



# Comune di Torretta

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del Registro

Addi, 07-11-2023.

**Oggetto:** Autorizzazione al Comune di Monreale per l'utilizzo in convenzione del Geom. Giuseppe Croce, Istruttore Tecnico - Categoria C, livello retribuito C1, part time per 6 ore settimanali. Approvazione dello schema di convenzione dal 10/11/2023 al 31/12/2024.

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore **18:15** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **DAMIANO SCALICI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>DAMIANO SCALICI</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>NATALE CARUSO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Maria Concetta Enea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Anna Giani'</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Domenica Prestigiacomò</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

Presenti 4 - Assenti 1

Partecipa alla riunione **Salvatore Somma** in qualità di **Segretario Comunale**.

DELIBERA DI GIUNTA n. 74 del 07-11-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

### PREMESSO che:

- con nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 10908 del 11/09/2023 il Comune di Monreale ha chiesto l'assegnazione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 del Geom. Giuseppe Croce, dipendente di ruolo part. time di categoria C1 per mesi 13 e numero 12 ore settimanali;
- con nota prot. 13008 del 27/10/2023 il Sindaco di Torretta ha acconsentito a stipulare una convenzione per 6 ore settimanali anzicchè 12, dal 10/11/2023 al 31/12/2024;
- con successiva nota acquisita al prot. dell'Ente al n. 13423 del 07/11/2023 il Comune di Monreale ha trasmesso la Delibera di G.C.n.283 del 31/10/2023 relativa all'autorizzazione dell'utilizzo del Geom. Giuseppe Croce, dipendente di ruolo part. time di categoria C1 per mesi 13 e numero 6 ore settimanali, e la convenzione ex - l'art. 14 del CCNL 22/01/2004, che allegata alla presente, fa parte integrante e sostanziale; dell'art. 14 CCNL 22.01.2004 - l'art. 14 del CCNL del personale del Comparto Regioni/ Autonomie locali sottoscritto il 22/1/2004, secondo cui gli enti locali, per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL per i periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- la dichiarazione congiunta n. 10 che prevede: *“Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto “a scavalco” che viene praticata da tempo e in via di fatto in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro. La disciplina dell'art. 14 non trova applicazione nei casi in cui un dipendente sia autorizzato a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001”.*

**ATTESO** che l'ARAN ha fornito degli orientamenti applicativi per la disciplina di tale fattispecie, di seguito riassumibili:

- l'utilizzo condiviso del dipendente è consentito secondo le quantità e modalità stabilite nell'apposita convenzione che gli enti interessati sono tenuti a stipulare in materia;
- il rapporto di lavoro continua a far capo esclusivamente all'ente di appartenenza. La disciplina dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004, infatti, consente ai due enti di utilizzare lo stesso lavoratore ma solo nell'ambito dell'orario complessivo cui lo stesso è tenuto, sulla base del proprio contratto individuale, presso l'ente di appartenenza, attraverso una distribuzione dello stesso secondo le previsioni della convenzione di utilizzazione;
- conseguentemente, essendo sempre unico ed unitario il rapporto di lavoro, al lavoratore, nell'esecuzione dello stesso, deve essere riconosciuto il numero dei giorni di ferie previsti dal CCNL, in relazione all'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni settimanali; tale numero di giorni di ferie resta sempre unico anche nel caso di utilizzo del personale ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004;
- poiché la giornata di ferie è unica ed infrazionabile è evidente che, ove il dipendente chieda di fruire di un giorno di ferie, lo stesso, date le particolari modalità di ripartizione dell'orario di lavoro adottate nell'ambito della convenzione, dovrà necessariamente essere considerato in ferie sia presso l'ente di appartenenza sia presso quello di utilizzazione;
- la fruizione delle ferie, presso l'ente di appartenenza e quello di utilizzazione, avviene secondo le regole generali, sulla base quindi anche delle richieste del dipendente; evidentemente, nel caso di fruizione presso l'ente utilizzatore, questo deve darne comunicazione a quello di appartenenza, per la verifica del rispetto della quantità massima e delle modalità temporali di utilizzo, come stabilite dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale;
- l'orario di obbligo settimanale di 36 ore non può in alcun modo essere modificato in aumento in sede decentrata;

la convenzione stabilisce anche la ripartizione degli oneri finanziari connessi a tale forma di utilizzo del personale (evidentemente in proporzione alla durata della prestazione presso ciascun ente) nonché tutti gli altri profili necessari per una corretta ed efficiente utilizzazione del lavoratore stesso;

**ATTESO**, altresì, che le sezioni regionali della Corte dei Conti hanno fornito i seguenti pareri in merito:

DELIBERA DI GIUNTA n. 74 del 07-11-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- "... nell'ipotesi di scavalco condiviso le spese sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza saranno da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006 e, conseguentemente, saranno soggette alle relative limitazioni (cfr. Sezione delle Autonomie deliberazione n.23/2016; Sezione Regionale Molise deliberazione n. 105/2016/PAR; Linee guida per il rendiconto della gestione 2014, Sezione quinta, quesiti 6.6.3 - 6.2)" (Sezione regionale di controllo per il Molise, delib. n.109/2017/PAR);

- la sezione Autonomie ha chiarito che devono rimanere escluse dalle limitazioni della disciplina vigente circa l'applicabilità dei limiti di spesa, ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nel caso in cui le amministrazioni utilizzano, per esigenze temporanee, l'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni in quanto, non comportando incremento della spesa complessiva, sono dirette ad ottimizzare l'allocatione delle risorse umane attraverso una distribuzione più efficiente sul territorio, realizzata con la cessione dell'attività lavorativa di dipendenti ovvero con la costituzione di uffici comuni per la gestione in forma associata di funzioni e servizi (parere 23/2016);

- "l'utilizzazione del lavoratore mediante l'istituto dello "scavalco condiviso" non perfeziona dunque un'assunzione a tempo determinato, ma uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico (sul punto, cfr. SRC Lombardia, deliberazione n.414/2013/PAR). Con la conseguenza che per la sua instaurazione non occorre la costituzione di un nuovo contratto, essendo sufficiente un atto di consenso dell'amministrazione di provenienza" (Sezione regionale di controllo per il Molise, delib. n. 105/2016/PAR);

- il lavoratore rimane legato al rapporto d'impiego con l'ente originario, ma rivolge parzialmente le proprie prestazioni lavorative a favore di altro ente pubblico in forza dell'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza e nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale. La permanenza del rapporto presso l'amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo delle prestazioni, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario. deliberazione (Sezione regionale di controllo per la Lombardia, delib. n. 303/2014);

- nel caso in cui l'amministrazione si determina ad utilizzare le forme dello "scavalco condiviso" nei termini contrattualmente previsti dall'articolo 14 CCNL, le spese sostenute pro quota per tali prestazioni lavorative del dipendente a scavalco condiviso devono essere computate a carico dell'ente di destinazione (in tal senso, Corte de Conti Lombardia, del. 414/2013). Ne consegue che l'ente di astratta appartenenza non può fare riferimento alla somma rimborsata per ampliare il proprio plafond di spesa per il personale, ciò in quanto, diversamente, verrebbe a cumulare un duplice beneficio: da un lato non computerebbe le somme rimborsate tra le spese per il personale ai fini del rispetto del relativo limite, mentre si fonderebbe sulle stesse quale base da cui partire per calcolare gli obblighi di riduzione (Sezione regionale di controllo per la Lombardia, delib. n. 477/2013);

**CONSIDERATO** che la Giunta Municipale di Monreale con delibera n. 283/IE del 31/10/2023 ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo condiviso del Geom. Giuseppe Croce;

**RITENUTO**, altresì, di dover autorizzare l'utilizzo condiviso del dipendete geom. Giuseppe Croce per n. 6 ore presso il Comune di Monreale e n. 24 presso il Comune di Torretta;

#### **ACCERTATO**

- che non devono sussistere situazioni che siano produttive di un conflitto di interesse tra i due Comuni e le prestazioni lavorative del dipendente;
- la prestazione lavorativa resa del geom. Giuseppe Croce, in qualità di istruttore tecnico a favore dell'Amministrazione Comunale di Monreale non deve superare i limiti posti dalla vigente normativa e deve essere tale da consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
- devono essere applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto e da intendersi qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA DI GIUNTA n. 74 del 07-11-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**RITENUTO**, altresì, necessario procedere all'approvazione dello schema di convenzione, per la disciplina dei rapporti giuridici ed economici tra i due Comuni;

**VISTI:**

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- il vigente CCNL ;
- lo Statuto Comunale.

**PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

1. **Di autorizzare** l'utilizzo temporaneo presso il Comune di Monreale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torretta geom. Giuseppe Croce, cat. C1, avente il profilo professionale di "Istruttore Tecnico per 6 ore settimanali dal 10/11/2023 al 31/12/2024.
2. **Di dare atto** che la presente convenzione non comporta oneri finanziari per l'ente.
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Monreale, al Dipendente interessato e al responsabile del Settore Economico Finanziario – Gestione Risorse.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore  
Lusco Cati Maria

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Sottile Sandro

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 4

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

**DELIBERA**

DELIBERA DI GIUNTA n. 74 del 07-11-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **SUCCESSIVAMENTE**

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 4

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
*DAMIANO SCALICI*

**Il/La Segretario Comunale**  
*Salvatore Somma*



# COMUNE DI MONREALE

*Città Metropolitana di Palermo*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 283 del 31/10/2023

**Oggetto:** Geom. Croce Giuseppe, Geometra, Cat. C, Autorizzazione all'utilizzazione in convenzione parziale presso Il Comune di Monreale (PA) – Approvazione Schema di convenzione

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **09:30** e seguenti, in modalità mista, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza **Ing. Alberto Arcidiacono** nella sua qualità di **Sindaco** ; i partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze nella sede comunale e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
ARCIDIACONO ALBERTO	Sindaco	Si	
RUSSO SANDRO	Assessore in Videoconferenza	Si	
GIANNETTO ROSANNA	Assessore	Si	
D'ELISEO LUIGI	Assessore	Si	
SARDISCO LETIZIA	Assessore	Si	
DI VERDE GIUSEPPE	Assessore in Videoconferenza	Si	
GIULIANO ANTONELLA	Assessore		Si
LO VERSO FABRIZIO	Assessore in videoconferenza	Si	

*Totale Presenti: 7*

*Totale Assenti: 1*

Partecipa il **Vicesegretario Generale** del Comune **Dott. Pietroantonio Bevilacqua**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Premesso:**

1. che con decreto n. 21324 del 03/02/2022 il Ministero dell'Interno ha approvato la dotazione organica dell'ente come rideterminata con delibera G.M. n. 53 del 13/03/2018 e modificata ed integrata con delibera G.M. n. 72 del 10/04/2018;
2. che nel corso degli anni 2020 – 2021- 2022 e 2023 sono stati o verranno collocati in pensione diversi dipendenti appartenenti al profilo professionale tecnico;
3. che con nota prot. n. 39167 del 11/09/2023, il Sindaco di questo Ente ha fatto richiesta di assegnazione temporanea per ore 12 settimanali, a questo Comune del Geom. Croce Giuseppe, dipendente del Comune di Torretta, a tempo indeterminato, e a tempo parziale 24 ore settimanali, con il profilo professionale Geometra, cat. C1, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione, al fine di reperire una figura professionale dotata di analoga esperienza e professionalità in grado di supportare questo Ente nell'attività di istituto;
4. che con nota del Comune di Torretta prot. n.13008 del 27/10/2023 introitata al protocollo generale di questo Comune in data 27/10/2023 al prot. n. 47729, con la quale il Comune di Torretta esprime il Nulla Osta all'utilizzo presso il Comune di Monreale in convenzione del Geom. Croce Giuseppe per ore 6 (sei) settimanali suddivise in una giornata lavorativa per il periodo dal 10/11/2023 al 31/12/2024.

**VISTA** l'istanza del Sig. Croce Giuseppe prot. n. 38004 del 01/09/2023 con la quale dichiara la propria disponibilità ad essere utilizzato in posizione di comando presso il Comune di Monreale;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo della Geom. Croce Giuseppe, dipendente del Comune di Torretta, presso il Comune di Monreale può avvenire sotto la forma della convenzione ex art. 14 del CCNL/2004 che recita:” *al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza*”;

**DATO ATTO** che si potrà addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi solo dopo che il *Comune di Torretta* avrà autorizzato il dipendente Geom. Croce Giuseppe a prestare servizio in convenzione presso il Comune di Monreale e avrà approvato lo schema di convenzione e che lo stesso dipendente avrà espresso la propria disponibilità a prestare servizio presso il Comune di Monreale;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione da stipulare con il *Comune di Torretta* e ritenuto di doverlo approvare;

**DATO ATTO** che l'Ente, con Delibera di G.M. n. 273 del 20/10/2023 ha approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 e che nella scheda 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale;

**DATO ATTO** che l'Ente, con verbale Conferenza dei Dirigenti del 06.10.2023, ha effettuato la ricognizione del personale ai sensi dell'art. 33 D.Lvo 165/01 e ss.mm.ii. dalla quale risulta che non esiste personale in eccedenza, alla luce dei rapporti medi dipendenti/popolazione fissati per gli Enti in dissesto secondo la classe demografica (D.M. 18.11.2020);

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigenziale del comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto nell'ORELL della Regione Siciliana;

## **PROPONE**

alla Giunta Comunale

1. **DI AVVALERSI** della facoltà della disciplina introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di utilizzare, con il consenso dei lavoratori

interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza.

2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare con Il Comune di Torretta per l'utilizzo in convenzione del Geom. Croce Giuseppe, profilo professionale "Geometra" dipendente del Comune di Torretta, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali), cat. C1, per 6 (sei) ore settimanali suddivise in una giornata lavorativa, presso questo Ente per la durata a decorrere dal 10/11/2023 fino al 31/12/2024 previa sottoscrizione della convenzione, rinnovabili con l'accordo delle parti.
  3. **DI AUTORIZZARE** il Rag. Gianfranco La Bruna, responsabile della sezione Giuridica Risorse umane, alla stipula della convenzione allegata al presente deliberato.
  4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificata per l'anno 2023 in €. 1.265,25 per il periodo dal 10/11/2023 al 31/12/2023 e per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 in €. 15.182,94 trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del bilancio 2023-2024.
  5. **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al *Comune di Torretta* per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati all'impiego del dipendente.
- DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 48/91, stante la necessità di questo Ente di avvalersi con immediatezza della professionista in questione.

Monreale li 27/10/2023

Il Proponente  
Il Funzionario P.O. Rag. Gianfranco La Bruna

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Sindaco,

#### DELIBERA

1. **DI AVVALERSI** della facoltà della disciplina introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004 per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali, che consente alle amministrazioni pubbliche locali, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza.
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare con Il Comune di Torretta per l'utilizzo in convenzione del Geom. Croce Giuseppe, profilo professionale "Geometra" dipendente del Comune di Torretta, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali), cat. C1, per 6 (sei) ore settimanali suddivise in una giornata lavorativa, presso questo Ente per la durata a decorrere dal 10/11/2023 fino al 31/12/2024 previa sottoscrizione della convenzione, rinnovabili con l'accordo delle parti.
3. **DI AUTORIZZARE** il Rag. Gianfranco La Bruna, responsabile della sezione Giuridica Risorse umane, alla stipula della convenzione allegata al presente deliberato.
4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento quantificata per l'anno 2023 in €. 1.265,25 per il periodo dal 10/11/2023 al 31/12/2023 e per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 in €. 15.182,94 trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del bilancio 2023-2024.

5. **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al *Comune di Torretta* per la predisposizione dei provvedimenti di competenza correlati all'impiego del dipendente.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Su proposta del Sindaco

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Sindaco

D I C H I A R A

Il presente provvedimento di IMMEDIATA ESECUZIONE ai sensi dell'art. 12 della L.R. 48/91, stante la necessità di questo Ente di avvalersi con immediatezza della professionista in questione.

**Visto di regolarità tecnica**

sulla deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Monreale, li 27/10/2023

Il Dirigente  
*f.to Il Responsabile E.Q. Rag. Gianfranco La  
Bruna*

**Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Sulla delibera in oggetto, il sottoscritto attesta:

**Favorevole**

Si esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 12, c. 1, della L. R. n. 30/2000 e dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Monreale li, 27/10/2023

*Il Dirigente del Settore finanziario  
f.to Dott. Pietroantonio Bevilacqua*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**IL SINDACO**  
*f.to* Ing. Alberto Arcidiacono

---

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*f.to* Sig. G. Di Verde

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**  
*f.to* Dott. Pietroantonio Bevilacqua

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a decorrere dal **31/10/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Monreale li, 31/10/2023

**IL MESSO COMUNALE**  
*f.to* **GRIMAUDDO COSIMO**

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**  
*f.to* Dott. Pietroantonio Bevilacqua

---

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

Visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**Esecutività della deliberazione**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. 44/91;

*Monreale, li 31/10/2023*

*Il Vicesegretario Generale*  
*f.to* Dott. Pietroantonio Bevilacqua

**COMUNE DI MONREALE**

COMUNE DI TORRETТА

07 NOV 2023

**COMUNE DI TORRETТА**

PROTOCOLLO N. 13423

**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2014**  
**Per l'utilizzazione associata a tempo parziale di personale dipendente**

**TRA**

*Il Comune di Torretta (PA), rappresentato in questo atto dal Dott. Salvatore Somma in qualità di Segretario Comunale del Comune con sede Via Trento n. 14/39 P.I. 80020560829*

**E**



*Il Comune di Monreale (PA) rappresentato in questo atto dal Rag. Gianfranco La Bruna in qualità di Responsabile E.Q. Area II Sezione Giuridica Risorse Umane del Comune di Monreale, con sede in Piazza Vittorio Emanuele 8, P.I. 00231740820, in proseguo indicati anche con i termini, Comuni, Amministrazioni, Enti, Parti.*

*RILEVATO a norma dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, "al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";*

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ARTICOLO 1 oggetto**

*La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Monreale del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale del Comune di Torretta, Geom. Croce Giuseppe, Istruttore Tecnico, Categoria C, il cui consenso è manifestato mediante la sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di identiche mansioni presso il Comune di Monreale.*

*Alla unità di personale utilizzata in base al presente accordo si applica il complesso di disposizioni derivanti dal vigente CCNL di comparto.*

*Che lo schema della presente convenzione è stato approvato dal Comune di Monreale con deliberazione n. 283 del 31/10/2023, e dal Comune di Torretta con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.*

**ARTICOLO 2 durata**

*Visto l'istanza di richiesta di questo Comune prot. n.39167 del 11/09/2023 riscontrata dal Comune di Torretta, con nota prot. n. 13008 del 27/10/2023, introitata al protocollo generale di questo Comune prot. n. 47729 del 27/10/2023,*



*relativo alla stipula della convenzione che viene fissata dal 10/11/2023 al 31/12/2024 e comunque dalla stipula della stessa convenzione per ore 6 settimanali, rinnovabili con l'accordo delle parti.*

### **ARTICOLO 3 tempo di lavoro di assegnazione**

*Nel periodo predeterminato, il dipendente Geom. Croce Giuseppe, presterà servizio al Comune di Monreale per un tempo di lavoro pari a 06 (sei) ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, con articolazione settimanale verticale di uno giorno settimanale fissi da concordare con i rispettivi uffici di rilevamento della presenza.*

*La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Monreale, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.*

*L'Amministrazione di destinazione potrà organizzare l'attività lavorativa dell'unità di personale distaccata, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali.*

*All'unità di personale in comando si applicano tutte le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa di comparto, al fine di ottimizzare l'impiego nell'attività lavorativa.*

### **ARTICOLO 4 Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti**

*La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Torretta a cui compete la gestione degli istituti connessi al servizio.*

*Il Comune di Torretta corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.*

*Il trattamento fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Amministrazione comunale saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Monreale al Comune di Torretta, su richiesta dello stesso.*

*Il rimborso avverrà, entro giorni 30 dalla richiesta del Comune di Torretta secondo le modalità e gli importi quantificati dal Responsabile della sezione deputata alla gestione economica delle risorse umane in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione convenzionata.*

*Il Comune di Monreale si obbliga a corrispondere al Comune di Torretta l'eventuale trattamento economico "accessorio".*

### **ARTICOLO 5 Ferie e Malattia**

*Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'Amministrazione di destinazione in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione.*

*Le ferie concesse dal Comune di Monreale dovranno essere comunicate tempestivamente (entro gironi 5 dalla fruizione) all'Area deputata all'organizzazione e sviluppo delle risorse umane di Torretta.*

*In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Torretta, ove necessario*

*rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monreale.*

#### **ARTICOLO 6 Risoluzione**

*La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:*

- *Per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;*
- *Per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;*
- *Per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati o revoca del consenso del dipendente;*
- *Per mancato rimborso da parte del Comune di Monreale al Comune di Torretta delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art.4;*

*La risoluzione o il recesso dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R o pec di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.*

#### **ARTICOLO 7 Norme finali**

*Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti*

*La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.*

*Lo schema del presente accordo è stato adottato dalle Amministrazioni precedenti e viene di seguito sottoscritto in data 06/11/2023 dal rappresentante del Comune di Monreale e in data \_\_\_\_\_ dal rappresentante del Comune di Torretta.*

*Per il Comune di Monreale*  
*Rag. Gianfranco La Bruna*

*per il Comune di Torretta*  
*Dott. Salvatore Somma*

*Il dipendente, Geom. Croce Giuseppe sottoscrive la presente convenzione in segno di presa visione, manifestazione di consenso e accettazione delle specifiche clausole che lo riguardano.*

*Geom. Croce Giuseppe*

---