



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

DETERMINAZIONE		
N. Settore 9	Data emissione	20-02-2024

*Oggetto:* **Nomina dipendente comunale in qualità di segretario dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) del Comune di Torretta.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 8 del 16/02/2024 per mezzo della quale si procedeva alla individuazione dei componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) di Torretta;

**VISTO** il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari di Torretta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24/06/2014 che all'art. 4 così recita: *1.L'ufficio Procedimenti Disciplinari è composto dai Responsabili dei Settori e dall'Istruttore amministrativo preposto all'ufficio personale con funzioni di segretario*;

**CONSIDERATO** che, pur nella volontà di dare pedissequa attuazione alla sopra citata disposizione regolamentare, allo stato, non risultano risorse umane preposte all'Ufficio personale appartenenti all'area degli Istruttori;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla individuazione di un dipendente incardinato nell'area degli Istruttori ai fini del conferimento dell'incarico *de quo*;

**RITENUTO** assolutamente idoneo allo svolgimento delle funzioni di segretario a supporto dell'U.P.D. del Comune di Torretta, il Sig. Francesco Gambino, dipendente di ruolo di questo Ente, inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione al sopracitato regolamento, procedere al conferimento dell'incarico *de quo*;

### DETERMINA

- 1) Nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari di Torretta - quale segretario dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.) del Comune di Torretta il dipendente di ruolo, Sig. Francesco Gambino, nato a Palermo il 21/09/1961, inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo.

- 2) **Dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e dallo stesso non derivano oneri a carico del bilancio comunale.
- 3) **Disporre**, ai fini di pubblica conoscenza, l'affissione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
- 4) **Notificare** il presente provvedimento al dipendente sopra meglio individuato, per ricevuta.

**IL SINDACO**

*DAMLANO SCALICI*

*(Sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D.P.R.  
445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate)*