



# Comune di Torretta

Provincia Regionale di Palermo

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con delibera di C.C. n°37 del 24/09/2015

## Art. 1 – Finalità 1

Il Comune di Torretta, perseguendo finalità di trasparenza e pubblicità, disciplina, con il presente Regolamento, l'attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale

## Art. 2 - Autorizzazioni

1. Il Presidente del Consiglio Comunale è l'autorità competente per le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione. Lo stesso, ha il compito di:

- ordinare la sospensione o l'annullamento delle riprese video in caso di disordini in aula;
- vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento.

2. Le riprese audiovisive e la relativa diffusione delle stesse a mezzo web tramite il sito istituzionale del comune di Torretta, effettuate direttamente dall'Ente, si intendono automaticamente autorizzate, tranne nel caso in cui il Presidente del Consiglio Comunale o chi ne è responsabile in sua assenza, ne disponga il diniego o la sospensione o l'annullamento.

3. I soggetti terzi, esterni all'ente, che – per motivi di cronaca e/o informazione – vorranno eseguire videoriprese durante le sedute pubbliche del Consiglio, dovranno presentare apposita richiesta di cui agli allegati A e B, almeno entro cinque giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati: - modalità delle riprese; - finalità perseguite; - modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita). Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Torretta - Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Emanuele , n. 29 – 90040 Torretta(PA) oppure inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it. Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di ricezione della raccomandata. Altrimenti fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda o la data di ricezione della PEC.

4. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Presidente del Consiglio, il quale dovrà specificare eventuali indicazioni operative, avendo cura di pronunciarsi entro un termine ragionevole per consentire l'esercizio del diritto alla ripresa. L'eventuale diniego, espressamente motivato, dovrà essere giustificato per cause oggettive rientranti nell'elencazione di cui al precedente comma 1.

5. L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

6. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese, a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse

## Art. 3 – Informazione e privacy

1. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

2. La registrazione integrale delle riprese audiovisive e la relativa diffusione integrale a mezzo web in modalità streaming è di esclusiva competenza dell'Ente, pertanto le operazioni di registrazione video ed audio sono effettuate da un dipendente del Comune.
3. Le riprese audio e video devono garantire la riservatezza e il rispetto dei dati sensibili, pertanto il Presidente del Consiglio deve, in apertura di seduta, richiamare tutti i Consiglieri ed eventuali soggetti autorizzati ad intervenire alla seduta, ad un comportamento consono al ruolo, evitando, nel corso degli interventi, riferimenti a dati personali, inutili ed inopportuni, non attinenti alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.
4. Le riprese vengono normalmente effettuate inquadrando l'intero Consiglio Comunale.

#### Art. 4 – Trasmissione delle videoriprese

1. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio Comunale vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione, in diretta (“streaming live”) o in differita (“streaming on demand”) attraverso il sito istituzionale del Comune di Torretta su [www.comune.torretta.pa.it](http://www.comune.torretta.pa.it).

#### Art.5 - Archiviazione

Le registrazioni delle sedute diffuse su internet tramite pagina web, in diretta streaming, restano disponibili sul sito istituzionale del comune per un periodo di un anno a far data da ciascuna seduta consiliare. Al termine del suddetto periodo le registrazioni saranno archiviate in forma integrale su supporti idonei alla loro archiviazione.

#### Art.6- Gestione dei disservizi

I lavori del Consiglio devono procedere, e non possono in nessun caso essere interrotti, qualora si verificasse un malfunzionamento o rottura dell'apparecchiatura di ripresa video. Il Presidente del Consiglio, in tali situazioni, dovrà consentire il ripristino dell'operatività nel più breve tempo possibile. Le riprese non possono essere eseguite con altri strumenti esterni.

#### Art.7 -Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato col presente regolamento si applicano le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali Il presente regolamento si intende integrato con le disposizioni di legge, dello Statuto e dei Regolamenti comunali vigenti, relative al diritto alla riservatezza e al diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché con il Regolamento del Consiglio Comunale.

#### Art.8- Entrata in vigore

La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

## ALLEGATO A

Richiesta di ripresa audiovisiva da parte di soggetti terzi

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: Comunicazione audio-video del Consiglio comunale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CF  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che intende effettuare le riprese audio/video della Seduta Consigliare del \_\_\_\_\_.  
A tal fine dichiara:

- Di avere preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – il Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Torretta approvato con deliberazione di C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di privacy;
- Che si impegna a pubblicare le registrazioni in licenza “Creative Commons Public License. Attribuzione – Non opere derivate;
- Che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo: \_\_\_\_\_
- Che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente, (se diverso indicare le generalità e recapiti): \_\_\_\_\_;
- Che si impegna sin da ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;
- Che per le riprese saranno utilizzati i seguenti strumenti: \_\_\_\_\_;
- Che saranno presenti n° \_\_\_\_ persone tra operatori e assistenti;
- Che sarà necessario utilizzare:
  - Collegamento alla rete elettrica si no
  - Collegamento alla linea internet del Comune si no
- Ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_.

Allega fotocopia del documento di identità.

Torretta li' \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

**Il Presidente del Consiglio esaminata la superiore richiesta autorizza/non autorizza il firmatario della presente ad effettuare riprese audio video del Consiglio Comunale del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_.**  
**Motivazione dell'eventuale diniego** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Richiesta di ripresa audiovisiva da parte di testata giornalistica e mittenti radio televisive

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
SEDE

OGGETTO: Comunicazione audio-video del Consiglio comunale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CF  
\_\_\_\_\_ iscritto all'albo professionale dei giornalisti della provincia  
di \_\_\_\_\_ oppure allega dichiarazione del Direttore responsabile della testata giornalistica  
che richiede l'accreditamento

**RICHIESTE L'ACCREDITAMENTO**

Per effettuare le riprese audio/video della Seduta Consiliare del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- Di avere preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – il Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Torretta approvato con deliberazione di C.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di privacy;
- Che le immagini non saranno trasmesse a scopo di lucro;
- A non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace ed discorsiva rispetto l'essenza e il significato delle opinioni espresse;
- Che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente, (se diverso indicare le generalità e recapiti): \_\_\_\_\_;
- Che si impegna sin da ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;
- Che per le riprese saranno utilizzati i seguenti strumenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Che saranno presenti n° \_\_\_\_ persone tra operatori e assistenti;
- Che sarà necessario utilizzare:
  - Collegamento alla rete elettrica
  - Collegamento alla linea internet del comune      si      no;
- Ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Allega fotocopia del documento di identità.

Torretta li' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

**Il Presidente del Consiglio esaminata la superiore richiesta autorizza/non autorizza il firmatario della presente ad effettuare riprese audio video del Consiglio Comunale del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_.**

**Motivazione dell'eventuale diniego** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_