



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, da assegnare al Settore III Tecnico - Lavori Pubblici, Impianti a rete ed Ambiente.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrato/a nella categoria giuridica “D” dell’ordinamento professionale dei dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M del 26 giugno 2015 o comunque equiparabile in base ai criteri di inquadramento di cui all’art. 2, commi 1 e 2 del medesimo D.P.C.M. per i soggetti appartenenti a comparti non menzionati nelle tabelle allegate al predetto D.P.C.M a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con lo stesso profilo professionale o profilo professionale assimilabile al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso, nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso gli stessi dovranno essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell’Amministrazione comunale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell’aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l’ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso.

L’amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 8 gennaio 2021**, pena esclusione, al seguente indirizzo PEC **protocollo@pec.comune.torretta.pa.it** o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posti di categoria D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico".

La domanda, **debitamente datata e sottoscritta** dovrà essere corredata da:

- **curriculum formativo-professionale;**
- **copia di documento di identità in corso di validità;**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda;

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Personale.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio del personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE – COLLOQUIO

La valutazione dei candidati ammessi avverrà mediante colloquio individuale dinanzi una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare e valutare competenze tecniche e specifiche, nonché abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire.

In particolare la figura professionale dovrà dimostrare le seguenti competenze tecniche e specifiche in materia di:

- appalti pubblici, progettazione, direzione lavori, project management di opere pubbliche e servizi di interesse generale (funzioni RUP);
- manutenzione e ristrutturazione immobili pubblici ed impianti tecnologici, gestione e conduzione di reti e impianti per la città (idrico, fognature, depurazione);
- gestione integrata rifiuti, ambiente ed ecologia;
- gestione di interventi nel settore energetico con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ed agli interventi di efficientamento energetico degli immobili pubblici;
- urbanistica;
- edilizia privata;
- abusivismo edilizio;
- patrimonio: case popolari, edifici di proprietà comunale, e beni confiscati alla criminalità organizzata;

Il colloquio da luogo ad una valutazione complessiva massima di 30 punti così suddivisi:

- a) fino a 20 punti per conoscenze tecniche o specifiche;
- b) fino a 10 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguano una valutazione complessiva di almeno 18 punti su 30.

Le date dei colloqui e l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi, al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabilita al colloquio saranno considerati rinunciatarci.

GRADUATORIA

La Commissione provvederà a redigere una graduatoria finale espressa i trentesimi sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione del colloquio, come risulta dal/i verbale/i. La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente.

Preso atto che dal rendiconto esercizio finanziario 2019, approvato dalla Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, giusta delibera n. 28 del 14.09.2020, si rileva la condizione di ente strutturalmente deficitario prima della stipula del contratto di lavoro dovrà essere acquisto il parere favorevole della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti e dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torretta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito istituzionale del Comune di Torretta.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio del Personale.

Il responsabile dell'istruttoria è il Segretario comunale Dott.ssa Perla Gravante (Tel. 0916190638, mail albopretoriotorretta@libero.it, PEC protocollo@pec.comune.torretta.pa.it).

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame delle domande o dai colloqui effettuati non emergano candidati in possesso delle professionalità e della preparazione necessarie per la copertura del posto di cui al presente, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari, o a seguito di parere negativo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Perla Gravante