



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Vitt. Emanuele – 90040 – tel 091 6190638

PEC: protocollo@pec.comune.torretta.pa.it

SETTORE I SERVIZIO 3 Politiche sociali

Oggetto: avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati alla realizzazione di servizi socio-educativi ricreativi per minori di anni 6 ai 14 anni.

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25/06/2025 che ha approvato l'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse del Fondo di cui al comma 1, che hanno espressamente manifestato di volersi avvalere del finanziamento;

Considerato che al Comune di Torretta è stata destinata la somma di € 6.117,88;

Che è intendimento di questa amministrazione avviare entro il mese il 1 Ottobre 2025 attività socio-educative e ludiche nei locali comunali individuando un'associazione del terzo settore che manifesta interesse allo svolgimento dell'attività con apposita proposta progettuale rivolta a n. 20 minori di età compresa dai 06 ai 14 anni, con l'utilizzo di n.2 educatori e n.1 animatore, per 8 settimane per tre giorni settimanali di tre ore ciascuno.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né valore precontrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli Enti istanti possono vantare alcuna pretesa.

SOGGETTI DESTINTARI

Enti del terzo settore, associazioni ed enti privati operanti in ambito educativo, ludico, sportivo e ricreativo che non incorrono nelle cause di esclusione indicate nell'art. 94 e 95 del D.legs n.36/2023, e che risultino, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse mediante apposito modulo di adesione (Allegato 1) sottoscritto dal rappresentante legale allegando la loro proposta progettuale secondo allegato 2), copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'ente, copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale all'Ufficio protocollo del Comune di Torretta o a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec: protocollo@comune.torretta.pa.it entro le ore 12:00 del 05 Settembre 2025 in busta chiusa con indicazione "Manifestazione d'Interesse attività socio- educative.

REQUISITI DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO

il Progetto organizzativo deve prevedere:

- a) attività;
- b) la programmazione dell'attività nelle ore pomeridiane, (tre ore giornalieri per tre giorni settimanali)
- c) garantire il rapporto tra personale adulto (educatore, assistente, animatore etc.) e minori

- d) fornire i materiali didattici occorrenti ed essere in possesso degli strumenti di primo soccorso
- e) sottoscrivere adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale coinvolto e per la responsabilità civile verso terzi;
- f) elenco dei costi effettivi (personale, materiale didattico, etc.)

OBLIGHI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

Ogni partecipante che aderisce al presente invito s'impegna ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito in esso;

Inoltre, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla organizzazione dei servizi socio-educativi o ricreativi a favore dei minori sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro per tutta la durata dell'attività, mantenendo i locali dati in affidamento in ottime condizioni, garantendo anche l'apertura e la chiusura nonché la pulizia dello stesso.

A conclusione del Progetto Organizzativo, per ottenere il beneficio economico, il soggetto partecipante deve trasmettere all'Amministrazione Comunale, apposita relazione conclusiva e la rendicontazione contabile dettagliata delle attività effettivamente svolte con i relativi documenti giustificativi di spesa;

OBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale accoglie i progetti organizzativi e ne valuta l'ammissibilità attraverso una commissione all'uopo nominata, e secondo il seguente schema di attribuzione punteggio:

Criteri di valutazione progetto	Punteggio
Metodologia e coerenza progettuale	Fino ad un massimo di 15 punti
Metodologia di organizzazione del servizio in rapporto alle risorse umane e materiali impiegate	Fino ad un massimo di 15 punti
Congruenza delle voci di costo in rapporto alle attività	Fino ad un massimo di 10 punti
Totale	Punti 40

Il Progetto risulterà ammissibile se raggiungerà un punteggio pari o superiore a punti 30 su 40 punti;

Sarà valorizzato il progetto rivolto ad attività laboratoriali che possono diventare spazi espositivi e/o museali a conclusione dell'evento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di verificare e controllare le attività durante il loro svolgimento.

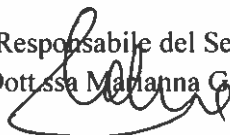
La rendicontazione delle suddette spese dovrà avvenire in conformità alle linee guida per la rendicontazione dei progetti pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e l'ente procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di fattura elettronica;

Fra l'Amministrazione Comunale e l'Ente gestore sarà firmato apposito protocollo d'intesa/convenzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torretta. I dati forniti sono trattati esclusivamente e secondo le specifiche finalità previste dal presente procedimento amministrativo e solo per finalità connesse al presente Avviso.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Marianna Gallina



SCHEMA DEL PROGETTO

Il Progetto deve Contenere:

1. Periodo di svolgimento delle attività
2. Finalità, obiettivi
3. Attività
4. Nominativi degli educatori e dell'animatore, corredati dai curricula
5. Calendario di aperture ed orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura e di accoglimento e ritiro dei bambini
6. Costi e Spese
7. Dichiarazione di rispettare il luogo affidato con il nominativo del responsabile dell'aperture e chiusa nonché della pulizia dello stesso.
8. Altro