del 31/12/2020;

ACCERTATI, da quanto dichiarato in domanda, la natura dell'eventuale incarico e lo svolgimento dell'attività di collaborazione fuori dall'orario di lavoro prestato presso questo Comune di Monreale, nonché l'insussistenza di incompatibilità con l'attività professionale attualmente svolta, mentre risulta dall'avviso pubblicato dal Comune di Torretta (PA) che la durata dell'incarico è prevista in mesi tre (dal 01/07/2021 al 30/09/2021), prevedendo un compenso di € 2.000,00, compresi rimborsi di spese sostenute e documentate per l'accesso all'ente di destinazione;

VISTO l'art.102 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che espressamente rinvia a quanto in proposito disposto nell'apposito allegato "Regolamento delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni ai dipendenti comunali allo svolgimento di incarichi in favore di altri soggetti";

VISTI in particolare gli art. 1,4, 7 e seguenti del suddetto regolamento e ritenuto che la concessione del nulla osta da parte del dirigente competente, apposto in calce all'istanza, si considerano sottoposti a verifica e valutazione gli elementi utili ai fini della decisione di autorizzazione all'espletamento di incarico esterno;

VISTI:

- L'art.58 del D.Lgs. n.53/2001;
- L'art.53, commi 3 e 7, del D.Lgs.165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'Ordinamento amministrativo degli Enti Locali;

Verificate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento, si attesta la regolarità tecnica del provvedimento e si

PROPONE

DI AUTORIZZARE il dipendente dott. Calcedonio Miceli, nato a Monreale (PA) il 20.02.1966 - MCLCCD66B20F377Q - dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" cat. C/4, attualmente in servizio presso l'ufficio "Affari legali e contratti" incardinato nello Staff del Segretario Generale, a prestare attività di collaborazione professionale presso il Comune di Torretta (PA) al di fuori dell'orario di servizio ordinario e comunque per il periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021 tre mesi.

DI TRASMETTERE la presente determinazione al dipendente interessato, onerandolo di comunicare durata effettiva e compenso da percepire in relazione allo svolgimento dell'incarico professionale.

DI TRASMETTERE altresì, a cura del dipendente interessato, copia della presente determinazione al comune di Torretta (PA) per gli adempimenti a suo carico indicati dall'art.58, comma 11, del D.Lgs.n.165/2001, richiamati all'art.11 del citato "Regolamento delle incompatibilità e dei criteri per le autorizzazioni ai dipendenti comunali allo svolgimento di incarichi in favore di altri soggetti";

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. di Palermo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

Monreale 25/06/2021


Il Responsabile del Procedimento
Rag. Gianfranco La Bruna

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta

DETERMINA

Di approvare e fare propria la superiore proposta di determinazione.

Dalla Residenza municipale, 28/06/2021


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Mario Fragale