



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

DETERMINAZIONE		
N. Settore 6	Data emissione	02-12-2021

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale con conferimento di funzioni direttive e di gestione del servizio amministrativo e assegnazione degli obiettivi per l'anno 2021.

Premessi:

- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- l'art. 107 del TUEL;
- l'art. 97, comma 4, lett. B, del TUEL;
- la Legge 241/90

Richiamato il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'Ente, in forza di delibera della Giunta Municipale n. 70 del 01-10-2020, è articolata come segue:

- Settore Affari Istituzionali e Generali – Servizi Socio assistenziali – Polizia Municipale;
- Settore Economico – Finanziario – Gestione Risorse;
- Settore Tecnico – Lavori pubblici – Impianti a rete – Ambiente;
- Settore Tecnico – Urbanistica – Edilizia privata – Patrimonio;
- Ufficio di Staff del Segretario Comunale

Ritenuto opportuno nominare il Segretario Comunale dott. Rosa Damiano Responsabile del Servizio Amministrativo;

Preso atto che, ai sensi del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190” il Segretario Comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Richiamato il vigente C.C.N.L. 2016-2018 per la dirigenza delle Regioni, Sanità, Enti Locali e Segretari Comunali e Provinciali che prevede quanto segue:

- Retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità (cui aggiungere la tredicesima mensilità) 41.779,17 Euro;
- Retribuzioni di posizione lorda annua per tredici mensilità 8.230,00 Euro;
- Maggiorazione indennità di posizione annua €. 5.422,80;

Visto l'art. 42 del citato CCNL del 16 maggio 2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato agli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell'anno di riferimento;

Ritenuto di individuare per l'anno 2021 i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

OBIETTIVI 2021	RISULTATO ATTESO	PESO
adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza cui alla legge 190/2012.	aggiornamento del P.T.P.C.T. 2021/2022 e suo monitoraggio;	30
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	30
adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000;	implementazione delle risultanze dei controlli interni con il PTPCT e con il piano della performance	20
Funzione rogatoria	Rogare i contratti dell'Ente	20

Considerato che è opportuno fissare nei termini che seguono il punteggio da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:

da 90 a 100 -----
 ECCELLENTE

da 85 a 89,99 -----BUONO

da 75 a 84,99 -----DISCRETO

da 60 a 74,99 -----
 ADEGUATO

da 0,00 a 59,99 -----
 INADEGUATO

precisando che il punteggio massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100;

Rilevato che ad ogni punteggio corrisponde una percentuale dell'indennità di risultato attribuibile, si applicherà il seguente schema:

- per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
- per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 5% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 85 a 89,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 7% (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- per un punteggio, da 90 a 100 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 10% (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto che compete al Sindaco procedere alla valutazione del Segretario Comunale entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque entro giorni 30 dalla cessazione dell'incarico, se in corso d'anno;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

1. **Di attribuire**, con decorrenza immediata e fino al 31 dicembre 2021, al Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Damiano, titolare della sede di segreteria del Comune di Torretta, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario Comunale;
2. **Di attribuire** al Segretario Comunale il seguente trattamento economico:
 - Retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità (cui aggiungere la tredicesima mensilità) 41.779,17 Euro;
 - Retribuzioni di posizione lorda annua per tredici mensilità € 8.230,00;
 - Maggiorazione indennità di posizione annua € 5.422,80;
3. **Di attribuire** al Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Damiano, la retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, come specificato nella seguente tabella:

OBIETTIVI 2021	RISULTATO ATTESO	PESO
----------------	------------------	------

adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza cui alla legge 190/2012.	aggiornamento del P.T.P.C.T. 2021/2022 e suo monitoraggio;	30
Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	30
adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000;	implementazione delle risultanze dei controlli interni con il PTPCT e con il piano della performance	20
Funzione rogatoria	Rogare i contratti dell'Ente	20

4. Di fissare nei termini che seguono il punteggio da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, avuto riguardo al loro grado di raggiungimento:

- da 90 a 100 -----
ECCELLENTE
- da 85 a 89,99 -----
BUONO
- da 75 a 74,99 -----
DISCRETO
- da 60 a 59,99 -----
ADEGUATO
- da 0,00 a 59,99 -----
INADEGUATO

precisando che il punteggio massimo complessivo attribuibile, al termine della valutazione, è fissato in 100;

- 5. Di dare atto che** ad ogni punteggio corrisponde una percentuale dell'indennità di risultato attribuibile, si applicherà il seguente schema:
- per un punteggio fino a 59,99 non spetterà al Segretario Comunale alcuna indennità di risultato;
 - per un punteggio, da 60 a 74,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 2% (due per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 75 a 84,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 5% (cinque per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 85 a 89,99 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 7% (sette per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
 - per un punteggio, da 90 a 100 spetterà al Segretario Comunale un'indennità di risultato pari al 10% (dieci per cento) del monte salari dell'anno di riferimento;
- 6. Di corrispondere** al Segretario Comunale dott.ssa Rosa Damiano, i diritti di segreteria e di rogito nella misura spettante dalla vigente normativa;
- 7. Di demandare** al servizio finanziario tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente decreto;
- 8. Di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi, al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale;
- 9. Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio in line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparenza del sito web istituzionale.

IL SINDACO

DAMLANO SCALICI

(Sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate)