

Prot. 1259
del 31/1/2020**COMUNE DI TORRETTA**

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL D.LGS. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

II SEGRETARIO COMUNALE**Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni diverse;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* ;

Richiamati:

- la deliberazione di G. M. n. 40 del 20/12/2019, di approvazione del fabbisogno triennale del personale;
- la deliberazione di G. M. n. 5 del 16/1/2019, di approvazione delle linee guida per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- la deliberazione di G. M. n. 115 del 24/11/2009, di approvazione del regolamento comunale degli uffici e servizi e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la nota prot. 984 del 24/1/2020 con la quale è stata data comunicazione ex art. 34-bis D.lgs 165/2001 dell'intenzione del Comune di Torretta di indire un bando di mobilità volontaria esterna per titoli ed colloquio, per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, di n. 1 (una) unita' di **Istruttore Direttivo tecnico – cat. D**, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, da inserire nei ruoli organici del Comune di Torretta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni – Enti Locali e profilo professionale riconducibile a quello di istruttore direttivo tecnico ovvero profilo professionale equivalente ai sensi dell'art. 3 del CCNL 31.03.1999;
- b) essere in possesso di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;

- c) avere conseguito Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- d) di essere in possesso di titolo abilitativo allo svolgimento delle funzioni di Ingegnere o Architetto;
- d) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale riconducibili a quello indicato nella precedente lettera a);
- e) di avere svolto le funzioni di responsabile di posizione organizzativa, presso un ufficio tecnico, per almeno 24 mesi (anni 2) alla data di scadenza del presente avviso;
- e) non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- f) l'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti penali pendenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Torretta – Via Trieste, 3 90040 Torretta, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS, sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio, a mezzo pec (protocollo@pec.comune.torretta.pa.it), brevi manu al protocollo dell'Ente, ovvero a mezzo raccomandata a/r; in quest'ultimo caso fa fede, ai fini del rispetto dei termini di presentazione, non la data di accettazione dell'ufficio postale d'invio, bensì la data di arrivo al protocollo del Comune di Torretta. Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con giorno festivo o di non apertura al pubblico degli uffici comunali, la scadenza è automaticamente fissata al giorno immediatamente successivo. L'oggetto della domanda, oltre al cognome e nome del concorrente, deve recare la seguente dicitura: - " Partecipazione alla procedura di mobilità esterna per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico". Alla domanda, vanno allegati, in copia autenticata nelle forme di legge i relativi documenti. L'amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare - sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. - i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;

3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianita' di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianita' di servizio in tale profilo;

4) titolo di studio posseduto;

5) servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;

6) l'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non aver procedimenti penali pendenti;

7) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

8) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere;

9) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;

10) il proprio consenso al trattamento dei dati personali;

11) di accettare i criteri e le modalità di selezione di cui alle linee guida approvate con delibera G.M. n. 5 del 16/1/2019. A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso. Inoltre, alla domanda di partecipazione, presentata con la modalità sopra detta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

a) curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;

b) breve relazione sui maggiori incarichi svolti alle dipendenze dell'Ente pubblico;

c) dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di disponibilità a rilasciare l'autorizzazione/nulla osta nel caso di collocamento utile in graduatoria;

d) copia documento riconoscimento. Non saranno tenute in considerazione domande incomplete o non sottoscritte. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'Ente. L'Amministrazione comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Torretta, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità ad un colloquio riguardante le tematiche attinenti le attività da svolgere e l'approfondimento del curriculum presentato.

La selezione sarà svolta da una Commissione nominata con determina della Commissione Straordinaria composta da:

- Segretario Generale;
- Due componenti interni di categoria pari a quella messa a concorso che potranno essere scelti anche tra i soggetti sovraordinati (nel caso siano dipendenti pubblici).
- Un segretario della Commissione scelto tra i dipendenti di cat. C;

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei titoli; nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto;
- anzianità di servizio;
- esito del colloquio;

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere al concorrente la produzione di idonea documentazione che consenta di valutare la attendibilità degli elementi esposti nel curriculum professionale.

Esaurita la fase del colloquio la Commissione formula una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione dei titoli fino ad un massimo di punti 40. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle due seguenti classi: "Titolo di studio" max 20 punti e "Curriculum professionale" max 20 punti.
- Anzianità di servizio max 20 punti;
- Esito del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 40.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – ANZIANITA' DI SERVIZIO E COLLOQUIO

La Valutazione dei titoli avverrà con l'analisi e l'attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato "A".

L'Anzianità di servizio, valutata fino ad un massimo di punti 20, riguarderà esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs.vo n. 165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue:

- punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).

Il Colloquio verterà su argomenti giuridici e tecnici oltre che contabili attinenti il posto da ricoprire ed è finalizzato a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Inoltre sarà valutata anche la motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, etc.).

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di

valutazione. Il colloquio sarà valutato in quarantesimi e si intende superato con una votazione minima di 24/40.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo stilando l'elenco dei candidati esaminati e affiggendo, fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui, il risultato.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale verranno approvati dal Segretario Generale e pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi, mentre l'immissione in servizio verrà effettuata con delibera della Commissione Straordinaria che avrà cura di stabilire la data di decorrenza dell'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Torretta.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Torretta, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001

Qualora il candidato vincitore della selezione, non abbia preventivamente prodotto in allegato alla propria domanda di partecipazione alla selezione per mobilità il parere favorevole, ai sensi dell'art 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, viene invitato a presentarlo, a pena di decadenza, entro il termine di gg. 15 decorrenti dalla comunicazione, anche a mezzo PEC, dell'avvenuta individuazione di idoneità da parte del Comune di Torretta.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio Personale né da comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio Personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio risorse umane del Comune di Torretta esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003; con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d. lgs. n. 165/2001, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di modificare e sospendere la procedura, che resta, in ogni caso, condizionata all'esito della comunicazione ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001.

Inoltre, l'Amministrazione potrà, altresì, revocare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca ne dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle linee guida per la mobilità volontaria approvate con deliberazione n. 5 del 16/1/2019.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il sig. Calogero Di Maggio. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.torretta.pa.it, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al facsimile della domanda.

Torretta, li 28/01/2020

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Domenica Ricano)

A) Titolo di Studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 20, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

A1) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea

Tipologia titoli	Grado di votazione Punteggio	
Voto diploma di laurea	4	da 66 a 77
	6	da 78 a 88
	9	da 89 a 99
	12	da 100 a 105
	15	da 106 a 110
	20	110 e lode

A2) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore

Tipologia titoli	Grado di votazione Punteggio	
Voto diploma di scuola m.s.	4	da 60 a 69 (35-41)
	7	da 70 a 79 (42-47)
	12	da 80 a 89 (48-53)
	15	da 90 a 99 (54-59)
	20	100/100 (60/60)

A3) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di primo grado

Tipologia titoli	Grado di votazione Punteggio	
Voto diploma di scuola m.i.	5	Sufficiente (votazione da 6/10)
	10	Buono (votazione da 7/10)
	15	Distinto (votazione da 8/10)
	20	Ottime (votazione da 9-10/10)

B) Curriculum professionale - Punteggio massimo attribuibile: punti 20:

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Titolo di dottorato di ricerca e diploma di specializzazione universitario	Valutabili max 1	3
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esame finale.	Valutabili max 2	1,5
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità	Valutabili max 2	2
Corsi e giornate di formazione valutate solo se pertinenti il profilo del posto da ricoprire	Valutabili max 5	0,50 Per ogni giorno di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materia attinenti alle funzioni del profilo	Valutabili max 1	2
Attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi	Valutabili max 1	1,50
Corsi perfezionamento post-laurea	Valutabili max 2	1
Corsi perfezionamento attinenti il posto da ricoprire	Valutabili max 2	1

Totale max 20