



# COMUNE DI TORRETTA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA  
COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 6 DEL

*03-10-2019*

## INDICE

ART. 1 – Oggetto e Finalità .....	2
Art. 2 – Criteri generali .....	2
Art. 3 – Utenti del servizio aventi diritto .....	2
Art. 4 – Modalità d’iscrizione.....	2
Art. 5 – Criteri di priorità.....	3
Art. 6 – Rinuncia o variazione.....	3
Art. 7 – Organizzazione del servizio .....	3
Art. 8 – Modalità di compartecipazione .....	4
Art. 9 – Riduzione esenzione e rimborsi .....	4
Art. 10 – Norme di comportamento nell’uso dello scuolabus .....	5
Art. 11 – Anticipazione orario di lavoro per gli autisti .....	5
Art. 12 – Regole per l’autista .....	5
Art. 13 – Regole per l’assistente accompagnatore .....	5
Art. 14 -Norme di comportamento dell’utente .....	6
Art. 15 – Responsabilità delle famiglie .....	6
Art. 16 – Servizi di trasporto extraurbano .....	7
Art. 17 – Utilizzo dati personali .....	7
Art. 18 – Disposizioni finali.....	7

**ART:1**  
**Oggetto e finalità**

Il presente schema regolamento ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus, rivolto prioritariamente agli alunni della scuola dell'infanzia alle classi I e II della scuola primaria.

Il suddetto servizio è istituito quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone decentrate rispetto alla sede scolastica.

**ART.2**  
**Criteri generali**

Il Servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

1. dal presente Regolamento che sostituisce integralmente il precedente approvato con Delibera di C.C. n.71 del 23/12/2002.
2. dalla L.R. n.14 del del 03/10/2002 " Norma per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nella scuola dell'infanzia e primaria;
3. Il trasporto sarà effettuato con mezzi e personale del Comune;
4. In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono nel centro abitato;
5. Il servizio di trasporto è previsto anche per gli studenti portatori di handicap frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado del Comune;

**ART.3**  
**Utenti del servizio aventi diritto**

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni **residenti fuori dal centro urbano** del Comune di Torretta iscritti alla scuola dell'infanzia e compatibilmente alla disponibilità dei posti gli alunni della I e II classe della scuola primaria residenti fuori dal centro urbano del Comune di Torretta.

Al servizio può essere ammesso in via eccezionale e solo nel caso ci siano posti disponibili, altri alunni residenti in comuni limitrofi purchè i rapporti fra gli Enti Locali interessati siano regolati da apposite intese definite secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 267/2000 s.m.i. dalle norme vigenti.

**ART.4**  
**Modalità d'iscrizione**

Il servizio scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori e da chi esercita potestà genitoriale sul minore.

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno fare richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione nonchè scaricabile nel sito istituzionale del Comune di Torretta, che dovrà essere previsto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 Agosto ed in ogni caso prima dell'apertura dell'anno scolastico di ogni anno, eccezionalmente per l'anno scolastico 2019/2020 la scadenza è prevista al 30 Settembre 2019.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla

responsabilità, alla modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le istanze presentate oltre il termine sopra indicato, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accolte solo per coloro che nell'ambito dello stesso Comune hanno cambiato residenza.

Le istanze presentate durante l'anno scolastico potranno essere accolte qualora ci sia disponibilità di posti.

#### **ART.5 Criteri di priorità**

Nel caso che le istanze di ammissione superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia
2. Gli alunni frequentanti le classi I della scuola Primaria
3. Gli alunni frequentanti la classe II della Scuola Primaria;
4. Alunni i quali i genitori sono impossibilitati per motivi di lavoro, previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
5. In caso di parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle istanze presentate;

#### **ART.6 Rinuncia o variazione**

La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

Ci si riserva la valutazione dei casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### **ART.7 Organizzazione del Servizio**

Il servizio viene effettuato per tutto l'anno scolastico. Lo stesso (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con gli autisti dello scuolabus, in base al numero degli utenti e al fine di contenere i costi di servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio fuori del centro urbano, anche al fine di integrarlo nel quadro di una utilizzazione programmata dei mezzi pubblici di trasporto e sarà reso noto agli organi scolastici e ai genitori,

Nel caso di uscita scolastica anticipata del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, dovranno essere preventivamente comunicate, almeno 48 ore prima da parte del Dirigente scolastico.

Gli alunni saranno prelevati e rilasciati nei punti stabiliti. Ad esclusione dei portatori di handicap che saranno prelevati e lasciati presso la propria abitazione.

Le fermate e gli orari dovranno essere categoricamente rispettate.

## **ART.8**

### **Modalità di compartecipazione**

- a) Posto che il servizio di trasporto degli alunni non rientra tra quelli a domanda individuale di cui al D.M.31/12/1983, l'Amministrazione Comunale, può stabilire, tramite delibera di Giunta Municipale, ogni anno la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus da richiedere alle famiglie degli alunni che ne fanno richiesta.
- b) La quota è stabilita in tariffa fissa per ciascun anno scolastico, indipendentemente dai giorni di utilizzo o della fruizione parziale giornaliera dello stesso.
- c) L'importo annuale è adeguato all'onere che si prevede di sostenere per il funzionamento del suddetto servizio.
- d) Qualora il provvedimento tariffario non sia adottato, si intendono prorogate le tariffe approvate per l'anno precedente.
- e) La quota di compartecipazione dovrà essere formulata considerando:
  - esigenze di bilancio
  - costi di gestione del servizio.
- f) Tale quota di compartecipazione sarà resa nota ai richiedenti mediante comunicato contenente l'indicazione della nuova tariffa.
- g) La tariffa è unica.
- h) Il pagamento deve essere effettuato entro il 30 di Settembre dell'anno di iscrizione, con versamento sul c/c postale intestato alla Tesoreria Comunale di Torretta;
- i) L'utente può effettuare il pagamento in una unica soluzione o in due soluzioni; nella seconda ipotesi la seconda rata deve essere pagata entro il 31 Gennaio dell'anno di riferimento.
- j) Gli utenti, che per motivate esigenze, presentano domanda di iscrizione oltre l'inizio dell'anno scolastico e sono accolte, effettueranno il pagamento proporzionalmente in rapporto tariffa -mesi all'atto di accettazione dell'istanza.
- k) Il mancato pagamento delle tariffe comporta la non ammissione al servizio fino all'avvenuta regolarizzazione della stessa.
- l) L'Ufficio istruzione provvederà all'atto della domanda di iscrizione alla consegna del bollettino di conto corrente postale precompilato.
- m) All'utente sarà rilasciato apposita autorizzazione per l'accesso al servizio da esibire all'autista, e sarà vidimata dall'Ufficio dopo il pagamento della seconda rata.

## **Art. 9**

### **Riduzioni ed Esenzioni e rimborsi**

La Giunta Comunale, nell'ambito della determinazione della tariffa del servizio determina i parametri per la riduzione della tariffa.

La domanda di agevolazione tariffaria ha validità temporale limitata all'anno scolastico di riferimento.

Il termine delle domande di agevolazione tariffaria è assolutamente inoppugnabile ed il mancato rispetto dello stesso comporta l'applicazione dell'agevolazione dal momento della presentazione, qualora intervenuto in tempi successivi.

Come previsto dal D.Lgs. n.109/1998, il Comune ha facoltà di eseguire controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dal richiedente l'agevolazione.

Ulteriori casi di riduzioni e/o esenzioni riguardano:

Riduzioni:

- Nel caso in cui l'utente inizi l'utilizzo dello scuolabus dal 1° al 15 del mese dovrà pagare la quota intera, dal sedicesimo giorno è ridotta del 50%;
- Per gravi motivi socio-economici segnalati dall'Assistente Sociale.

Rimborsi

- Per l'assenza che interessi l'intero mese dietro presentazione di certificato medico;
- Nel caso in cui il servizio prestato, per ragioni organizzative o tecniche, venga sospeso per più di 15 (quindici) giorni, la quota mensile verrà rimborsata per il 50% del costo mensile;
- Nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione comunale agli utenti, a titolo di rimborso o indennizzo.

**ART. 10**

**Norme di comportamento nell'uso dello scuolabus**

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.

Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche e non potranno essere ceduti a terzi.

**ART.11**

**Anticipazione orario di lavoro per gli autisti.**

L'orario del servizio sarà strutturato congruamente alle esigenze della scuola. L'Ufficio articolerà l'orario sulla base delle richieste pervenute.

**ART:12**

**regole per l'autista**

Il conducente dello scuolabus:

1. deve controllare il mezzo in tutte le parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni anomalia del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio.
2. non può affidare ad altri la guida
3. non può fare salire sul mezzo personale estraneo e non autorizzato per lo specifico itinerario.

**ART.13**

**Regole per l'assistente accompagnatore**

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus. Lo stesso è svolto da dipendenti comunali incaricati.

L'assistente svolge le seguenti funzioni:

1. controllerà che ogni utente sia in possesso dell'autorizzazione rilasciato dall'ufficio di pubblica istruzione del Comune.
2. l'ordinata salita e discesa dei bambini.

3. la consegna dei bambini alle scuole di appartenenza e ai genitori o loro delegati.
4. sorvegliare i bambini durante il percorso.

#### **ART.14**

##### **Norme di comportamento dell'utente**

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso.

Non deve disturbare l'autista o l'assistente ne muoversi dal proprio posto, non affacciarsi al finestrino, non deve arrecare danni alla vettura.

Titolare nel controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione comunale ha affidato l'automezzo e al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente e dell'assistente, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il comportamento pregiudicano la sicurezza del trasporto:

- Annotazione verbale o scritta
- Sospensione temporanea del servizio.

#### **ART.15**

##### **Responsabilità delle famiglie**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alle fermate dello scuolabus per ritirare il proprio figlio, in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro delegato familiare o comunque un adulto di riferimento.

In caso eccezionale, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso dell'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'auto mezzo e al termine del giro viene rimandato a scuola o presso l'ufficio di Polizia Municipale (del fatto sarà informata l'Amministrazione Comunale). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte il servizio sarà sospeso.

La famiglia è responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa, il servizio di trasporto prende in custodia gli alunni dalla salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dello scuolabus.

## **ART.16**

### **Servizi trasporto scolastico extraurbano**

Realizzate le finalità primarie del servizio di trasporto scolastico e compatibilmente con la disponibilità del Comune lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- Visite didattiche;
- Attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale purchè non in contrasto alle disposizioni di Legge a cui è sottoposto l'utilizzo dello scuolabus;

Tutte le uscite dovranno essere concordate, con preavviso, con il Responsabile del servizio interessato, di almeno cinque giorni.

Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per le uscite che comportino percorsi superiori a 50 Km i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di cronotachigrafo, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 31/01/1997.

Il controllo degli alunni all'interno dello scuolabus nel corso dell'uscita è a carico dell'Istituzione Scolastica

## **Art. 17**

### **Utilizzo dati personali**

Il Servizio istruzione comunale utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto scolastico.

## **ART:18**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia.