



COMUNE DI TORRETTA

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele – 90040 - Tel. 0916190638

c.f. 80020560829

Prot. n. del

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 95 e 164 DEL D.LGS. 50/2016, CON OBBLIGO DI VALORIZZAZIONE.

CIG: ZEB2EE167

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 17 del 29/06/2020, avente per oggetto “*Approvazione Regolamento per affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali*” con la quale si disciplinano le modalità di gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica (art. 22, 23, 24 del Regolamento Comunale vigente);

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, N. 58 del 05/08/2020, avente per oggetto “*Atto di Indirizzo per l’affidamento in uso e successiva gestione a terzi degli impianti sportivi di proprietà comunale che ricadono nel territorio di Torretta*” con la quale vengono individuati i criteri di aggiudicazione per l’individuazione del soggetto gestore e stabilito il canone annuo per la gestione dello stadio comunale sito in via Aldo Moro s.n.c. a Torretta;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 30 del 13/10/2020, avente per oggetto “*Approvazione schema di convenzione per l’affidamento in gestione ea terzi, mediante concessione, dell’impianto sportivo comunale sito in via Aldo Moro s.n.c. nel Comune di Torretta*”;

Visti

- l’art. 164, comma 2, del Codice dei Contratti, D.Lgs. 50/2016, secondo il quale *alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione li lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relative ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, dei requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione;*

- l'art. 95, comma 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale si procede all'affidamento di un appalto o una concessione *sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*;

Vista la determinazione del Responsabile del IV settore N. 13 del 27/10/2020, avente per oggetto *“Approvazione Avviso Pubblico di procedura selettiva comparativa per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale ai sensi degli artt. 95 e 164 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di valorizzazione. – Determina a contrarre”*;

PROPONE

di procedere all'affidamento a terzi della gestione e l'utilizzo, mediante concessione, dell'Impianto Sportivo Comunale sito in via A. Moro s.n.c., identificato in catasto al foglio di mappa n. 5, part.lla nn. 1362, 1364 e 523, con annessi locali adibiti a spogliatoi e servizi, secondo quanto previsto nel presente avviso e nello schema di convenzione allegato.

La selezione pubblica dovrà essere espletata sulla base di un progetto formulato con le modalità stabilite nell'avviso pubblico e con il metodo dell'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutare mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base di criteri di valutazione individuati.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'avviso è finalizzato all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale, sito nel Comune di Torretta in via A. Moro s.n.c., identificato in catasto nel Foglio di Mappa n. 5, part.lla n. nn. 1362, 1364 e 523, ad associazioni che svolgano attività e realizzino iniziative e progetti di utilità sportiva, sociale, educativa e ricreativa, per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dai relativi statuti, secondo le modalità indicate dal seguente avviso.

La scelta del soggetto a cui concedere la gestione dell'impianto con rilevanza economica avverrà in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L.N. n. 289 del 27/12/2001 e del vigente *Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi*, approvato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 17 del 29/06/2020.

Art. 2 - FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'impianto sportivo è dedicato allo svolgimento di attività sportive agonistiche, attività sportive-ricreative e tutte le discipline sportive compatibili con la struttura in fase di realizzazione, il tutto nel rispetto delle normative vigenti.

Il gestore dovrà gestire l'impianto aggiudicato secondo il progetto presentato, con la finalità di identificare l'impianto stesso come luogo di aggregazione ed integrazione per la cittadinanza.

Il gestore dovrà prevedere nel progetto che l'impianto, oltre all'attività sportiva propria dell'affidatario, sia aperto al pubblico, definendo giorni ed orari. A tal fine si impegna ad effettuare la programmazione sportiva tenendo in adeguata considerazione le richieste di utilizzo provenienti dai soggetti operanti sul territorio comunale, con priorità per gli istituti scolastici, le società sportive, le attività rivolte ai giovani, agli anziani ed ai portatori di disabilità e per quant'altro previsto dall'art. 35 del vigente *Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi*, approvato con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 17 del 29/06/2020.

Il gestore è in ogni caso tenuto ad adeguare l'orario di funzionamento dell'impianto alle esigenze differenziate delle diverse fasce di pubblico e di utenza.

L'utilizzo dell'impianto dovrà essere opportunamente incentivato, anche promuovendo attività e manifestazioni ricreative per il tempo libero, finalizzate alla diffusione dell'attività motoria.

Art. 3 – DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO E STATO DI CONSISTENZA

L’impianto sportivo in oggetto, nel rispetto delle specifiche caratteristiche tecniche, è classificato in impianto avente rilevanza economica, in quanto le sue dimensioni e le modalità della gestione e il relativo bacino di utenza consentono lo sviluppo di attività commerciali e/o imprenditoriali.

Esso è costituito da:

1. Campo sportivo;
2. Edificio adibito a Spogliatoi, servizi e locali accessori;
3. Area di pertinenza.

Il bene di proprietà comunale, con D.D.G. n. 2610 dell’Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio 5 – Sostegno delle Attività Sportive, è stato ammesso a finanziamento per l’importo complessivo pari ad € 1.500.000,00, a gravare sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, intervento strategico “impiantistica sportiva”, per il progetto di “*adeguamento alla normativa e realizzazione del manto in erba sintetica dello stadio comunale*” da realizzare nel comune di Torretta (PA) – CUP B84B11000140002.

Il campo sportivo comunale è, pertanto, interessato da lavori in corso, che si prevedono avere ultimazione entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso.

Per la consegna, il gestore ed il Comune di Torretta, per il tramite dell’ufficio tecnico, converranno di redigere in contraddittorio e sottoscrivere il verbale di consistenza.

La sottoscrizione dello stato di consistenza equivale a presa in carico del bene e sue pertinenze nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni dipendenza e pertinenza, con tutte le servitù attive e passive nascenti dallo stato di fatto e dalla situazione dei luoghi, con tutte le relative azioni e ragioni a norma di legge gravanti sul bene.

La consegna del bene, anche sotto le riserve di legge, è subordinata al rilascio della copia della polizza assicurativa per responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale, durante l’uso degli spazi assegnati.

Art. 4 - SOGGETTI AMMISSIBILI

La procedura selettiva è aperta a tutti gli operatori economici indicati all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, o soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e, quindi, ad inoltrare la manifestazione di interesse, tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazione sportiva o a ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali o associazioni di discipline sportive associate (come definite ai sensi dell’art. 90 della L. 289/2002) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, possono presentare domanda di affidamento della gestione del bene in oggetto:

- **Associazione sportiva dilettantistica**
- **Società sportiva dilettantistica**
- **Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI**
- **Società e cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali**
- **Consorzi**
- **Raggruppamenti Temporanei di associazioni**

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. non avere in corso cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

2. non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
3. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e ss.mm.ii.;
4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D.lgs. n. 159 /2011 e s.m.i.).

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ovvero da tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

Art. 5 - ONERI DEL CONCESSIONARIO

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto;
- apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e pulizia dell'impianto;
- manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati (pulizia, taglio erba, irrigazione e potatura delle piante), di cancelli, cancellate e reti di recinzione;
- manutenzione ordinaria - straordinaria e adeguamento normativo degli impianti antincendio;
- esecuzione dei lavori di migioria della struttura con affidamento dei lavori da parte del soggetto concessionario;
- acquisizione a proprie spese delle necessarie autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di esecuzione della Concessione;
- provvedere al pagamento di tutte le imposte, tasse ed assicurazioni relativi all'impianto gestito;
- pagamento delle spese relative al personale necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- pagamento delle spese relative alla fornitura di energia elettrica, acqua potabile, gas per riscaldamento, per tutta la durata della concessione, provvedendo direttamente alla stipulazione dei relativi contratti;
- rispetto della normativa comunale in materia di raccolta differenziata;
- rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali.

Art. 6 - ONERI DELL'AFFIDATARIO

Compete ai settori comunali, ciascuno per quanto di propria competenza, la vigilanza sull'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature e degli accessori.

Il Comune ha la piena facoltà di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione dell'impianto, finalizzato a verificare:

- il rispetto delle clausole della convenzione;
- il mantenimento delle finalità essenziali del progetto di conduzione dell'impianto;
- il pluralismo e la partecipazione dell'utenza;
- l'accesso degli utenti diversamente abili;
- la tenuta dei bilanci economici che il concessionario dovranno presentare ogni anno all'Amministrazione.

L'opera di vigilanza e di controllo non implica in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, poiché la stessa ricade sempre ed esclusivamente sui concessionari.

Art. 7 – **REMUNERAZIONE DEL CONCESSIONARIO**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio attraverso l'introito delle tariffe approvate dal concessionario con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, N. 67 del 24/09/2020, avente per oggetto "*Determinazione Tariffe per l'utilizzo del campo sportivo di proprietà comunale, sito in via Aldo Moro snc, nel Comune di Torretta - Stagione 2020-2021*", relative all'utilizzo dell'impianto sportivo; nonché attraverso i proventi derivanti dal bar e dalla ristorazione e i ricavi da eventuali nuove attività sportive correlate all'utilizzo dell'impianto stesso e del terreno limitrofo, preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

Art. 8 - **DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali a rilevanza economica, disposto dal dirigente competente, decorrerà dalla data della stipula della convenzione ed avrà durata di **5 (cinque) anni**, rinnovabile per altri 5 (cinque) anni, ai sensi dell'art. 27 del *Regolamento per affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali*, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 17 del 29/06/2020.

Qualora il concessionario esegua, a sue spese e con le modalità stabilite dal regolamento, investimenti di particolare rilevanza e di elevato interesse pubblico, anche in riferimento ad installazioni di impianti ad energia alternativa (fotovoltaici, solari termici, ecc.) o realizzazioni ed ampliamenti che favoriscano ed incrementino l'uso sociale delle strutture, l'Amministrazione Comunale al fine di assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione di che trattasi, potrà concedere un termine di durata della concessione superiore a quello previsto al comma 1, dell'art. 27 del sopra citato Regolamento.

Quindi, entro e non oltre 6 mesi prima della scadenza naturale dell'affidamento, il gestore potrà richiedere la proroga dello stesso e la Giunta Comunale, a suo insindacabile giudizio, in funzione della valutazione dei risultati gestionali conseguiti, provvederà in merito determinando il periodo di proroga.

Art. 9 - **CANONE E TARIFFE**

L'art. 11 del DPR 13 settembre 2005 n. 296, subordina la concessione del bene al pagamento di un canone.

La determinazione del canone deve tener conto dei seguenti fattori:

- redditività presunta della struttura sportiva;
- gravosità degli oneri correlati alle utenze;
- opere di investimento necessarie.

Il canone da corrispondere al Comune, per l'utilizzo dell'immobile comunale in oggetto, da parte di terzi, secondo quanto stabilito con Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, N. 58 del 05/08/2020, avente per oggetto "*Atto di Indirizzo per l'affidamento in uso e successiva gestione a terzi degli impianti sportivi di proprietà comunale che ricadono nel territorio di Torretta*", è stato determinato sulla base dei valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe.

Il canone può essere rideterminato qualora il concessionario effettui, a proprio carico, spese di miglioria nella struttura sportiva in concessione.

Il canone è, pertanto, pari a:

IMPIANTO	CANONE ANNUO	CANONE COMPLESSIVO 5 anni
Campo Sportivo Comunale Via Aldo Moro s.n.c.	€ 12.000,00 + IVA	€ 60.000,00 + IVA

Il gestore può autonomamente praticare riduzioni e promozioni tariffarie - preventivamente comunicate all'amministrazione - tese a incentivare l'utilizzo degli impianti, fermo restando il divieto di applicare tariffe diverse per le stesse tipologie di servizio e categorie di utenza.

Al gestore spettano altresì tutti i proventi derivanti dalla pubblicità e da altre attività preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale, dallo stesso svolte all'interno della struttura in gestione, rimanendo a suo carico ogni adempimento e onere connesso, ivi compreso gli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari.

Al gestore spettano, infine, i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti in occasione delle manifestazioni sportive, ed in genere di tutti i servizi.

Il canone sopra indicato potrà subire un abbattimento, fino al 100%, stabilito con Delibera di Giunta Comunale, a compensazione prioritariamente delle spese a carico dell'utilizzatore per la manutenzione straordinaria e ogni altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile e da ammortizzare nei 5 anni + 5 anni della durata della concessione, fermo restando la preventiva autorizzazione dell'U.T.C. sulle opere da realizzare e sulla congruità della spesa necessaria.

Qualora la selezione andasse deserta, si provvederà ad indire nuova procedura pubblica, con revisione delle specifiche tecniche poste a base dell'avviso, nonché adeguamento del canone a base d'asta.

Art. 10 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione, devono far pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 12 Novembre 2020**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torretta, Piazza Vittorio Emanuele n. 29, cap. 90040, un plico chiuso, sigillato recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via A. Moro s.n.c., Torretta**", a mezzo di una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune, nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico;
2. A mezzo raccomandata A/R. In tal caso sarà considerata presentata nei termini soltanto la domanda materialmente pervenuta al Protocollo entro il giorno su indicato. Non farà fede il timbro postale;
3. A mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.torretta.pa.it

Non saranno ammesse alla valutazione le istanze pervenute con modalità diverse da quelle indicate o contenute in plico manomesso.

L'Ufficio Protocollo del Comune, per le domande consegnate a mano, visterà il plico indicando giorno e ora di consegna e rilascerà all'istante apposita ricevuta indicante il numero di protocollo d'ingresso.

Il plico deve pervenire al Comune di Torretta debitamente controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Si precisa che, la chiusura tramite sigillatura del plico, deve avere carattere ermetico, in modo da assicurare l'integrità del plico ed impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni appressabili, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e la non modificabilità della documentazione presentata dal concorrente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune declina sin d'ora, ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre il termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico devono essere poste tre buste, una contraddistinta con la lettera "A", una con la lettera "B" ed una terza con la lettera "C", con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- 1) **Busta contraddistinta con la lettera A**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 - 1.1 La domanda di partecipazione (secondo il *fac-simile* Allegato 1, parte integrante del presente avviso pubblico), resa dal legale rappresentante;
 - 1.2 Fotocopia dell'atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
 - 1.3 Fotocopia dello statuto dell'Ente o dell'Associazione;
 - 1.4 Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - 1.5 Documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;
 - 1.6 Attestazione di:
 - avvenuto sopralluogo (obbligatorio) e presa visione dell'impianto;
 - accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
 - 1.7 Nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Torretta, dovrà allegare congruo piano di rientro di durata non superiore agli anni di gestione, accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia assicuratrice, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente;

N.B. La dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve includere quanto espressamente previsto nell'apposito modello ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso (secondo i *fac-simile* allegati 2 e 3, parti integranti del presente avviso pubblico);

- 2) **Busta contraddistinta con la lettera B**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B: PROGETTO GESTIONALE E TECNICO**", dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:
 - 2.1 **Curriculum Associazione** (obbligatorio):
 - esperienze pregresse in qualità di gestore di impianti sportivi;
 - relazione sulle attività svolte in passato in favore di giovani, anziani e/o diversamente abili;
 - anno di prima affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;

- attività svolta (avviamento allo sport, settore giovanile, attività agonistica, per diversamente abili, per anziani, ricreativo, non agonistico);
- numero tesserati alla data del 31/12/2019;
- territorio di esercizio dell'attività;
- qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori/allenatori federali alla data del 31/12/2019;
- iniziative svolte nel quinquennio precedente al presente bando in favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;

2.2 Il **progetto di gestione** (obbligatorio):

- Proposte organizzative da realizzarsi nel quinquennio a favore di settori quali giovani, anziani, diversamente abili;
- Modalità di gestione dell'impianto in relazione a:
 - modalità di custodia
 - modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;
 - piano di manutenzioni ordinarie
 - programma di attività sportive con descrizione degli obiettivi, delle caratteristiche, dei tempi e delle fasi di realizzazione, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze;
 - prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative, scuole presenti ed operanti nel territorio;

2.3 Il **Progetto di massima, di ristrutturazione/miglioria del bene**, con specifico riferimento ai costi ed alla tempistica di realizzazione ed indicazioni delle ricadute attese sul territorio di riferimento;

2.4 Eventuale **Progetto di investimento** finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Implementazione delle aree strutturate per l'attività sportiva
- Manutenzione straordinaria della struttura
- Superamento barriere architettoniche
- Adeguamento degli impianti alle norme federali
- Efficientamento energetico degli impianti tecnologici

(secondo il fac-simile Allegato 6, parte integrante del presente avviso pubblico).

- 3) **Busta contraddistinta con la lettera C**, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 1.200,00 (Euro milleduecento) annuo, IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali (secondo il *fac-simile* Allegato 4, parte integrante del presente avviso pubblico). In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante.

La domanda dovrà essere corredata:

- a. della **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- b. della **forma di partecipazione alla procedura** (concorrente singolo o Raggruppamento temporaneo di associazioni) con la eventuale precisazione; nel caso di Raggruppamento di associazioni, della denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale del Capogruppo;

- c. delle **indicazioni utili e necessarie per eventuali comunicazioni** da effettuarsi anche ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.: numero di tel/fax e indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

Art. 11 - **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in concessione ai sensi degli artt. 95 e 164 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di aggiudicazione previsti dalla stazione appaltante ed indicati nel presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura aperta per "*concessione di servizi*", mediante selezione comparativa delle stesse, con attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartiti in base ai criteri di valutazione individuati dall'Amministrazione.

La stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procede all'aggiudicazione dell'affidamento in gestione dei servizi relativi all'impianto sportivo comunale di Torretta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia, conformemente all'articolo 96 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà, altresì, proporre una offerta economica in rialzo, pari o superiore, in termini percentuali, sul valore del canone proposto nell'avviso in oggetto, pari ad € 12.000,00 annui. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di:

1. procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta valida;
2. procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con lo stesso punteggio complessivo;
3. in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

In caso di due o più società che ottengano lo stesso punteggio, saranno applicati i seguenti criteri per determinare la società sportiva alla quale venga affidato l'impianto:

1. in caso di parità l'impianto verrà affidato alla società sportiva iscritta al campionato federale;
2. nel caso le società risultassero iscritte al campionato federale verrà premiata la società che milita nel campionato di categoria superiore;
3. in caso di partecipazione alla stessa categoria, l'impianto verrà affidato alla società che da più tempo milita in tale categoria.

Art. 12 - **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dell'istanza di concessione si valuteranno i seguenti criteri, ai sensi dell'art. 12 del *Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi* del Comune di Torretta, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, N. 17 del 29/06/2020.

E, con Atto di indirizzo della Commissione Straordinaria si sono individuati dettagliatamente i criteri di aggiudicazione per l'individuazione del soggetto gestore dell'impianto sportivo comunale,

valutati con attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, ripartiti in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Curriculum. Comprovata esperienza nel settore specifico cui l'impianto sportivo è destinato
2 punti per ogni anno di attività sportiva svolta negli anni precedenti **max 20 punti**
 - Esperienza acquisita in attività di gestione di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quelli oggetto di affidamento
1,5 punto per ogni anno di attività di gestione **max 15 punti**
 - Affidabilità economica
 - Affiliazione a Federazioni sportive riconosciute dal CONI e/o al CIP
1,0 punti per ogni anno di attività **max 10 punti**
 - Qualifica professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati (a discrezione della Commissione) **max 5 punti**
 - Livello del campionato e numero tesserati **5 punti**
 - Progetto tecnico e piano economico finanziario di gestione dell'impianto **15 punti**
 - Proposte e Progetti migliorativi finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto sportivo (valorizzazione della struttura) **15 punti**
 - Compatibilità del progetto e delle attività con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche da svolgere nell'impianto oggetto di concessione **10 punti**
 - Attività a favore dei giovani, dei diversamente abili, stranieri e degli anziani **5 punti**
- PUNTEGGIO MAX 100 punti**

Il punteggio da attribuire alla convenienza economica dell'offerta da effettuarsi in base alla previa indicazione del canone minimo che l'Ente intende percepire si ottiene applicando la seguente formula:

$$P : X = 10 : A$$

dove: X = migliore offerta

A = offerta del n. concorrente

P = punteggio da attribuire alla n. offerta

$$\text{da cui: } P = \frac{X \times 10}{A}$$

Art. 13 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Sono elementi obbligatori:

- a) l'esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto sportivo, nella gestione di impianti simili per tipologia, dimensioni ed impianti tecnici;
- b) il radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto (comunale, provinciale e regionale);
- c) l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei bambini, dei diversamente abili e degli anziani;
- d) la qualificazione professionale dei dirigenti, istruttori e allenatori;
- e) l'affidabilità economica;
- f) la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- g) gli elementi economici e tecnici della gestione;
- h) la convenienza economica dell'offerta;
- i) la durata della concessione.

Sono elementi facoltativi:

- a) l'aver effettuato nella precedente gestione lavori di ristrutturazioni o migliorie;
- b) l'assunzione a carico del gestore di lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e/o migliorie.

I partecipanti dovranno inoltre attestare di essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 – Requisiti di idoneità ordine generale;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
3. non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla legge n. 68/1999.

Il giorno **19/11/2020**, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Torretta, la Commissione, appositamente nominata, procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera A e a verificare l'ammissibilità delle domande presentate dai concorrenti sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa prodotta.

Alla seduta sono ammessi a partecipare il legale rappresentante dei soggetti offerenti o i loro delegati muniti di delega scritta.

Espletata la fase di ammissibilità delle domande presentate, la commissione procederà all'apertura delle buste contraddistinte con la lettera B, alla verifica della completezza del contenuto e, successivamente, con seduta riservata, all'esame dei progetti e dell'offerta economica.

L'Ente si riserva:

- di assegnare l'impianto anche in presenza di un solo progetto valido;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

La fase di individuazione del concessionario è formalizzata dal Responsabile del IV Settore "*Edilizia Privata, Urbanistica e Patrimonio*", il quale prende atto dell'istruttoria ed individua l'Associazione e/o Raggruppamento Temporaneo di Associazioni che può beneficiare dell'eventuale abbattimento dell'importo massimo del canone ove previsto e ne quantifica, altresì, l'esatta percentuale, valutando la messa in opera del Progetto di miglioramento della struttura.

Art. 14 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL BENE

Espletata la fase di valutazione dei progetti da parte della commissione, il competente ufficio procederà, con apposito atto, all'assegnazione dell'impianto sulla base della graduatoria risultante.

Entro il termine di 10 giorni (dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione) il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento della convenzione (vedi allegato 5 annesso al presente avviso pubblico).

Qualora il gestore, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il comune procede alla dichiarazione di decadenza dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

La concessione del bene è disciplinata da apposita **convenzione** con canone, della durata di 5 (cinque) anni:

- I beni sono assegnati nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.

- Nell'atto di concessione o di locazione devono essere espressamente indicati gli specifici fini per i quali l'immobile viene concesso.
- Gli immobili non possono essere né sub-concessi, né sub-locati ad altri soggetti, pena la decadenza.

La convenzione di concessione a titolo oneroso dovrà prevedere che le spese di gestione siano a carico delle associazioni. Dovrà inoltre riportare l'obbligo di volturazione delle utenze (o di accordo sulla base di una tariffa forfettaria tra l'amministrazione, l'intestatario delle utenze e le associazioni assegnatarie).

La consegna anticipata del bene potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, nelle more del perfezionamento della convenzione, ad avvenuta assegnazione definitiva, e sempre che ricorrano le condizioni e i presupposti per la consegna del bene.

La eventuale consegna è comunque subordinata alla sottoscrizione di apposito verbale di consegna.

L'assegnatario sarà tenuto a presentare in sede di stipula della convenzione di gestione dell'impianto sportivo, una Polizza Assicurativa per ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che derivassero al comune o a terzi, cose o persone, con un massimale unico di € 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

Art. 15 - INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Del presente bando (e relativi allegati) è data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Torretta;
- sul sito istituzionale del Comune: www.comune.torretta.pa.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Per informazioni in merito al reperimento della documentazione, si può contattare il IV settore, servizio "*Gestione e Valorizzazione del Patrimonio*", inviando una mail all'indirizzo tecnico.torretta@libero.it

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti in ordine al presente bando deve essere formulata per iscritto al seguente indirizzo mail/pec: Settore.tecnico@pec.comune.torretta.pa.it

Al fine di una corretta e ponderata presentazione della proposta di Progetto da parte di ciascun concorrente, dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il compendio immobiliare oggetto di concessione: **il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura.** Dovrà essere effettuato alla presenza di personale del Comune che, al termine, rilascerà apposita attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa da produrre in sede di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. Chi effettuerà il sopralluogo non potrà rappresentare più di un concorrente. Nel caso di raggruppamenti costituenti, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti che intendano associarsi. Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, contattare il geom. Giuseppe Croce, tecnico comunale afferente al Servizio *Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale*, al numero telefonico 091 6190638, dalle ore **9,00** alle ore **13,00** dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del procedimento è la dot.ssa **Teresa Alongi**.

Art. 16 - CONVENZIONE

La direttiva 2004/18/CE, all'art. 1, ha definito sia la concessione dei lavori che quella di servizi come contratti nei quali la prestazione a favore della controparte dell'amministrazione aggiudicatrice consiste nel diritto a gestire l'opera o il servizio, traendone remunerazione.

Pertanto, tra il Comune e il concessionario, ai sensi dell'art. 44 del *Regolamento per affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi comunali* vigente, dovrà essere stipulata convenzione, nella quale dovranno essere riportati modalità, termini e condizioni della gestione dell'impianto sportivo in oggetto, nonché i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche necessarie e/o indispensabili, per la migliore disciplina dei rapporti tra le parti (vedi allegato 5, parte integrante del presente avviso pubblico).

Art. 17 - **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso dei beni assegnati; le verifiche e i controlli potranno essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno.

Il concessionario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per manifestazioni di particolare rilievo pubblico, programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso, salvo il diritto all'esenzione del canone per i periodi di mancata utilizzazione e il rimborso al minimo oneroso delle spese relative alle utenze.

La concessione sarà automaticamente revocata qualora il concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti, nel caso in cui si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera e, ovviamente, se l'associazione cessa di esistere.

Qualora la concessione venga revocata per inottemperanza alla convenzione, le somme versate dall'associazione non saranno restituite.

Art. 18 - **PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente Avviso potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale.

Con Determina del Responsabile del Servizio verrà pubblicata la graduatoria provvisoria formulata ed approvata dalla Commissione. Eventuali ricorsi delle Associazioni avverso la graduatoria, potranno essere presentati entro e non oltre le ore 12,00 del quinto giorno solare dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune di Torretta. Detti ricorsi saranno esaminati dalla medesima Commissione prevista nel presente Avviso. Sarà predisposta conseguentemente la graduatoria definitiva in conformità e nel rispetto della quale il Responsabile del IV Settore rilascerà la relativa concessione.

Art. 19 - **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).**

Il Comune di Torretta, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dell'art. 13 del GDPR (**General Data Protection Regulation**, regolamento ue 2016/679) informa che:

- i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione, nonché alla stipula della convenzione;
- i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
- il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90; potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore del Comune di Torretta incaricato del procedimento;

- l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi all'ufficio competente, presso il titolare del trattamento;
- titolare del trattamento è il Comune di Torretta.

Art. 20 - **NORME FINALI**

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni, si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Art. 21 - **ALEGATI**

Sono allegati al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale:

- allegato 1 – Modello Istanza di Partecipazione e contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- allegato 2 - Modello Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000
- allegato 3 - Dichiarazione di presa visione e delle condizioni dell'impianto sportivo
- allegato 4 - Offerta economica
- allegato 5 - Schema di Convenzione
- allegato 6 - Proposta di gestione tecnica e finanziaria dell'impianto sportivo del Comune di Torretta.
- allegato 7 - Planimetrie dell'Impianto Sportivo Comunale oggetto di concessione di servizi.

Torretta, li

Il Responsabile del IV settore
Arch. Gabriella Musarra

ALLEGATO 1

Mittente:

.....
.....

Spett.le
Comune di Torretta
IV Settore dell'U.T.C.
Servizio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale"
Piazza Vittorio Emanuele
90040 TORRETTA (PA)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, sito in via Aldo Moro s.n.c. del Comune di Torretta.**
Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ n. _____ in qualità
di presidente/legale rappresentante

(barrare la voce che interessa):

Associazione sportiva dilettantistica

Società sportiva dilettantistica

Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI

Società e cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali

Consorzio

Raggruppamento Temporanei di associazioni

Altro

con sede a _____ in via _____ tel. e fax n. _____
_____ codice fiscale _____ partita
IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione comparativa per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale sito a Torretta in Via Aldo Moro n.c.s., al tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici in ragione di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- a) che il soggetto partecipante ha sede _____
- b) che il soggetto è affiliato alla _____ dal _____;
- c) di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico, della convenzione e dello stato dei luoghi come da sopralluogo effettuato in data _____, e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- d) che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) che il soggetto non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione precedente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione precedente;
- f) l'insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Torretta (PA);
- g) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- h) che non sussistono per il soggetto cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alla attività relative all'affidamento in oggetto;
- j) che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di _____, matricola n. _____, (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____, (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

- k) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- l) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- m) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- n) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Copia di deliberazione dell'Assemblea della società/associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;
2. Copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società. Le copie devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
3. Documentazione di affiliazione alla F.I.G.C., al C.O.N.I. o ad altri enti di promozione sportiva;

4. Copia della convenzione sottoscritta per accettazione;
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio), presa visione dell'impianto e accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
6. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
7. Certificato Antimafia

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante

Si informa che i dati contenuti nella presente istanza sono raccolti e pubblicati, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici per l'espletamento della gara e successivo contratto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 19, D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente in _____ via _____ n. _____ in
 qualità di presidente/legale rappresentante (barrare la voce che interessa):

- Associazione sportiva dilettantistica _____
- Società sportiva dilettantistica _____
- Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI _____
- Società e cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali

- Consorzio _____
- Raggruppamento Temporanei di associazioni _____
- Altro _____

con sede a _____ in via _____ tel. e fax n. _____
 codice fiscale _____ partita IVA _____ a
 conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le
 ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che la copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea della società/ associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante – allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto – è conforme all'originale depositato presso la sede della società/associazione.
- che la copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società – allegata alla presente e controfirmata dal sottoscritto – è conforme all'originale depositato presso la sede della società/associazione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante

ALLEGATO 3

Spett.le
Comune di Torretta
IV Settore dell'U.T.C.
Servizio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale"
Piazza Vittorio Emanuele n.
90040 TORRETTA (PA)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, sito in via Aldo Moro s.n.c. del Comune di Torretta.**

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DELLE CONDIZIONI DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
In qualità di _____
 Presidente
 Legale Rappresentante
della _____
con sede a _____ in via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

di aver preso visione in data odierna e di essersi recato presso gli impianti sportivi comunali e di aver preso conoscenza delle condizioni locali.

Torretta, li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

(Firma)

Si conferma l'avvenuta presa visione delle condizioni locali.

Torretta, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Timbro e firma)

ALLEGATO 4

Spett.le
Comune di Torretta
IV Settore dell'U.T.C.
Servizio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale"
Piazza Vittorio Emanuele n.
90040 TORRETTA (PA)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, sito in via Aldo Moro s.n.c. del Comune di Torretta. OFFERTA ECONOMICA.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ via _____ n. _____ in qualità
di presidente/legale rappresentante

(barrare la voce che interessa):

- Associazione sportiva dilettantistica _____
- Società sportiva dilettantistica _____
- Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI _____
- Società e cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali

- Consorzio _____
- Raggruppamento Temporanei di associazioni _____
- Altro _____

con sede a _____ in via _____ tel. e fax n.
_____ codice fiscale _____ partita
IVA _____

DICHIARA

che l'importo proposto per la gestione degli impianti sportivi comunali, rispetto a quello fissato a base di gara quale contributo di gestione (indicato agli art. 8 del bando) è il seguente:

canone annuo a rialzo del% (..... per cento)

..... (in cifre) (in lettere)

rispetto al canone annuo previsto all'art. 9 dell'avviso pubblico, pari ad:

€ (euro /)

(in cifre)

(in lettere)

Luogo e data

Firma presidente/legale rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto dichiarante. La variazione percentuale unica sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

**COMUNE DI TORRETTA****Città Metropolitana di Palermo**

Piazza Vittorio Emanuele – 90040 - Tel. 0916190638

c.f. 80020560829

Repertorio N. del

SCHEMA DI CONVENZIONE.**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E DELL’UTILIZZO,
MEDIANTE CONCESSIONE, DI N. 1 IMPIANTO SPORTIVO
DI PROPRIETA’ COMUNALE.****CIG. N.**

L’anno duemilaventi (2020), addì (.....) del mese di , nella residenza municipale del Comune di Torretta, Piazza Vittorio Emanuele n. tra:

- l’arch., nato a in data, nella sua qualità di Responsabile del IV Settore “Urbanistica, Edilizia Privata e Patrimonio” dell’U.T.C., il quale interviene in questo atto in nome, per conto e nell’interesse esclusivo del Comune di Torretta, avente sede in Piazza Vittorio Emanuele n. 29 - 90040 Torretta (PA), partita IVA - C.F. 80020560829, di seguito denominato Comune;

- Sig., nato a il, il quale interviene in questo atto in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’, codice fiscale n., partita IVA, con sede in, che per brevità sarà di seguito denominata “Concessionario”, nella sua qualità di Presidente - legale rappresentante -, in forza della facoltà conferitagli dallo Statuto o dall’Atto costitutivo della Società;

PREMESSO CHE

- il Comune di Torretta è proprietario dell’impianto sportivo (aree e strutture pertinenti) sito in Torretta, in via Aldo Moro s.n.c., identificato al N.C.T. al Foglio N. 5, part.lle nn. 1362, 1364 e 523, del Comune di Torretta;
- il Comune di Torretta non è in grado di gestire con il proprio personale dipendente e la propria organizzazione l’impianto sportivo;
- che l’affidamento a soggetti terzi dell’impianto sportivo è finalizzato ad evitare che gli stessi restino in uno stato di abbandono e rimangano inutilizzati con grave nocimento per la collettività che si vedrebbe privata della possibilità di fruizione;
- deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, N. 30 del 13/10/2020, avente per oggetto “Approvazione schema di convenzione per l’affidamento in gestione ea terzi, mediante concessione, dell’impianto sportivo comunale sito in via Aldo Moro s.n.c. nel Comune di Torretta” è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in uso dell’Impianto Sportivo;
- che è intenzione affidare la gestione e l’utilizzo degli impianti in questione ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, nonché di oggettivi elementi di affidabilità e di corrispondenza agli obiettivi istituzionali del Comune;
- che tale soggetto deve possedere i seguenti requisiti:

- a) operare per fini sportivi, ricreativi e solidaristici per l'esclusivo soddisfacimento degli interessi collettivi;
- b) essere iscritto alla F.I.G.C. ed affiliato al CONI;
- c) proporre di perseguire finalità sportive agonistiche, dilettantistiche, amatoriali, ricreative ed aggregative;
- d) avere una dimensione organizzativa tale da assicurare continuità all'attività;

**TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA INDIVIDUATE
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Torretta affida in concessione all'....., che a mezzo del legale rappresentate accetta, la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi compresi gli spogliatoi e l'area interna ed esterna circostante il campo di gioco, tutte le attrezzature in esso contenute, il tutto compreso nell'area delimitata dalla planimetria depositata agli atti presso l'Ufficio tecnico comunale (e che le parti dichiarano di ben conoscere). Gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto al Concessionario. Per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti apposito verbale di consistenza, redatto dall'ufficio tecnico comunale. Detto verbale farà fede per la riconsegna allo scadere della concessione.

Art. 2 - CONSEGNETARIO IMMOBILI ED ATTREZZATURE

Per tutta la durata della concessione il Concessionario sarà considerato, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale ad esso affidata.

Art. 3 - SCOPO

La gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi è concessa esclusivamente per l'esercizio di attività compatibili con la tipologia degli impianti. Il Concessionario ha facoltà di utilizzare gli impianti sportivi per corsi addestrativi, ricreativi ed agonistici, per i giovani ed adulti, in proprio od in collaborazione con Società Sportive ed Enti di promozione sportiva, per gare, manifestazioni e per uso pubblico ginnico-sportivo. La gestione degli impianti non potrà essere effettuata per scopo diverso da quello per cui la concessione è disposta, salvo i casi formalmente autorizzati dal Comune.

Art. 4 - USO DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare gli impianti in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Concessionario dovrà adoperare tutte le norme di sicurezza, di igiene, rispettare i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto. Al fine di favorire le attività delle Società Sportive ed degli Enti di promozione sportiva, il Concessionario applicherà le tariffe in vigore, approvate dall'Amministrazione Comunale; le stesse tariffe devono essere esposte e ben visibili all'interno dell'impianto sportivo. La tariffa per l'uso degli impianti, dovuta dall'utente, è pagata al concessionario della gestione su rilascio di ricevuta fiscale.

Il Concessionario deve provvedere, a sua cura e spese, ai servizi di guardaroba, biglietteria, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi antincendio ove prescritti, servizio di autoambulanza per tutta la durata delle manifestazioni. Deve inoltre comunicare all'ufficio tecnico comunale il nominativo del soggetto responsabile della sicurezza per le singole iniziative o per l'intera stagione sportiva.

Art. 5 - DURATA E CONTRIBUTO

La concessione a gestire ed utilizzare l'impianto di cui trattasi avrà la durata di **anni 5** (cinque) a decorrere dal al, data in cui scadrà, essendo esclusa la tacita proroga. Per l'utilizzazione gratuita degli impianti sportivi da parte delle Scuole, per le agevolazioni nei confronti di Enti e Società sportive aventi sede nel Comune, per l'utilizzo gratuito per manifestazioni organizzate dal Comune (previo preavviso formale di dieci giorni), per le spese di manutenzione ordinaria e delle varie utenze, per l'applicazione delle tariffe amministrative, oneri tutti specificatamente indicati al successivo art. 6, il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese.

Art. 6 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- b) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere la pratica sportiva che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti;
- c) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
- d) consentire l'uso gratuito della struttura sportiva da parte del Comune e delle Scuole;
- e) concedere l'uso dell'impianto per attività organizzate da privati nei giorni liberi dalle iniziative suddette, applicando la tariffa fissata con il provvedimento relativo alle tariffe per l'uso degli impianti sportivi adottato dall'Amministrazione comunale;
- f) erogare il servizio in funzione del progetto di gestione presentato in sede di gara.

Sono, altresì, a carico del concessionario:

- a) le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, manutenzione che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio;
- b) le spese necessarie per provvedere alla sorveglianza, pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto attraverso proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione. Il concessionario dovrà quindi garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'Art. 1676 codice civile;
- c) le spese per i consumi di energia elettrica, gas o combustibili per riscaldamento, acqua, nettezza urbana, telefono, le cui utenze, per ragioni di semplificazione amministrativa e gestionale, provvedendo alla voltura delle stesse;
- d) provvedere alla manutenzione costante del manto erboso;
- e) si intendono a carico del concessionario gli oneri relativi all'acquisto dei materiali necessari per la manutenzione ordinaria dei locali e dell'impianto (concime, sementi, sabbia, diserbanti selettivi, pulizia e tutto l'occorrente per l'ordinaria manutenzione);
- f) segnalare tempestivamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento della gestione, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e lo stato degli immobili quali, ad esempio, incendio, infiltrazioni d'acqua, cedimento di strutture, tentativi di furto od altro;
- g) custodire gli impianti, gli arredi e le attrezzature annesse con la diligenza del buon padre di famiglia per tutto il periodo di validità della convenzione;
- h) il rispetto di ogni disposizione stabilita nei casi di manifestazione aperta al pubblico, comprese le necessarie autorizzazioni da richiedere alla Commissione Provinciale di Vigilanza.

Il Concessionario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale, entro il 31 Agosto di ogni anno, il rendiconto economico-finanziario dell'esercizio precedente, che deve comprendere gli introiti da sponsorizzazioni, pubblicità, quote mensili attività giovanile, affitto dell'impianto e quant'altro costituisca entrata od uscita del periodo di gestione: 1° Luglio (anno precedente) – 30 Giugno (anno successivo). È fatto divieto al concessionario di richiedere agli utenti dell'impianto, ai fini sportivi, tariffe diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione, salvo il caso di accordi di collaborazione con altre società sportive.

Il concessionario dovrà indicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile delle attività svolte, che dovrà essere sempre presente durante lo svolgimento delle attività medesime e dovrà controllare che gli impianti sportivi vengano lasciati nelle medesime condizioni dell'avvenuta consegna, ferma restando comunque la responsabilità del concessionario nei confronti del Comune per il ristoro dei danni arrecati anche da terzi alla proprietà comunale.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Compete ai settori comunali, ciascuno per quanto di propria competenza, la vigilanza sull'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature e degli accessori.

Il Comune ha la piena facoltà di esercitare il controllo sull'attività e sulla conduzione dell'impianto, finalizzato a verificare:

- il rispetto delle clausole della convenzione;
- il mantenimento delle finalità essenziali del progetto di conduzione dell'impianto;
- il pluralismo e la partecipazione dell'utenza;
- l'accesso degli utenti diversamente abili;
- la tenuta dei bilanci economici che il concessionario dovranno presentare ogni anno all'Amministrazione.

ART. 8 - MODALITA' DI GESTIONE

Il concessionario permetterà ed agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari od incaricati del Comune riterranno di effettuare.

L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari comunicandolo con nota scritta al concessionario.

Il concessionario potrà proporre all'Amministrazione quei miglioramenti agli impianti ed alle attrezzature che ritenesse funzionali per l'esercizio dell'attività. Le modifiche proposte dovranno essere sempre autorizzate dal Comune. Qualsiasi opera resterà a totale beneficio della proprietà, senza diritto di rivalsa.

Per quanto attiene a specifici interventi di manutenzione straordinaria, questi potranno, previo accordo tra le parti anche per quanto attiene alla copertura finanziaria, essere demandati al concessionario, in particolare quando motivi di urgenza richiedessero un immediato intervento di ripristino. Qualsiasi intervento dovrà comunque essere preventivamente autorizzato dall'ufficio tecnico del Comune.

ART. 9 - SUBCONCESSIONE E MODIFICAZIONE DELL'IMPIANTO

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto oggetto della concessione, senza apposita formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e degli impianti oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale. Se tali modificazioni od innovazioni dovessero richiedere prove di usabilità, agibilità ed omologazione dell'impianto, il concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese. L'inadempienza a tale norma contrattuale, fatta salva l'applicazione delle eventuali sanzioni in caso di violazioni alla normativa urbanistica direttamente imputabili al concessionario, comporterà l'immediata risoluzione della presente convenzione, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 10 - ATTIVITA' PUBBLICITARIA

Il concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno degli impianti oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e leggi vigenti.

Il concessionario corrisponderà al Comune, attraverso il concessionario del servizio per le pubbliche affissioni, l'imposta sulla pubblicità dovuta. L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, standardi, schermi, ecc.) è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione. Il concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. È vietata la pubblicità a carattere politico ed elettorale.

È facoltà del Comune utilizzare gratuitamente gli spazi pubblicitari in relazione alle proprie iniziative.

Il concessionario solleva totalmente il Comune da ogni responsabilità per i danni che le strutture pubblicitarie dovessero arrecare a persone o a cose.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, in cui anche il Comune è considerato terzo, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione. A tale scopo il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa nr. per la copertura del rischio di responsabilità civile per un massimale non inferiore ad euro,00 con la Compagnia di Assicurazione, Agenzia di, in data

ART. 12 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente atto, con particolare riferimento agli oneri a carico del concessionario, lo stesso presta cauzione per complessivi euro 1.200,00, mediante polizza fideiussoria rilasciata da, La polizza contiene espressamente la rinuncia ai benefici della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento al Comune entro gg. 15 a semplice richiesta scritta dello stesso. In alternativa alla polizza fideiussoria, la cauzione può essere costituita mediante versamento alla Tesoreria comunale.

ART. 13 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del soggetto gestore, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per grave e ripetuto inadempimento, recesso unilaterale di una delle parti, con preavviso scritto di tre mesi comunicato con raccomandata AR o via PEC alla casella istituzionale del Comune.

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile.

Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario solo nel caso di estinzione o scioglimento della società.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario è formalmente obbligato, ai sensi delle previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato.

A tal fine si specifica che il C.I.G. è il seguente, e che il concessionario comunicherà nei tempi previsti dalla L. 136/2010 il numero di conto corrente dedicato, nonché i soggetti con le relative generalità e codice fiscale deputati ad operare su tale conto corrente.

Qualora, per un qualsiasi motivo o contingenza, salve le eccezioni di legge, l'associazione sportiva dilettantistica dovesse attivare transazioni e movimenti finanziari relativi al presente contratto, al di fuori o in violazione delle previsioni di legge, il presente rapporto contrattuale si risolverà automaticamente di diritto,

senza necessità di messa in mora e senza che la Ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Il Concessionario si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti del presente contratto un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla più volte richiamata legge n. 136/2010.

ART. 15 - **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il rapporto fra il Comune ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio. Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni. Per quanto non previsto dalla presente concessione si rinvia al regolamento, al bando di gara ed al progetto di gestione presentato in sede di gara, alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al Concessionario ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione.

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione. Qualora ciò non sia possibile, ogni controversia a contenuto patrimoniale (canone, corrispettivi, pagamenti) sarà deferita al giudizio del Tribunale ordinario, Foro di Palermo; le controversie relative al rapporto concessionario saranno devolute alla giurisdizione amministrativa se e in quanto riguardanti il potere autoritativo dell'ente concedente nei confronti del concessionario.

Le spese inerenti il presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future saranno a carico del Concessionario.

Il rappresentante legale della società concessionaria, Sig., consapevole delle responsabilità scaturenti dalle dichiarazioni mendaci dichiara ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che l'....., codice fiscale n., partita IVA, con sede in, è in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal Coni di cui all'art.7 del D.L. 28/05/2004 n.136, per cui le si applicano le disposizioni agevolative e le esenzioni di cui all'art.90 della legge 27 dicembre 2002 n. 289 e successive modificazione con particolare riguardo all'esonero assoluto dall'imposta di bollo di cui all'art.27 bis, della tabella di cui all'allegato B annesso al D.P.R. 26/10/1972,n. 642.

Per le inosservanze alla presente convenzione si applicherà, previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un congruo termine non inferiore a gg. 10 per controdedurre, la penale di un minimo di € 200,00. per ciascuna violazione. Resta inteso che dovranno essere rispettate le regole per l'avvio del procedimento e per la sua conduzione di cui alla Legge 241/90 e s.m.i.

Agli effetti della presente convenzione, il concessionario elegge domicilio presso la sede Comunale in Piazza Vittorio Emanuele n. ... a Torretta (PA). Tutte le comunicazioni del Comune verranno ivi recapitate. Il presente atto viene redatto e sottoscritto nella forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente atto, composto da n. 15 articoli, viene compilato in due copie originali, dopo essere stato letto ed approvato.

Per il Comune, il Responsabile del IV Settore _____

Per il Concessionario, Il Presidente _____

ALLEGATO 6

Spett.le
Comune di Torretta
IV Settore dell'U.T.C.
Servizio "Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale"
Piazza Vittorio Emanuele n.
90040 TORRETTA (PA)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, sito in via Aldo Moro s.n.c. del Comune di Torretta.**
PROPOSTA DI GESTIONE TECNICA E FINANZIARIA dell'impianto sportivo del Comune di Torretta.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il _____ e residente in _____
_____ (____) cap. _____ Via _____
_____ n. _____

C.F.: _____ in qualità di _____
_____ dal _____ dell'associazione/società _____
_____ con sede in _____
_____ (____) Via _____ telefono _____
_____ email _____ PEC _____

PROPONE

La gestione dell'Impianto Sportivo di proprietà del Comune di Torretta, sito in via Aldo Moro s.n.c.

A tal fine descrive quanto segue, dando seguito a quanto richiesto nell'art. 13 dell'avviso pubblico, al fine dell'attribuzione del punteggio in relazione ai criteri di valutazione individuati dall'Amministrazione.

1. Curriculum. Breve descrizione di precedenti esperienze in materia di gestione di attività presso impianti sportivi ed affidabilità economica dell'Associazione/Società concessionaria:

2. Breve descrizione delle attività sportive attuate, livello di campionato, numero complessivo dei tesserati, privilegiando la categoria giovanile, nonché l'affiliazione a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI e/o dal CIP:

3. Breve descrizione dell'organigramma e delle risorse umane. Indicarne il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnica che amministrativa:

4. Breve descrizione del programma di tutte le attività sportive che la società intende effettuare (privilegiando le categorie dei giovani, dei diversamente abili, stranieri e degli anziani):

5. Compatibilità del progetto proposto dal concessionario con eventuali attività ricreative, sociali e/o scolastiche, di iniziativa locale, da svolgere all'interno dell'impianto sportivo oggetto di concessione:

6. Breve descrizione del Progetto Tecnico e Piano Economico di Gestione dell'impianto sportivo oggetto di concessione:

7. Breve descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria che si intende programmare. Indicarne tempi e modalità di esecuzione:

8. Breve descrizione del progetto di massima degli interventi di ristrutturazione/miglioria della struttura, con affidamento dei lavori da parte del soggetto concessionario, con specifico riferimento ai costi ed alla tempistica di realizzazione, ed indicazioni delle ricadute attese sul territorio di riferimento (valorizzazione della struttura):

9. Breve descrizione di un eventuale Progetto di investimento finalizzato ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- Manutenzione straordinaria
- Superamento barriere architettoniche
- Adeguamento alle norme in tema di pubblico spettacolo
- Adeguamento degli impianti alle norme federali
- Implementazione delle aree strutturate per l'attività sportiva
- Efficientamento energetico degli impianti tecnologici

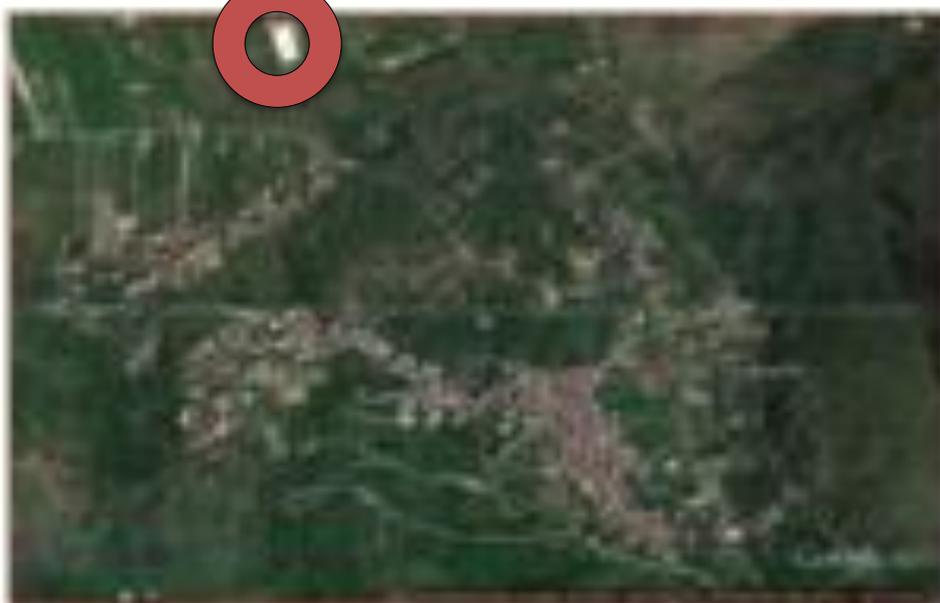
Torretta, lì

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

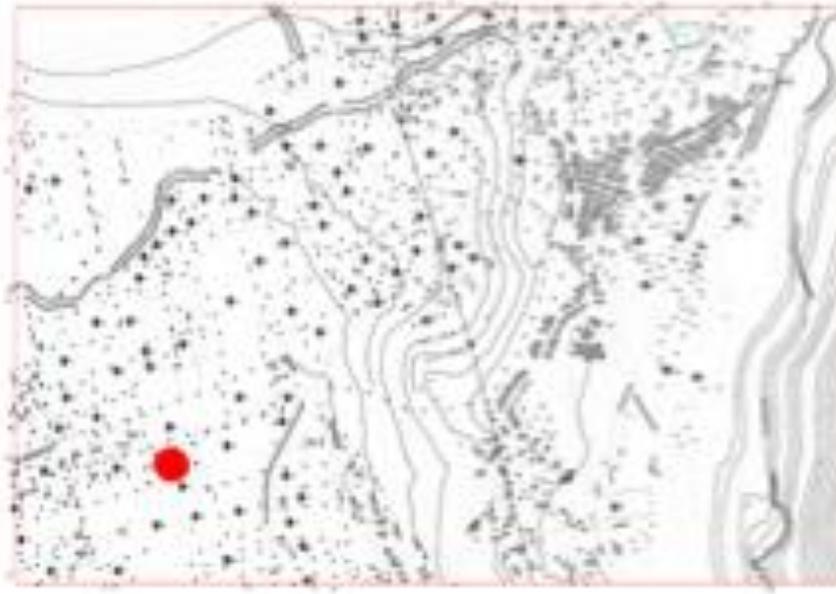
N.B. La proposta deve essere redatta sviluppando la traccia di cui al presente modello, per punti e per ciascun intervento, in base a quanto previsto dall'art. 13 dell'avviso pubblico: "Criteri di valutazione".

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, sito in via Aldo Moro s.n.c. del Comune di Torretta.**
FOTO AEREE e STRALCI PLANIMETRICI DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE OGGETTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI.

1. FOTO AEREE



2.LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE



3. STRALCIO CATASTALE



Comune: TORRETTA
Foglio: 5
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri
26-011-2020 11:9:38
Prof. n. T104464/2020

4.STRALCIO DI PRG



LEGENDA DI PRG

LIVELLO	
A	<p>Zona A</p> <p>Ritiro o parti di edifici di interesse monumentale, storico, artistico, ambientale</p>
B	Zona B1
C	<p>Zona C1a</p> <p>Zona C4</p> <p>Zona C5 (Impianti turistico- alberghieri)</p> <p>Zona C con lottizzazioni approvate dall'A.R.T.A. in esecuzione del Pdlf Nazionali Piani di Lottizzazione approvati nel periodo 2000 - 2007 (A) Lottizzazione Migano (Rosarno e altri)</p>
D	<p>Zona D1 (Artigianati)</p> <p>Zona D2 (Piccola industria)</p> <p>Zona Commerciale</p>
E	<p>Zona E1 - E2</p> <p>Limite (Siti Natura 2000 - SAC e ZPS)</p> <p>Zona E3</p>

ATTIVITÀ CULTURALI, PUBBLICHE, RICREATIVE, SPORTIVE		Affollamento di interesse comune
		Centro polifunzionale per Protezione Civile
		Area di verde ed affollamento sportivo
		Verde pubblico attrezzato per tempo libero e ricreazione
PUBBLICITÀ		Verde pubblico attrezzato per sport
		Parcheggi
		Sezione stradale tipo
		Limite del territorio comunale
PUBBLICITÀ		Passerella
		Fascia di rispetto
		Beni confiscati alla mafia
		Ex centro base polifunzionale per la protezione civile (ex S. Lucia/Ch. No.)