



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 del Registro

Addi, 28-08-2023.

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 19:05, nella sala delle consuete adunanze, previo recapito di appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in Prima convocazione, con l'intervento dei Consiglieri Signori :

DI MAGGIO SILVIA GIADA	Presente	INTRAVAIA ANTONINO	Presente
VITALE GIOACCHINO DANIELE	Presente	VITALE BENNY	Presente
GIANI' ANNA	Presente	ANELLO VITO	Presente
CANDELA GIO' BATTISTA	Assente	GAMBINO ANDREA	Assente
CUSIMANO ROSARIA	Presente	DAVI' WALTER CALOGERO	Assente
DI MAGGIO ANGELICA	Presente	BRUNO SERGIO	Assente

ne risultano presenti n. **8** e assenti n. **4**.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Sig. **DI MAGGIO SILVIA GIADA** in qualità di **Presidente C.C.** e

Assiste **Faranda Claudia** Segretario Comunale. La seduta è pubblica

Nominati scrutatori

VITALE GIOACCHINO DANIELE

ANELLO VITO

CUSIMANO ROSARIA

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 17 del 28-08-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, hanno espresso parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

PREMESSO che il D.Lgs. 10 Agosto 2014 n.126 ha modificato e integrato il D.Lgs.23 giugno 2011 n.118 con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42;

RICHIAMATO l'art.11 del D.Lgs 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014, ed in particolare il comma 14 quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 e il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 Luglio;

RICHIAMATA in proposito la Faq sperimentazione n.10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di programmazione;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2023– 2025 da presentarsi al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

DATO ATTO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 – 2025;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di TORRETTA una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO pertanto lo Schema di Documento Unico di Programmazione 2023/2025 predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari Settori Comunali e dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per il triennio 2023/2025 al 15/09/2023;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 27 del 05/05/2023 di approvazione dello schema del piano Triennale opere pubbliche;

VISTA la determina della Giunta comunale n. 45 del 29/07/2023 di "Determinazione annuale della quota da destinarsi alle finalità indicate dall'art. 208 del D.L. 30/04/92 n. 285 del Nuovo C.d.S."- ANNI 2023-2024-2025;

VISTA la determina della Giunta comunale n. 46 del 29/07/2023 di approvazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi Art. 37 D.Lgs. 36/2023;

VISTA la determina della Giunta comunale n. 47 del 29/07/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO che verrà acquisito il relativo parere del Revisore;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs n.118 del 23/06/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di Contabilità;
- la Legge di Bilancio 2023;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. **di approvare** per le motivazioni espresse in narrativa, il Documentazione Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023 / 2025;
2. **di dare atto** che il suddetto DUP per il triennio 2023/2025 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Torretta una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;
3. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 della l.r.n.44/1991.

Il Proponente

Sandro Sottile

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore
Sottile Sandro

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 17 del 28-08-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi si sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 8

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

DELIBERA

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SUCCESSIVAMENTE

Ravvisata l'urgenza;

Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale 8 voti favorevoli 8

Totale voti contrari 0

Totale voti astenuti 0

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Presidente C.C.
SILVIA GIADA DI MAGGIO

Segretario Comunale
Claudia Faranda

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 09-08-2023

Il Responsabile del servizio

Sottile Sandro



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO

N. 15 del Registro

Addi, 09-08-2023.

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2023/2025

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario
Sottile Sandro

COMUNE DI TORRETTA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **4.141**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **4.394** di cui:

maschi n. **2.162**

femmine n. **2.232**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **221**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **501**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **619**
in età adulta (30/65 anni) n. **2.165**
oltre 65 anni n. **807**

Nati nell'anno n. **60**
Deceduti nell'anno n. **33**
Saldo naturale: +/- **27**
Immigrati nell'anno n. **191**
Emigrati nell'anno n. **147**
Saldo migratorio: +/- **44**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **71**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **25**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **22,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **77**

Scuole primarie con posti n. **176**
 Scuole secondarie con posti n. **112**
 Strutture residenziali per anziani n. **0**
 Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **1**
 Rete acquedotto Km **20,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,000**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **798**
 Rete gas Km **16,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**
 Veicoli a disposizione n. **3**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

SOCIALI

Servizi affidati a organismi partecipati

ACQUEDOTTO

Servizi affidati ad altri soggetti

RIFIUTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI COMUNALI		2,68000			0,00	0,00	0,00	0,00

INTEGRATI RSU SPA							
AMAP		0,00019			0,00	0,00	0,00
SRR		0,42500			0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Affidamenti a ditte esterne

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **5.261.184,61**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente)* **5.975.188,13**
 Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -1)* **3.641.463,62**
 Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -2)* **3.334.734,26**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	5.294,26	4.109.777,58	0,13
2020	6.817,72	4.426.882,05	0,15
2019	11.611,83	4.243.303,68	0,27

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	140.089,46
2020	294.787,67
2019	116.581,71

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non risulta alcun disavanzo da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	13	13	0
Categoria B1	8	8	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	16	16	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	2	2	0
SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B	1	1	0
TOTALE	45	45	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **45**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	1.207.477,67	52,90
2020	0	1.230.227,52	46,55
2019	0	1.415.104,91	46,76
2018	0	1.367.122,13	46,96
2017	0	0,00	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.311.513,73	2.436.454,11	2.258.817,07	2.264.857,25	2.246.673,00	2.246.653,00	0,267
Contributi e trasferimenti correnti	2.072.828,66	1.608.261,79	1.750.050,82	1.702.702,77	1.446.645,89	1.447.648,57	- 2,705
Extratributarie	42.539,66	65.061,68	389.021,02	302.771,24	220.321,24	220.321,24	- 22,170
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.426.882,05	4.109.777,58	4.397.888,91	4.270.331,26	3.913.640,13	3.914.622,81	- 2,900
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	75.706,86	51.811,56	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.426.882,05	4.185.484,44	4.449.700,47	4.270.331,26	3.913.640,13	3.914.622,81	- 4,031
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.865.379,98	249.975,25	3.390.356,32	17.254.041,06	157.992,50	151.992,50	408,915
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.884.771,95	575.546,07	312.890,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.750.151,93	825.521,32	3.703.247,00	17.254.041,06	157.992,50	151.992,50	365,916
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.106.720,51	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	35,535
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.106.720,51	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	35,535
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.177.033,98	5.011.005,76	9.259.667,98	23.024.372,32	5.571.632,63	5.566.615,31	148,652

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.410.950,76	1.671.192,10	7.279.789,20	8.168.170,93	12,203
Contributi e trasferimenti correnti	2.038.584,46	1.558.470,03	2.227.801,15	2.108.674,91	- 5,347
Extratributarie	50.008,44	48.969,30	513.924,54	361.674,58	- 29,624
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.499.543,66	3.278.631,43	10.021.514,89	10.638.520,42	6,156
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.499.543,66	3.278.631,43	10.021.514,89	10.638.520,42	6,156
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	989.017,38	665.639,01	4.763.745,94	18.034.795,54	278,584
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	989.017,38	665.639,01	4.763.745,94	18.034.795,54	278,584
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.106.720,51	1.500.000,00	35,535
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.106.720,51	1.500.000,00	35,535
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.488.561,04	3.944.270,44	15.891.981,34	30.173.315,96	89,865

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,6000	0,0000	456.894,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	0,0000	57.240,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	864,00	0,00
Aree fabbricabili	1,0600	0,0000	25.002,00	0,00
TOTALE			540.000,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo di valenza del presente dup semplificato, le politiche tributarie dovranno essere improntate sulla base degli indirizzi generali dettati dall'amministrazione.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Le aliquote previste per il 2020 sono le seguenti:

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
ALIQUOTA ORDINARIA	10,6 PER MILLE	
ABITAZIONE PRINCIPALE CAT. A1, A8, A9	6,00 PER MILLE	€ 200,00
ALTRE ABITAZIONI PRINCIPALI (cat. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	ESENTI	
ALIQUOTA PER IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CAT. D	10,6 PER MILLE (di cui il 7,6 per mille di gettito riservato allo Stato)	
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA	2,5 PER MILLE	
TERRENI	ESENTI (circ. Ministero Finanze n. 9/1993)	
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	1 PER MILLE	

RECUPERO EVASIONE IMU

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come l'ICI, relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

I proventi derivanti dallo svolgimento dell'attività di accertamento sono stimati in:

		2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
ENTRATA	Gettito da lotta all'evasione	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
SPESA	Accantonamento al FCDE	€ 85.040	€ 85.040	€ 85.040

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

Inoltre, a seguito dell'approvazione del quarto decreto del 30 marzo 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata modificata la modalità di accertamento in bilancio delle somme relative all'addizionale comunale IRPEF che, precedentemente alla modifica, doveva essere accertata per un importo pari a quanto indicato dal Dipartimento delle Finanze e pubblicate sul portale per il federalismo fiscale.

La regola principale è l'accertamento per cassa, tuttavia gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2018 le entrate per l'addizionale comunale irpef sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2016 per addizionale irpef, incassati in c/competenza nel 2016 e in c/residui nel 2017). In caso di modifica delle aliquote, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento in cui sono state introdotte le variazioni delle aliquote e in quello successivo, è riproporzionato tenendo conto delle variazioni deliberate. In caso di modifica della fascia di esenzione, l'importo da accertare nell'esercizio di riferimento e in quello successivo, è stimato sulla base di una valutazione prudenziale.

Si è reso necessario, pertanto, rivedere l'accertamento di tale entrata, al fine di renderlo conforme alla nuova modalità di contabilizzazione.

Il gettito previsto è pari a:

€ 200.000,00 per il 2023

€ 200.000,00 per il 2024

€ 200.000,00 per il 2025

TASSA RIFIUTI - TARI

Per l'anno di riferimento si è provveduto ad inviare ai contribuenti le prime tre rate in acconto sulla base di una percentuale pari al 70% di quanto dovuto l'anno precedente e successivamente si emetterà il saldo a conguaglio del dovuto sulla base delle tariffe approvate con Delibera del consiglio comunale.

Inoltre si sta provvedendo ad emettere gli avvisi di accertamento TARI per violazioni anno 2018/2019 ed è in fase di controllo il dovuto versato TARI 2018.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.4 del 13/04/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 art.1 commi 816-836.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Giunta Comunale sono state determinate le tariffe del Canone unico patrimoniale relativamente alle concessione e autorizzazione (tab. A) e esposizione pubblicitaria (tab. B)

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà focalizzare l'attenzione sui bandi e sulle scadenze per le richieste dei finanziamenti, in particolare di quelli relativi al PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D. L. n. 190/2014 e si prevede che l'ente locale possa assumere nuovi mutui ed accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Non si prevedono contrazioni di mutui nel triennio 2023/2025.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	0,00	0,00	0,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾ (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.990.774,42	3.141.369,90	1.596.692,35
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	105.372,51	104.620,63	104.620,63
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	296.237,01	830.237,01	700.137,01
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	552.500,00	302.500,00	2.500,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.063,76	504.700,00	7.100,00
MISSIONE 07	Turismo	13.450,00	12.200,00	12.180,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia Abitativa	262.264,31	5.000.408,98	4.524.709,31
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.510.925,96	10.260.186,82	1.424.638,26
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	974.029,22	9.860.097,78.	1.424.638,26
MISSIONE 11	Soccorso civile	55.500,00	105.500,00	5.500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.245.993,49	2.578.345,55	560.345,55
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	50,00	50,00	50,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e Pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	712.583,43	733.479,36	733.897,99
MISSIONE 50	Debito pubblico	55.203,80	56.953,80	56.953,80
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	1.106.720,51	1.106.720,51	1.106.720,51
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	6.952.087,41	6.952.087,41	6.952.087,41
	Totale generale spese	15.839.755,83	41.549.447,75	25.664.803,99

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici programmi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tenere conto del Programma triennale del Fabbisogno del Personale che sarà inserito nel **PIAO** che dovrà essere predisposto, secondo le normative vigenti, entro gg. 30 dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Si dà atto che non sono prevedibili nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, essendo l'Ente NON VIRTUOSO ai sensi del D.L. 34/2019.

Viene prevista soltanto una progressione verticale - fase transitoria - dalla categoria C a D nei limiti dello 0,55% del fondo salario 2018.

Si dà atto infine che non risulta personale in eccedenza.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si richiama la deliberazione della Giunta Municipale avente per oggetto Programma delle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore ad €140.000,00 delle stazioni appaltanti per il triennio 2023/2025, con la quale si prende atto che nella programmazione di bilancio di detto triennio non sono previste spese per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore al valore di soglia.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si allega la deliberazione della Giunta Municipale avente per oggetto " Approvazione dello schema di programma triennale delle OO.PP - triennio 2023/2025 ed elenco annuale 2023".

LAVORI PUBBLICI E PNRR

Il PNRR impone di adeguare gli strumenti di programmazione dell'Ente nel piano di contributi erogati a pioggia. Il presente DUP costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e, si intende di seguito definire i progetti finanziati dai fondi PNRR come obiettivi strategici da realizzare durante il mandato amministrativo.

Il Comune di Torretta ha colto sin da subito le opportunità del PNRR, organizzando gli Uffici in funzione della programmazione, delle scadenze ed in funzione della sua rendicontazione. Questo ha consentito all'Ente di richiedere, ad oggi, i seguenti finanziamenti, di cui alcuni già finanziati:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	B81C2200 2400006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	77.897,00	77.897,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F2200 2240006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F2200 2250006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	10.692,00	10.692,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F2200 2260006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	41.883,00	41.883,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	B81F2200 4220006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*POLIZIA LOCALE 010101P / TRIBUTI 010201P	23.147,00	23.147,00

M2C1	M2C1I0101	M2C1: Agricoltura sostenibile ed Economia Circolare - I1.1:Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti	B84H2200 0090001	PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (C.C.R.) - NEI LOCALI DELL'EX MATTATOIO*LARGO DEGLI OLEANDRI*LAVORAZIONI EDILI	604.800,00	604.800,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B81B2200 1870006	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE DELLE COPERTURE DEL PLESSO SCOLASTICO GIUSEPPE MARIA TOMASI DI LAMPEDUSA*PIAZZA LAMPEDUSA*L'INTERVENTO PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO	39.999,00	39.999,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	B84H2000 2670005	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRETTA*VIA DO STURZO*RISANAMENTO UMIDITÀ AULE	91.152,00	91.152,00

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe
M5C2	M5C2I0202	M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.2:Piani urbani integrati	B81B220007 40001	LAVORI DI ARREDO URBANO DI PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI OPERA A SERVIZIO DEL CIRCUITO MONUMENTALE DEL SANTUARIO MARIA SS. DELLE GRAZIE PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI ARREDO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CROCI*PIAZZA CROCI E STRADE ADIACENTI*ARREDO URBANO E RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CROCI	1.500.000,00	1.500.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1:Strategia nazionale per le aree interne	B85B220004 40006	PROGETTO DEFINITIVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'AREA DESTINATA A PARCHEGGIO*VIA ALDO MORO*REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE	500.000,00	500.000,00
M5C3	M5C3I0101	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1:Strategia nazionale per le aree interne	B85I220019 10006	PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE*VIA PANAGULIS*MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	500.000,00	500.000,00
M5C3	M5C3I0102	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2:Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	B85E220010 10006	REALIZZAZIONE PERCORSI MULTIESPERENZIALE NEI TERRENI CONFISCATI ALLA CONSORTERIA MAFIOSA IN TORRETTA - TRA LE VIE MICHELANGELO E VIA LEONARDO DA VINCI*VIA MICHELANGELO E LEONARDO DA VINCI*REALIZZAZIONE PERCORSI	694.699,00	694.699,00
M5C3	M5C3I0102	M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.2:Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	B88H22000 430006	RIQUALIFICAZIONE BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA, DA DESTINARE A CASA RIFUGIO*VIA PABLO NERUDA*RISTRUTTURAZIONE	1.200.000,00	1.200.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: Rifacimento Palazzo Comunale, Campo Sportivo, Campanile Chiesa madre, efficientamento energetico del cimitero comunale.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 della l. n. 208/2015, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei successivi commi 728, 730, 731 e 732.

A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, c. 1, della L. n. 243/2012. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D. Lgs. n. 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.878.463,13			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.270.331,26 0,00	3.913.640,13 0,00	3.914.622,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.198.077,33 0,00 604.207,48	3.887.340,13 0,00 604.212,79	3.882.322,81 0,00 604.212,79
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		57.453,93 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			14.800,00	26.300,00	32.300,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		14.800,00	26.300,00	32.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		17.254.041,06	157.992,50	151.992,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		14.800,00	26.300,00	32.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		17.268.841,06 0,00	184.292,50 0,00	184.292,50 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al fine di garantirne la disponibilità per i pagamenti entro i termini di legge.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.878.463,13								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.168.170,93	2.264.857,25	2.246.673,00	2.246.653,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.737.320,09	4.198.077,33	3.887.340,13	3.882.322,81
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.108.674,91	1.702.702,77	1.446.645,89	1.447.648,57					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	361.674,58	302.771,24	220.321,24	220.321,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.851.586,93	17.268.841,06	184.292,50	184.292,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.034.795,54	17.254.041,06	157.992,50	151.992,50	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	28.673.315,96	21.524.372,32	4.071.632,63	4.066.615,31	Totale spese finali	23.588.907,02	21.466.918,39	4.071.632,63	4.066.615,31
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	57.453,93	57.453,93	0,00	0,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.990.580,49	6.926.164,56	6.926.164,56	6.926.164,56	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.022.957,30	6.926.164,56	6.926.164,56	6.926.164,56
Totale titoli	37.163.896,45	29.950.536,88	12.497.797,19	12.492.779,87	Totale titoli	32.169.318,25	29.950.536,88	12.497.797,19	12.492.779,87
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	42.042.359,58	29.950.536,88	12.497.797,19	12.492.779,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	32.169.318,25	29.950.536,88	12.497.797,19	12.492.779,87
Fondo di cassa finale presunto	9.873.041,33								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2023-2025.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”</i>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio
La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e derogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio ”

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento e derogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”
La presente

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, opere eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 07 Turismo
La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE 08 **Assetto del territorio ed edilizia abitativa**
La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: 24

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE 09 **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**
La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria”.
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

MISSIONE 10 **Trasporti e diritto alla mobilità**
La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

MISSIONE 11 **Soccorso civile**
La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

MISSIONE 12 **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei 26

Disabili, dei Soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE	20	<p>Fondi e accantonamenti</p> <p>La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”</i></p> <p>In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.</p>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE	50	<p>Debito pubblico</p> <p>La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“DEBITOPUBBLICO–Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui, e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.</i></p>
-----------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE	60	<p>Anticipazioni finanziarie</p> <p>La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG – <i>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”</i></p> <p>Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale</p>
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE	99	<p>Servizi per conto terzi</p> <p>La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG: <i>“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”</i></p> <p>Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.</p>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.596.225,58	1.973.000,00	0,00	3.569.225,58	1.400.736,13	4.000,00	0,00	1.404.736,13	1.400.636,16	4.000,00	0,00	1.404.636,16
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	115.800,00	101.700,00	0,00	217.500,00	107.850,00	1.700,00	0,00	109.550,00	107.850,00	1.700,00	0,00	109.550,00
4	167.150,00	103.592,50	0,00	270.742,50	163.150,00	38.592,50	0,00	201.742,50	163.150,00	38.592,50	0,00	201.742,50
5	2.500,00	550.000,00	0,00	552.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6	8.400,00	590.000,00	0,00	598.400,00	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
7	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
8	115.827,00	1.751.000,00	0,00	1.866.827,00	101.500,00	30.000,00	0,00	131.500,00	101.500,00	30.000,00	0,00	131.500,00
9	887.477,63	9.385.548,56	0,00	10.273.026,19	840.658,30	50.000,00	0,00	890.658,30	840.658,30	50.000,00	0,00	890.658,30
10	144.436,00	2.307.000,00	0,00	2.451.436,00	144.436,00	50.000,00	0,00	194.436,00	144.436,00	50.000,00	0,00	194.436,00
11	5.000,00	7.000,00	0,00	12.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
12	425.900,00	500.000,00	0,00	925.900,00	420.900,00	0,00	0,00	420.900,00	420.900,00	0,00	0,00	420.900,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	697.811,12	0,00	0,00	697.811,12	681.659,70	0,00	0,00	681.659,70	676.742,35	0,00	0,00	676.742,35
50	0,00	0,00	57.453,93	57.453,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56	0,00	0,00	6.926.164,56	6.926.164,56
TOTALI	4.198.077,33	17.268.841,06	8.483.618,49	29.950.536,88	3.887.340,13	184.292,50	8.426.164,56	12.497.797,19	3.882.322,81	184.292,50	8.426.164,56	12.492.779,87

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.933.702,79	1.899.886,33	0,00	3.833.589,12
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	122.596,94	101.700,00	0,00	224.296,94
4	246.783,77	103.592,50	0,00	350.376,27
5	4.500,00	550.000,00	0,00	554.500,00
6	18.347,90	1.145.931,12	0,00	1.164.279,02
7	49.814,40	0,00	0,00	49.814,40
8	115.936,97	2.172.187,67	0,00	2.288.124,64
9	1.201.224,00	9.479.688,06	0,00	10.680.912,06
10	231.817,77	2.581.124,98	0,00	2.812.942,75
11	10.000,00	102.000,00	0,00	112.000,00
12	794.770,00	712.476,27	0,00	1.507.246,27
13	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
14	7.825,55	0,00	0,00	7.825,55
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	57.453,93	57.453,93
60	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
99	0,00	0,00	7.022.957,30	7.022.957,30
TOTALI	4.737.320,09	18.851.586,93	8.580.411,23	32.169.318,25

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si farà espresso riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari predisposto secondo le normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Enti strumentali controllati

Il Comune di Torretta non ha il **controllo** di enti strumentali o di società partecipate.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il predetto piano sarà inserito nel PIAO.

Lo stesso, nel rispetto della relativa normativa, impone alle Amministrazioni Comunali di indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché; l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

PREMESSO che:

- l'art.2, comma 594, della legge 24.12.2007 n.244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n.165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Finalità

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI TORRETTA, 28 luglio 2023

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario

Il Rappresentante Legale



Comune di Torretta

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del Registro

Addi, 05-05-2023.

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. TRIENNIO 2023/2025 ED ELENCO ANNUALE 2023.

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **13:25** e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **DAMIANO SCALICI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

DAMIANO SCALICI	Sindaco	Presente
NATALE CARUSO	Assessore	Presente
Maria Concetta Enea	Assessore	Presente in videoconferenza
ANNA GIANI'	Assessore	Presente in videoconferenza
Domenica Prestigiacomò	Assessore	Presente

Presenti 5 - Assenti 0

Partecipa alla riunione **Claudia Faranda** in qualità di **Segretario Comunale**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sulla proposta relativa all'oggetto sopraindicato.

DELIBERA DI GIUNTA n. 27 del 05-05-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

arch. Gabriella Musarra, nominato con decreto sindacale N. 09/2023 Responsabile del III settore “Lavori Pubblici, Impianti a rete ed Ambiente”, attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio e dei soggetti indicati dall’art. 7 del D.P.R. 62/2013; pertanto, in riferimento all’argomento in oggetto indicato, sottopone al Sindaco la proposta di deliberazione nel testo che segue:

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 , n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” che, all’Art. 3 - Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti, così recita:

“Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza”

TENUTO CONTO che, con il Decreto 14/2018, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, ha approvato gli schemi-tipo da utilizzare per la redazione del Programma Triennale e le modalità di compilazione;

VISTO l’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il quale vengono dettate norme per la programmazione dei lavori pubblici e per l’adozione dei Programmi Triennali di Opere Pubbliche degli Enti Locali;

CONSIDERATO che,

- la Regione Siciliana ha emanato la circolare n. 86313/DGR del 04.05.2016, recante disposizioni applicative al D.Lgs. 50/2016, che di fatto riporta “... tenuto conto del rinvio dinamico alla normativa statale operato dalla L.R. n. 12/2011, sono immediatamente applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016;
- il comma 8 dell’art. 6 della L.R. 12/2011 e il comma 1 dell’art. 5 del D.A. 10 agosto 2012, dispongono che “Nei comuni il periodo di affissione all’Albo Pretorio del programma triennale e dell’elenco annuale è fissato in trenta giorni consecutivi”;
- in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all’approvazione dello schema del programma triennale per il periodo 2023-2025 e dell’elenco annuale dei lavori 2023;
- detto programma triennale dei lavori pubblici, viene inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente, esso è parte della “sezione operativa” che contiene i principali atti programmatori dell’Ente;
- gli interventi programmati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (interventi il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000,00) sono coerenti con agli aspetti finanziari che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2023/2025;

PRESO ATTO che,

- lo Schema di Programma Triennale delle OO.PP. triennio 2022/2024 e l’Elenco Annuale 2022 sono stati adottati dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale con **Delibera n. 46 del 27/05/2022** e sono stati pubblicati all’Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi, come risulta dagli atti;
- il Programma Triennale delle OO.PP. triennio 2022/2024 e l’Elenco Annuale 2022 sono stati adottati dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale con **Delibera n. 21 del 31/08/2022** e sono stati pubblicati all’Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi, come risulta dagli atti;

DELIBERA DI GIUNTA n. 27 del 05-05-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- fanno parte del presente atto, gli elaborati che illustrano, in modo sintetico, i contenuti del Programma Triennale delle OO.PP. 2023/2025 e del suo Elenco Annuale 2023:
 - Scheda A – quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del Programma
 - Scheda B – elenco delle opere incompiute
 - Scheda C – elenco degli immobili disponibili
 - Scheda D – elenco degli interventi del Programma
 - Scheda E – interventi ricompresi nell’elenco Annuale
 - Scheda F – elenco degli interventi presenti nell’elenco annuale del precedente programma triennale non riproposti e non avviati.

RITENUTA la necessità di procedere all’esame e all’adozione dell’allegato schema di programma dei lavori pubblici per il triennio 2023/2025 contenente l’indicazione del costo degli interventi e dei relativi mezzi di finanziamento;

RILEVATO che con l’adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

CONSIDERATO che, i dati contenuti nel presente provvedimento, a norma dell’art. 23 del D.Lgs n. 33/2013 e della deliberazione CIVIT n. 50/2013 ed in coerenza con il programma triennale della Trasparenza ed Integrità, (come previsto dall’art. 23 del D.Lgs in parola) saranno pubblicati nella sezione “*Provvedimenti Dirigenti*” dell’Amministrazione Trasparente e successivamente anche nelle modalità di cui all’art. 1, comma 32 L. 190/2012;

VISTO

- Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 relativo alle “Modalità di adozione del Programma delle Opere Pubbliche”;
- Il D.Lgs 118/2011 – Allegato 4/1 “Principi contabili applicati alla programmazione – D.U.P.”;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 “Codice degli Appalti”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 in materia di programmazione di lavori, articoli 11,12 e 13;
- Il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l’art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e smi;
- l’art. 6 della Legge Regionale 12/07/2011, n. 12;
- l’art. 8 del Decreto Presidenziale 31/01/2012, n. 13;
- lo Statuto dell’Ente;

RILEVATO che il sottoscritto non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L. 190/1992);

RITENUTO di dare contestualmente comunicazione al servizio finanziario di tenere conto della variazione in oggetto nell’ambito della strutturazione del DUP e del bilancio triennale 2023/2025;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di **ADOTTARE** gli schemi del Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2023/2025 e dell’Elenco Annuale 2023, composti dalle seguenti schede, allegati al presente atto:

- Scheda A – quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del Programma
- Scheda B – elenco delle opere incompiute

DELIBERA DI GIUNTA n. 27 del 05-05-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Scheda C – elenco degli immobili disponibili
- Scheda D – elenco degli interventi del Programma
- Scheda E – interventi ricompresi nell’elenco Annuale
- Scheda F – elenco degli interventi presenti nell’elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

2. di **PUBBLICARE** il Programma Triennale delle OO.PP. 2023/2025 e l’Elenco Annuale 2023, per 30 giorni consecutivi dalla loro adozione, sui siti informatici predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dalle Regioni e Province Autonome di cui al Decreto Ministeriale 06/04/2001, n. 20 e per estremo sul sito informatico presso l’Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, durante il quale chiunque può formulare in merito osservazioni e proposte;

3. di **DARE ATTO** che vengano aggiornate automaticamente le previsioni contenute nel DUP 2023/2025, e nel Bilancio di Previsione 2023/2025;

4. di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 12, comma II, della L.R. 44/91;

5. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento, secondo le rispettive competenze:

- all’Amministrazione Comunale;
- al Segretario Comunale;
- all’ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente;
- all’Ufficio di Ragioneria per i necessari conseguenti adeguamenti contabili.

Il Proponente
Gabriella Musarra

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell’art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore
Musarra Gabriella

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell’art.12 legge n.30/2000

Il Responsabile del Settore Finanziario
Sottile Sandro

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su riportata proposta di deliberazione corredata dei relativi pareri espressi ai sensi dell’Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 3/12/1991 n. 44 sul controllo degli atti del Comune e Provincia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

DELIBERA DI GIUNTA n. 27 del 05-05-2023 Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Totale voti favorevoli 5
Totale voti contrari 0
Totale voti astenuti 0

DELIBERA

Di approvare la su riportata proposta, dando mandato al servizio proponente di porre in essere tutti gli atti ad essa correlati.

LA GIUNTA COMUNALE

SUCCESSIVAMENTE

Ravvisata l'urgenza;
Visto l'Art. 12 della L.R. 44/1991;

Con voti espressi per alzata di mano come sotto riportati:

Totale voti favorevoli 5
Totale voti contrari 0
Totale voti astenuti 0

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
DAMIANO SCALICI

Il/La Segretario Comunale
Claudia Faranda

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TORRETTA (PA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	150.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	15.500.548,56	483.785,78	0,00	15.984.334,34
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	15.650.548,56	583.785,78	0,00	16.234.334,34

Il referente del programma
Arch. Gabriella Musarra

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRETTA (PA)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00									
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
 Arch. Gabriella Musarra

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRETTA (PA)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(arch. Gabriella Musarra)

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Ripartire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TORRETTA (PA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	3,00	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Terzo anno 2025	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
IB0020560829202200001	1	-	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	01. Demolizione	E10 99	Interventi per la demolizione di opere non sanabili	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200002	2	-	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	05 33 - Direzionali e Amministrative	Interventi di Protezione Civile	1	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200003	3	B89D19000400002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Riqualificazione via Montello	2	745.000,00	0,00	0,00	0,00	745.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200004	4	J89D16003170001	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A02 11 - Opere di Protezione Ambiente	Sistemazione idraulica Torrente Torretta	2	7.000.000,00	483.785,78	0,00	0,00	7.483.785,78	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200005	5	B81B22000740001	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	07. Manutenzione Straordinaria	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Progetto definitivo per i lavori di arredo e riqualificazione urbana di Piazza Ciochi e strade adiacenti.	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200006	6	B84H22000090001	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Realizzazione di un centro comunale di raccolta nei locali dell'ex mattatoio a Largo degli Olandesi, nel Comune di Torretta.	1	835.548,56	0,00	0,00	0,00	835.548,56	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200007	7	B88H22000430006	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	04. Ristrutturazione	A05 09 - Altra Edilizia Pubblica	Riqualificazione del bene confiscato alla criminalità sito in via Pablo Neruda nel Comune di Torretta, da destinare a casa rifugio.	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200008	8	B84H23000050005	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	08. Completamento	A05 09 - Altra Edilizia Pubblica	Interventi di Ampliamento del Cimitero Comunale di Torretta (PA)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200009	9	B84H23000000002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	03. Recupero	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Studio di Fattibilità per la sistemazione area via Mazoni, Prodi e Majorana.	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200010	10	B85F23000000002	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni	Realizzazione di un parco canile nel territorio comunale di Torretta (PA)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200011	11	B85E22001010006	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni	Realizzazione Area Pubblica Urbana con percorsi multispecializzati	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200012	12	B84H23000010002	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	E10 40 - Studi e Progettazioni	Realizzazione Parco Urbano ed area attrezzata, a monte dell'abitato, tra la via Mattarella e la strada di penetrazione agricola in c.da Vignicelli	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200013	13	B84H23000020002	2023	Arch. Dario Abbate	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Realizzazione Verde attrezzato polifunzionale in via bonzo	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200014	14	B81B23000010002	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Realizzazione di un autoparco comunale in immobile sito in via Don Luigi Sturzo	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200015	15	B85B22000440006	2023	Arch. Gabriella Musarra	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Realizzazione dell'Impianto di Illuminazione del Campo Sportivo Comunale e di Efficientamento Energetico dell'area destinata a parcheggio	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	-	0,00	-	-
IB0020560829202200016	16	-	2023	Geom. Giuseppe Croce	no	no	19	72	82	ITG12	01. Nuova Realizzazione	A06 90 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate	Lavori di Riqualificazione area via Trento	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	-	0,00	-	-
														15.650.548,56	583.785,78	0,00	0,00	16.234.334,34						

- Note**
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Arch. Gabriella Musarra

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TORRETTA (PA)**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE
annualità 2023**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
180020560829202200001	-	Interventi per la demolizione di opere non sanabili	Arch. Dario Abbate	100.000,00	200.000,00	DEOP	1	SI	SI	2	-	-	-
180020560829202200002	-	Interventi di Peotezione Civile	Geom. Giuseppe Croce	50.000,00	50.000,00	MIS	1	NO	NO	2	-	-	-
180020560829202200003	B89J19000400002	Riqualificazione via Montello	Arch. Dario Abbate	745.000,00	745.000,00	URB	2	SI	SI	3	-	-	-
180020560829202200004	J89D16003170001	Sistemazione idraulica Torrente Torretta	Ing. Giuseppe Badalamenti	7.000.000,00	7.483.785,78	AMB	2	SI	SI	2	-	-	-
180020560829202200005	B81B22000740001	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Progetto definitivo per i lavori di arredo e riqualificazione urbana di Piazza Croci e strade adiacenti.	Arch. Dario Abbate	1.500.000,00	1.500.000,00	URB	1	SI	SI	3	-	-	-
180020560829202200006	B84H22000090001	Realizzazione di un centro comunale di raccolta nei locali dell'ex mattatoio a Largo degli Oleandri, nel Comune di Torretta.	Geom. Giuseppe Croce	835.548,56	835.548,56	MIS	1	SI	SI	3	-	-	-
180020560829202200007	B88H22000430006	Riqualificazione del bene confiscato alla criminalità sito in via Pablo Neruda nel Comune di Torretta, da destinare a casa rifugio.	Arch. Dario Abbate	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	1	SI	SI	3	-	-	-
180020560829202200008	B84H23000050005	Interventi di Ampliamento del Cimitero Comunale di Torretta (PA)	Arch. Dario Abbate	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	3	-	-	-
180020560829202200009	B84H23000000002	Riqualificazione Urbana e Valorizzazione degli spazi pubblici del Centro Urbano di Torretta - Studio di Fattibilità per la sistemazione area via Mrconi, Prodi e Majorana.	Arch. Dario Abbate	500.000,00	500.000,00	URB	1	SI	SI	1	-	-	-
180020560829202200010	B85F23000000002	Realizzazione di un parco canile nel territorio comunale di Torretta (PA)	Arch. Gabriella Musarra	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	1	-	-	-
180020560829202200011	B85E22001010006	Realizzazione Area Pubblica Urbana con percorsi multispreenziali	Arch. Gabriella Musarra	100.000,00	100.000,00	AMB	1	SI	SI	2	-	-	-
180020560829202200012	B84H23000010002	Realizzazione Parco Urbano ed area attrezzata, a monte dell'abitato, tra la via Mattarella e la strada di penetraione agricola in c/da Vignicelli	Arch. Gabriella Musarra	600.000,00	600.000,00	AMB	1	SI	SI	2	-	-	-
180020560829202200013	B84H23000020002	Realizzazione Verde attrezzato polifunzionale in via Isonzo	Arch. Dario Abbate	1.000.000,00	1.000.000,00	URB	1	SI	SI	1	-	-	-
180020560829202200014	B81B2300001002	Realizzazione di un autoparco comunale in immobile sito in via Don Luigi Sturzo	Geom. Giuseppe Croce	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI	2	-	-	-
180020560829202200015	B85B22000440006	Realizzazione dell'Impianto di Illuminazione del Campo Sportivo Comunale e di Efficientamento Energetico dell'area destinata a parcheggio	Arch. Gabriella Musarra	500.000,00	500.000,00	ADN	1	NO	NO	3	-	-	-
180020560829202200016	-	Lavori di Riqualificazione area via Trento	Geom. Giuseppe Croce	120.000,00	120.000,00	URB	2	SI	SI	1	-	-	-

15.650.548,56 16.234.334,34

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Arch. Gabriella Musarra



COMUNE DI TORRETTA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REVISORE UNICO DEI CONTI

VERBALE - PARERE N. 06/2023

Oggetto : Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2023-2025.

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di Agosto, il Dott. Alberto Nicolosi nella qualità di Revisore Unico dei Conti del Comune di Torretta, giusta delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 29/12/2021.

PREMESSA

Preso atto della documentazione trasmessa a mezzo p.e.c. in data 09/08/2023 (prot. n. 9833).

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato per gli anni 2023/2025 (art. 170, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni"
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

- b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;
- c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in

Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'Ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'Ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) relativamente alla adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione, che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, è stato adottato con atto G.M. n. 27 del 05/05/2023.

Si rammenta che occorre rispettare le procedure previste dalla normativa vigente in materia per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25/06/2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, non è stato adottato da parte dell'Ente, nonostante nel DUP (pag. 34 lett. E) è riportata la seguente espressione "*In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si farà espresso riferimento al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari predisposto secondo le normative vigenti*".

Nell'anno 2022 il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato regolarmente approvato con delibera G.M. n. 53 del 01-07-2022.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Con riferimento al programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente ha adottato la deliberazione G.M. n. 46 del 29/07/2023, nella quale si dà atto che *"... nei documenti programmatici di bilancio per il triennio 2023/2025 non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai nuovi limiti previsti dal predetto D.Lgs. n. 36/2023"*.

In merito si evidenzia che l'art. 225, co. 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 dispone che *"Le disposizioni di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, e 224, comma 6 acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024. In via transitoria, le disposizioni di cui agli articoli 21, comma 7, 29, 40, 41 comma 2-bis, 44, 52, 53, 58, 74, 81, 85, 105, comma 7, 111, comma 2-bis, 213 commi 8, 9 e 10, 214, comma 6 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 per lo svolgimento delle attività relative:*

a) alla redazione o acquisizione degli atti relativi alle procedure di programmazione ... "

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025, così come previsto nel DUP, sarà inserito nel PIAO che dovrà essere predisposto, secondo le normative vigenti, entro gg. 30 dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Dal DUP si rileva unicamente che non sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, essendo l'Ente NON VIRTUOSO ai sensi del D.L. 34/2019.

E' prevista soltanto una progressione verticale - fase transitoria - dalla categoria C a D nei limiti dello 0,55% del fondo salario 2018.

Nel DUP infine si dà atto infine che non risulta personale in eccedenza.

CONCLUSIONE

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 contiene, nel suo complesso, gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con lo schema di Bilancio di Previsione predisposto per i medesimi esercizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 239 del D.L.gs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

l'Organo di Revisione

in ottemperanza ai doveri di controllo nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza

esprime

parere favorevole su coerenza ed attendibilità del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2023/2025.

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. Alberto Nicolosi

Firmato digitalmente da

Alberto Nicolosi