



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo
Piazza Vittorio Emanuele - 90040 - Tel. 091-6190638
C.F. 80020560829 - P. IVA 00744660820
e-mail: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO ALL' ALBO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Apertura dei termini per l'iscrizione all'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione e del servizio igienico personale agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado nel territorio comunale di Torretta per il triennio 2026/2029

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

PREMESSO che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 19/07/2024 è stato istituito l'Albo degli Enti accreditati per la gestione di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel territorio comunale di Torretta.
- Il Comune di Torretta riconosce e favorisce il diritto allo studio di tutti i cittadini frequentanti le scuole nel proprio territorio e garantisce i servizi di supporto organizzativo negli istituti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado in favore degli alunni diversamente abili. Tali specifici servizi di supporto organizzativo si concretizzano anche attraverso l'assistenza specialistica all'integrazione scolastica (cosiddetta assistenza per l'autonomia e la comunicazione);
- La legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- L'art. 3, comma 3, della legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- L'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 pone i servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- L'art. 14 della Legge n. 328/2000 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;
- Il Decreto legislativo n. 64 del 03/05/2024 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento regionale, della valutazione multidisciplinare per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato;
- Le circolari emanate dalla Regione Sicilia n. 19742/2021 n. 29582/21 e n. 337711/21 e il D.R.S n. 2559/2024 che individua i beneficiari dell'assistenza igienico personale anche nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;



RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni e l'aggiornamento dell'Albo Comunale degli enti accreditati per la gestione, con voucher, del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 ed il servizio igienico personale rivolto agli alunni che abbiano riconosciuta "la disabilità gravissima" dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare o che siano in possesso di altra documentazione rilasciata dal medico specialista dell'ASP, territorialmente competente, attestante "l'alta intensità di cura" che non possono, quindi, essere supportati dal personale ATA, così come recita il DRS n.2559 del 30/09/2024, entrambi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel territorio comunale di Torretta.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accREDITAMENTO ha per oggetto:

SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE

agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nel territorio comunale di Torretta. Il servizio ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico, contenendo e riducendo i processi di emarginazione e facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche favorendo le relazioni sociali anche al di fuori della scuola. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti a costruire il benessere degli alunni disabili, aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390, per mezzo di figure professionali specializzate.



SERVIZIO IGIENICO PERSONALE svolto da personale qualificato (OSA)

I compiti principali all'interno della scuola includono: L'aiuto nell'igiene personale: supportare lo studente nell'uso dei servizi igienici, nel cambio degli indumenti e dei pannolini e, se necessario, nell'assunzione dei pasti e nello spostamento dell'alunno e nei bisogni primari. Collaborazione con gli insegnanti e con gli assistenti alla comunicazione ed all'autonomia.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma didattico – educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione; durante lo svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione secondo modalità da concordare, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali e alla presenza dell'insegnante per il sostegno; a domicilio nel caso di specifici progetti che prevedano una integrazione tra il momento scolastico e quello familiare, secondo modalità da concordare.

MODALITA' DI SCELTA

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie degli alunni tra i soggetti accreditati iscritti all'albo comunale che sarà reso pubblico, nelle forme di rito.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo comunale Enti, Cooperative Sociali e loro consorzi, Onlus, Associazioni ed Organizzazioni no profit, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili. L'ente dovrà comunque essere

in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;

- 2) Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
- 3) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 4) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- 5) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti/affidamento previste dall'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023
- 6) Essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;
- 7) Di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2023/2024, 2024/2025, 2025/2026), almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione sommaria sui servizi prestati e della relativa durata;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno, inoltre, **dal 01 al 31 luglio di ogni anno** una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti.



MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accreditamento all'Albo dovrà essere redatta sull'apposito modulo disponibile presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Torretta e scaricabile dal sito www.comune.torretta.pa.it, e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Torretta, sito in Via Trento **entro e non oltre il 18/08/2026** o inoltrata per via telematica all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Per le iscrizioni all'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato (**mod Ist**), è necessario allegare la seguente documentazione:

- A. **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** in copia conforme all'originale;
- B. **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

- C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
- 1) di essere in possesso dell'Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti/affidamento previste dall'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
 - 3) di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
 - 4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - 5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
 - 6) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
 - 7) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - 8) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
 - 9) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
 - 10) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - 11) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
 - 12) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato A) con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
 - 13) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
 - 14) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITamento;
 - 15) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - 16) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2023/24, 2024/25, 2025/26) almeno un servizio analogo corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
 - 17) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
 - 18) di avere preso visione e di accettare quanto sancito nel protocollo d'intesa per la legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Palermo e il Comune di



Torretta, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 10 del 11/02/2020.

D. **CARTA DEI SERVIZI** prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza specialistica all'autonomia e la comunicazione). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: assistenza igienico personale, accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana al bambino destinatario del servizio).

E. **AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA** ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3 maggio 1998 n.252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" resa da tutti i componenti del consiglio di amministrazione.



Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Torretta.

ISCRIZIONE ALL' ALBO - VALIDITA' - RINNOVO

L'Albo avrà una validità triennale (2026/2029).

Si procederà al rinnovo dell'Albo ogni 3 (tre) anni, attraverso la riapertura dei termini di presentazione per i nuovi richiedenti previo esame e valutazione di tutte le istanze (autocertificazioni per gli Enti già iscritti) a cura di una apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore I, avverso la quale è ammesso ricorso nel termine di giorni sette (7) dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line. Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni sette (7), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

Resta fermo, comunque, l'autocertificazione annuale del mantenimento dei requisiti degli iscritti all'Albo.

Il Servizio competente ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione

La lista dei soggetti accreditati così aggiornata sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Torretta.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;

- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste in convenzione;

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclamate.

ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- 1) Operatore specializzato;
- 2) Assistente alla comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni);
- 3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista;
- 4) operatore Osa per l'igiene personale

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

1) Operatore specializzato:

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia e foniatria, terapeuta della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio; In alternativa: Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente ad attestato di qualifica professionale di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

2) Assistente alla comunicazione in L.I.S.:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato o Interprete L.I.S. o altra qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), riconosciuti validi da Enti pubblici.
- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

3) Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli;

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista";
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";

- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;
- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

Oltre al possesso dei suindicati titoli gli operatori devono aver maturato esperienza professionale, lavorativa o di volontariato di almeno 6 mesi anche non continuativa, documentata o documentabile, in servizi socio educativi o analoghi rivolti ad utenti disabili. L'esperienza considerata valida sarà quella maturata dopo il conseguimento del titolo di accesso richiesto.

SERVIZIO IGIENICO SANITARIO

L'operatore dovrà essere in possesso dell'attestato OSA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Opzione della famiglia

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili e a carico del Comune di Torretta, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo comunale.

Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta, tra quelle accreditate, cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base della carta dei servizi, dell'elenco del personale e dell'eventuale proposte migliorative presentate. Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione di convenzione tra il competente responsabile comunale ed il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione direttamente ed esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Torretta.

Si avverte che l'opzione di scelta, una volta esercitata secondo le modalità di cui sopra e presentata formalmente e completa all'Ente Comune, non potrà essere modificata prima che trascorrano tre mesi dall'avvio del servizio. Resta salva solo la facoltà di rinuncia volontaria totale al servizio.

Patto di accreditamento

Il perfezionamento della procedura avverrà solo all'esito della definizione della stessa per l'individuazione del soggetto erogatore, attraverso il preventivo impegno delle spese connesse all'affidamento e la sottoscrizione del Patto di Accreditamento tra il competente funzionario del Settore I ed il rappresentante legale dell'Ente accreditato. Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla tariffa oraria contrattuale più conveniente vigente in materia ed applicabile alle figure di assistente Asacom e di operatore OSA.

Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie per cui non si dovesse procedere all'affidamento del servizio non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Revoca del servizio

Si darà luogo alla revoca dell'affidamento nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'ente locale. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate.

Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..

Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 23,13 (escluso IVA in ragione di legge) per gli operatori ASACOM e pari ad € 19,16 per l'operatore OSA (escluso IVA in ragione di legge) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente e dal monte ore settimanale comunicato dall'Istituto scolastico frequentato.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

Responsabile di procedimento e redattore atti di gara

Dott.ssa Cati Maria Lusco - tel. 091-6190638 Pec: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore. Il presente avviso nonché tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto è pubblicata sul sito internet del Comune di Torretta (www.comune.torretta.pa.it) e all'Albo Pretorio di questo Ente.

AVVERTENZE

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'istituzione dell'albo ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.

Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

IL Responsabile del Settore I
Dott.ssa Maria Palma Gallina

